



Huvudstyrelsemöte 2023-11-30 kl 18:00 Ishallen

Närvarande: Oskar, Gisela, Oscar, Lena, Jessica, Mariana, Andreas, Sandra, Helena.

Frånvarande: Ulrika R, Ulrika Ö, Pär, Stoffe, Albin.

§ 1 Mötets öppnande

Administratör Lena Nyman samt kanslist Sandra Bagge adjungeras till mötet med yttranderätt (ej rösträtt).

§ 2 Sekreterare, justerare och suppleant

På mötet beslutas att:

1. Gisela Andreasson för protokoll.
2. Mariana Handler justerar protokollet.
3. Frånvarande ledamot ersätts av Mariana Handler.

§ 3 Ekonomiska frågor

Lägesrapport ekonomi (information)

Andreas Kårström och Lena Nyman föredrar ärendet.

Nästan dubbelt så många medlemsavgifter detta år jämfört med fjolåret. Aktivitetsavgifter för hockeyn ska faktureras efter beslut från dagens möte.

Frivaror

Vi har årliga varor för 10 000 från Intersport till prisbord att hämta ut innan årsskiftet samt frivaror för 30 000 från Adidas. Det är endast fotbollssektionen som använder Adidas vilket talar för att de frivarorna ska tillfalla fotbollen. Varor för prisbord behövs till Femkronasmatchen.

Beslut tas att:

- Hantering av frivaror från Adidas får beslutas av fotbollssektionens styrelse.
- Varor för prisbord från Intersport för 2023 ska i användas för Femkronasmatchen.

§ 4 Kanslifrågor

Lägesrapport kansli (information)

Sandra Bagge föredrar ärendet.

Alla har hämtat Bingolotter förutom A-laget i fotboll. Sandra jobbar på och kommer mer och mer in i arbetsuppgifterna.

§ 5 Föreningsövergripande frågor

Lägesrapport utbildningsfrågor

Andreas Kårström föredrar ärendet. Gällande föreläsning angående NPF-diagnoser så har Malin Hellqvist tackat nej i dagsläget. Hon kan dock ställa upp som bollplank i specifika frågor, och styrelsen är välkommen att höra av sig. Nytt tips på namn kommer upp på mötet Svante Lundberg. Andreas tar kontakt med honom.

Vad gäller HLR-utbildning behöver föreningen komma med förslag på datum. Andreas stämmer av med Ulrika R kring datum utifrån att det främst är hockeysektionen som önskat HLR.

Strategi för sociala medier

På mötet beslutas:

Andreas tar fram ett utkast för en strategi för användning av sociala medier.

Medlemmars skyldigheter gentemot föreningen

Underlag bifogas. Diskussion om medlemmars skyldigheter gentemot föreningen. Kanslist Sandra informerar att hon arbetar med att ta fram nya digitala lösningar för bokning av istider, jourscheman etc. vilket kanske kan användas även till dansgalans olika ansvarsområden.

Beslut tas att:

- Sekreterare och ordförande arbetar fram ett komplett dokument om vilka förväntningar som föreningen har på medlemmarna, utifrån diskussionen vid mötet och kompletterande information från sektionsansvariga ledamöter. Ordförande fastställer dokumentet efter hörande av styrelsen.
- Kanslist Sandra och dansgaleansvarige Gisela för en dialog kring upprättande av boknings-schema.

Principer kring försäljningskampanjer

Utifrån meningsskiljaktigheter i styrelsen kring vilka försäljningskampanjer som ska ske på lag- respektive föreningsnivå. Tar även upp frågan kring att det heller inte behöver vara försäljningskampanjer utan kan också vara aktiviteter så som städa vägkanter och dylikt.

Beslut tas att:

- Ordförande upprättar ett utkast på riktlinjer kring föreningsgemensamma inkomstbringande aktiviteter utifrån mötets diskussion.

Extrastämma

Underlag diskuteras.

