



Materialpolicy – Värmdö IF

(gäller samtliga lag och verksamheter)

1. Syfte

Denna materialpolicy beskriver vilket material Värmdö IF tillhandahåller till föreningens verksamheter och hur inköp, hantering och ansvar ska skötas. Policyn riktar sig till alla medlemmar, ledare och föräldrar och utgår från föreningens ideella natur, ekonomiska ramar och värdegrund.

2. Grundprinciper

I Värmdö IF värnar vi om föreningens gemensamma resurser. Det innebär att vi:

- använder och sköter material på ett sätt som förlänger dess livslängd
- främjar cirkulärt och hållbart tänkande för både ekonomi och miljö
- följer föreningens värdegrund och varumärkesprofil
- tar ansvar för att material används, förvaras och återlämnas korrekt

Alla som verkar i föreningen har ansvar för att hantera materialet varsamt och kontakta Kansliet vid frågor eller behov.

3. Materialförvaring

Alla lag och grupper tilldelas ett eget materialskåp vid uppstart. Skåpet och dess innehåll är föreningens egendom och ska hållas i ordning.

4. Avtal och varumärken

Föreningens officiella materialleverantörer för perioden **2025–2029** är:

- Intersport
- Adidas
- Unihoc

Dessa varumärken används vid all officiell representation av Värmdö IF, såsom match, träning, hemsida och sociala medier. Policyn följer dessa avtal.

5. Beställningar och hantering av föreningens material

- All beställning, utlämning, inventering och hantering av föreningens material sköts av Kansliet.
- Kansliet ansvarar för att inköp sker enligt behov, budget och föreningens avtal.
- Trasigt material ska anmälas till Kansliet för eventuell reklamation eller ersättning.

Värmdö IF

Telefon: 08 - 570 220 10
E-post: kansliet@varmdoif.se
Webb: www.varmdoif.se

Motionsvägen 23
139 32 Värmdö



6. Eget inköp till laget

6.1 Lagets egna beställningar

Lagledare kan, tillsammans med föreningens kontakt på Intersport, beställa exempelvis:

- träningsoveraller
- jackor
- övriga profilkläder

6.2 Sponsorer

Sponsorer som ska synas på lagets inköp måste alltid godkännas av Kansliet för att undvika konflikter med föreningens huvudsponsorer. Fakturering av sponsorn sköts av Kansliet.

6.3 Användning av Värmdö IF:s logotyp

- Logotypen får endast användas enligt föreningens grafiska profil.
- Alla eventuellt övriga produkter som ska förses med logotyp måste godkännas av Kansliet innan beställning.

6.4 Extra material och lagkassa

- Material som laget köper utöver föreningens standardutrustning bekostas av lagkassan.
- Lagkassan hanteras av Kansliet och kvitton lämnas dit.
- Säkerställ att lagkassan har täckning innan inköp görs.

6.5 Matchtröjor och västar

- Om laget vill köpa fler matchtröjor än de tilldelade görs beställningen via Kansliet.
- Från och med 9mot9 i fotboll och HJ/DJ i innebandy finns möjlighet att komplettera med extra tröjor baserat på antal spelare i truppen. Kontakta Kansliet för ytterligare information.
- Alla matchtröjor och västar tillhör föreningen och får inte säljas eller lämnas vidare till andra lag.

6.6 Representationslag

Representationslagens material köps alltid in av Kansliet och regleras i separat policy.

7. Inventering av material

Vid varje säsons slut skickas en inventering ut till alla lag. Där redovisas:

- vilket material laget har
- vad som behövs inför kommande säsong
- vad som kan lämnas tillbaka för återbruk

Syftet är att hålla materialet aktuellt, minska onödiga kostnader och främja cirkulering.

Byte av matchtröjor inför ny säsong hanteras via inventeringen och av Kansliet.

Värmdö IF

Telefon: 08 - 570 220 10
E-post: kansliet@varmdoif.se
Webb: www.varmdoif.se

Motionsvägen 23
139 32 Värmdö



8. Sektionsspecifikt material

Nedan följer en översikt över vad som ingår vid uppstart av nya lag samt rutiner för inventering och påfyllnad.

Fotboll

Vid uppstart av nytt lag – ingående material

Material	Antal
Bollar	80 % av antal barn i gruppen
Bollväska/nät	Efter behov
Träningsvästar	2 färger, ca 10 av varje
Konor	En trave
Sjukvårdsväska	1 per anmält lag
Matchställ	Ett per anmält lag (inkl. vitt ställ och målvaktströja)
Kaptensbindel	1 per lag
Matchväska	1 per anmält lag

Inventering

- Inventering i december
- Nybeställning/cirkulering i mars
- Storleksändringar meddelas i samband med inventeringen

Årlig påfyllnad vid behov

- 5 bollar
- Kylpåsar, lindor och tejp
- Byte av bollstorlek enligt riktlinjer
- Byte av väststorlek enligt riktlinjer
- Övrigt material köps av laget via lagkassan

Gemensamt material (Röda Längan)

- Futsalbollar
- Bollpumpar
- Småmål
- Stegar

Spelarnas egen utrustning

- Shorts, benskydd, strumpor, skor
- Målvaktsskydd, skor och handskar

Värmdö IF

Telefon: 08 - 570 220 10
E-post: kansliet@varmdoif.se
Webb: www.varmdoif.se

Motionsvägen 23
139 32 Värmdö



Friidrott

Material i Röda Längan

- Stegar
- Häckar
- Pilatesbollar
- Kula
- Nyckel till höjdhoppsmatta

Material i Grantomtahallen

- Friidrottsmaterial i skåp

Aktivas egen utrustning

- Träningskläder och skor

Innebandy

Vid uppstart av nytt lag – ingående material

Material	Antal
Bollar	Ca 50 (beroende på gruppstorlek)
Bollväska	1
Träningsvästar	2 färger, ca 10 av varje
Konor	En trave
Sjukvårdsväska	1 per anmält lag
Matchställ	Ett per anmält lag (inkl. vitt ställ)
Målvaktsutrustning	2 kompletta uppsättningar (hjälm, byxa, tröja)
Kaptensbindel	1 per lag
Matchväska	1 per anmält lag

Inventering

- Inventering i maj
- Nybeställning/cirkulering i augusti
- Storleksändringar meddelas i samband med inventeringen

Årlig påfyllnad vid behov

- 20 bollar
- Byte av väststorlek enligt riktlinjer
- Kylvåsar, lindor och tejp
- Övrigt material köps av laget via lagkassan

Gemensamt material (Värmdö Sporthall – sargförrådet)

- Mjuka bollar
- Rockringar
- Pilatesbollar
- Mattor
- Mål

Spelarnas egen utrustning

- Shorts, glasögon, strumpor, skor
- Målvaktsskydd, skor och handskar
- Klubba

Värmdö IF

Telefon: 08 - 570 220 10
E-post: kansliet@varmdoif.se
Webb: www.varmdoif.se

Motionsvägen 23
139 32 Värmdö