Beslut tas att:

- Snarast möjligt utlysa extrastämma söndag den 17/12 kl 18:00 i Skäret.
- Inom föreskriven tid bifoga (a) redogörelse för hur de ekonomiska oklarheterna har hanterats av föregående styrelse, (b) uppdaterad resultat- och balansräkning samt (c) uppdaterad revisionsberättelse.
- Ordförande och sekreterare koordinerar ovanstående inom föreskriven tid.

Öppen diskussionskväll

När vi ändå samlar medlemmarna för en snabbt avklarad stämma kan vi lika gärna passa på att organisera ett lättsamt medlemsmöte, där vi kan informera om kommande budgetprocess och medlemmarna kan få lämna synpunkter på styrelsens arbete och komma med förslag på vad styrelsen ska prioritera under våren.

Beslut tas att:

- I samband med extrastämman den 17/12 organisera ett medlemsmöte under avslappande former.

Ledarkväll

Vi behöver bli bättre på att uppmärksamma våra ledare. Ett sätt är att arrangera en ledarkväll med någon intressant föreläsning eller liknande och middag för alla ledare i föreningen.

Beslut tas att:

- Oscar Strandeberg uppdras att arrangera en ledarkväll förslagsvis fredag vecka 11 eller 12 i samråd med kassör och ordförande.

Medlemskap i föreningen

Då det verkar vara otydligt för vissa att medlemskap i föreningen är en förutsättning för att delta i föreningens aktiviteter, är det nödvändigt att påminna om detta.

Beslut tas att:

- Respektive sektionsansvariga ledamöter påminner de aktiva i sina respektive sektioner om att medlemskap är en förutsättning för deltagande i samtliga aktiviteter i föreningens namn. Gisela kommunicerar beslutet på sociala medier.

§6 Hockeyfrågor

Lägesrapport (information)

Utgår då Ulrika Ring är frånvarande.

Komplettering av sektionsstyrelse

Hockeysektionen önskar komplettera sektionsstyrelsen med två personer.

Beslut tas att:

- Frida Fureman samt Stephanie Smeikal-Rudén adderas till styrelsen för hockeysektionen.

Aktivitetsavgift

Huvudstyrelsen bör som princip besluta om aktivitetsavgift efter förslag från respektive sektionsstyrelse.

Beslut tas att:

- Aktivitetsavgift för hockeysektionen uppgår till 800 kr och omfattar samtliga lag som deltar i seriespel (U10, U11, U13, U14). Aktivitetsavgift för A-laget regleras av separata spelarkontrakt.
- Aktivitetsavgift för veteranlaget uppgår till 250 kr.
- Ordförande uppdaterar arbetsordningen i frågan.

Förslag på nytt ansvarsområde: Ishall

Hockeyansvarig önskar att någon utses som ansvarig för den verksamhet som pågår i ishallen men som inte anses falla under hockeysektionens verksamhet. Allmänhetens åkning lyfts som ett exempel. Därtill föreslås att någon utses som ansvarig för att exempelvis skylta kring förhållningsregler under allmänhetens åkning, kommunikering av öppettider etc. Rollen ska fungera som ett komplement till anläggningsansvarig som ansvarar för skicket på våra anläggningar och arbetsledning av vaktmästaren samt hockeysektionen som ansvarar för sektionsverksamheten.

Beslut tas att:

- Styrelsen uppmanar ordförande att diskutera med Pär Eliasson om att ta rollen som "Ansvarig för ishallens tillgänglighet".

§7 Fotbollsfrågor

Lägesrapport (information)

Jessica Jonsson föredrar ärendet.

Inomhusträningar har påbörjats under veckan i sporthallen i Nälden. Stämningen har varit ett problem vilket Jessica kommer att kontakta kommunen om.

Oscar S flaggar för att det pågår en diskussion i A-laget gällande vilken division de ska ingå i, finns

en osäkerhet kring både tränare och spelare. Oskar kommer att ta kontakt med tränarna om detta.

Komplettering av sektionsstyrelse

Fotbollssektionen önskar komplettera sektionsstyrelsen med en person.

Beslut tas att:

- Erica Häggström adderas till styrelsen för fotbollssektionen.

§8 Skidfrågor

Lägesrapport (information)

Skidsektionen drar igång med verksamhet efter årsskiftet i fyra grupper och ska under december rekrytera ett par nya ledare.

Andreas uppger att nyttjandeavtalet från Krokoms kommun har inkommit.

Spåravgift

Det har diskuterats huruvida medlemskap i föreningen ska krävas för att få nyttja skidspåren.

Beslut tas att:

- Skidspåren ska vara fria för allmänheten att nyttja. De som nyttjar skidspåren ska dock uppmuntras att teckna medlemskap i föreningen. Som alternativ ska finnas en frivillig spåravgift.
- Ulrika Öberg uppdras att se över skyltningen och återkoppla om eventuella kompletteringsbehov till styrelsen vid nästa möte.

§9 Friskvårdsfrågor

Lägesrapport (information)

Helena Persson föredrar ärendet. Stepbrädor kommer att köpas in, Helena och Andreas tar detta vidare.

Flytt av löpband

Trasigt löpband behöver kasseras. Frågan hanteras inom sektionen.

Utökning av befintligt förråd

Förrådet i träningssalen behöver utökas för att rymma ny utrustning.

Beslut tas att:

- Uppdra till Ulrika Ring/Stoffe Nyström att efterfråga en utökning av befintligt förråd från stiftelsen.

§10 Rapport från pågående arbetsgrupper (information)

Arbetet med stadgeändringar går framåt men kan inte diskuteras på mötet då Ulrika Ö är frånvarande. Arbetsgruppen Uthyrning/Skåret har i stort slutfört sitt uppdrag.

§11 Material- och lokalfrågor

Lägesrapport anläggningar och lokaler (information)

Stoffe Nyström närvarar ej. Punkten bordläggs till nästa möte.

Nätverk

Fungerar som det ser ut i dagsläget. Bordläggs till nästa möte.

Installation av hockey-TV

Pär Eliasson närvarar ej. Punkten bordläggs till nästa möte.

Kommande krav på laddstolpar vid större parkeringsplatser (information)

Från 1 januari 2025 finns nya krav kring parkeringen. Styrelsen bevakar frågan framåt.

Informations-TV på ICA

Vi har tidigare diskuterat att installera en TV på ICA för att sprida information om föreningen till allmänheten.

Beslut tas att:

- Uppdra till ordförande att införskaffa nödvändig utrustning och ombesörja installation på ICA.

Vägskyltar vid busshållsplatsen

Tidigare i våras diskuterade vi att investera i nya vägskyltar till "trekanten" vid busshållsplatsen. Utifrån att vi numer har en kanslist som driver eget företag inom detta, anser styrelsen att det är rimligt att anlita Sandra som konsult i detta ärende. Detta utifrån att vi vill skylten ska sitta uppe innan Femkronansmatchen.

Beslut tas att:

- Anlita Sandra Bagge för att på konsultbasis ta fram nya skyltar till "trekanten" vid busshållsplatsen.

§12 Föreningsgemensamma evenemang

Dansgalan - Statusrapport (information)

Gisela Andreasson föredrar ärendet

Borttagning av is

Diskussion och beslut om när isen ska börja tinas. Dansgalegruppen önskar att isen ska vara borta fyra veckor innan dansgalan. Tina is, riva sarg och torka plattan tar ca 1 vecka, vilket betyder att isen måste börja tinas fem veckor innan, alltså 30/4 (påskafton). Detta skulle innebära att vi inte har is under påsklovet v. 14. Ulrika R meddelar att isen normalt sett tas bort efter vecka 11.

Beslut tas att:

- Isen ska börja tinas senast fem veckor innan dansgalan.

Fribiljetter

Tidigare år har fribiljetter delats ut utan någon direkt eftertanke.

Beslut tas att:

- 50 fribiljetter till dansgalan delas ut till vardera av våra huvudsponsorer
- 10 st fribiljetter till dansgalan delas ut genom tävlingar

Valledagen

Generell diskussion om inriktning, tidpunkt och förberedelser för Valledagen. Styrelsen föreslår att förlägga dagen omkring skolstart i augusti, för att det inte ska infalla i närhet av dansgalan. Visionen är att dagen ska arrangeras sektionsgemensamt, med en eventuell övergång till en föreningsfest på kvällen. Vi tar upp diskussionen längre fram.

St. Olovsloppet

Beslut tas att:

- Jessica tar upp frågan med tidigare ansvarig för St Olov för att ha mer underlag att diskutera vid nästa möte.

§13 Sponsor- och bidragsfrågor

Statusrapport (information)

Andreas Kårström föredrar ärendet. Ansökan för 65+ idrottare, tillsammans med friskvårdssektionen, är inskickad. Under 2024 kommer avtal att tecknas med samtliga sponsorer, Andreas har upprättat ett utkast på olika sponsornivåer. Vidare uppger Andreas att han saknar underlag för att söka medel till låneutrustning till ishall.

Fakturerering av sponsorer

Fakturor har skickats ut till samtliga företag som har skyltar i ishallen med ett foljebrev som förklarar situationen.

Beslut tas att:

- Uppdra till administratör Lena att sammanställa en lista med kontaktuppgifter till de sponsorer som (a) betalar sin sponsorfaktura samt (b) inte betalar sin sponsorfaktura men heller inte återkopplar med besked om att de inte vill vara sponsor.

§ 14 Övriga frågor

Styrelseworkshop

Vi skulle behöva träffas under en halvdag för att arbeta tillsammans med bredare frågor. Behov finns att arbeta med större frågor och övergripande mål, samt vidareutveckling av årshjulet.

Beslut tas att:

- Genomföra en styrelseworkshop lördag den 3 februari med påföljande middag. Ordförande ansvarar för workshopen och Jessica och Helena ansvarar för middagen.

Föreningens representant i stiftelsen

Utifrån att flertalet gemensamma punkter finns mellan föreningen och stiftelsen skulle det underlätta att ordförande i Näldens IF sitter med i stiftelsen.

Beslut tas att:

- Föreslå för stiftelsen att Näldens IF ordförande ska vara ledamot i stiftelsen.

Justeras:



Mariana Handler / Ledamot



Oskar Englund / Ordförande

Titel	HS NIF 2023-11-30
Filnamn	HS NIF 2023-11-30.pdf
Dokument-ID	8a78153492d8f42169fa79d6044117f03d92864a
Granskningsloggens datumformat	YYYY - MM - DD
Status	● Underskriven

Dokumenthistorik

 SKICKAT	2023 - 12 - 04 07:52:42 UTC+1	Skickat för underskrift till Mariana Handler (mariana.handler@naldensif.se) and Oskar Englund (ordforande@naldensif.se) från gisela.andreasson@hotmail.com IP: 162.125.63.39
 VISAT	2023 - 12 - 04 08:49:26 UTC+1	Visats av Mariana Handler (mariana.handler@naldensif.se) IP: 78.79.232.52
 UNDERTECKNAT	2023 - 12 - 04 08:50:58 UTC+1	Underskrivet av Mariana Handler (mariana.handler@naldensif.se) IP: 78.79.232.52
 VISAT	2023 - 12 - 04 14:23:55 UTC+1	Visats av Oskar Englund (ordforande@naldensif.se) IP: 193.10.109.145
 UNDERTECKNAT	2023 - 12 - 04 14:30:36 UTC+1	Underskrivet av Oskar Englund (ordforande@naldensif.se) IP: 193.10.109.145
 SLUTFÖRT	2023 - 12 - 04 14:30:36 UTC+1	Dokumentet är klart.