



Arbetsrutiner för kiosk

Kiosken och dess försäljning är en viktig del av föreningens verksamhet och intäkter. Rutinen ska göra det enkelt för alla som har kiosktopass att veta vad som ska göras vid öppning, under passet och vid stängning.

Öppna kiosken

Kaffe

- Ladda båda kaffebyggarna.
- Häll över kaffet i de två svarta pumptermosarna. Ställ en termos inne i kiosken och en utanför serveringsluckan utanför. Kaffemugg lämnas ut när kunden har betalat för kaffe.
- Vid match/poolspel ska även en kaffetermos+fikabröd ges till varje deltagande lag samt kaffetermos+fikabröd till sekretariatet.

Korv och varm mat

- Fyll korvlådan med vatten och starta den. Kontrollera att det finns vatten även under själva korvlådan/vattenbadet. Lägg lagerblad, pepparkorn och korv i korvlådan.
- Korv och korvbröd finns i den stora frysboxen.
- Färdiga toast finns i frysskåpet. Där finns även glutenfria alternativ samt toast med endast skinka eller endast ost.
- Pannkakor: värm (**2 pannkakor i 2 minuter**) på en porslinstallrik. Servera på engångstallrik med sylt och lite sprutgrädde.
- Billys Pan Pizza finns i skinka/ost och vegetarisk variant.

Förbered försäljningen

- Sätt på timer för spis och toastjärnet.
- Ställ fram ketchup och senap samt mjölkkanor.

Under kioskpasset

Håll kiosken och cafeterian ren och välkomnande under hela passet, kom ihåg att se över borden ute i cafeterian. Fyll på dryck, godis och andra varor vid behov och försök lämna arbetsytorna i ordning även när det är mycket folk.

Var uppmärksam på sådant som börjar ta slut så att kioskansvarig kan få information i god tid.

Stäng kiosken

Mat och utrustning

- Töm korvlådorna och **stäng av vattenbadet**.
- Diska korvlådor, kaffekannor och termosar.
- Kontrollera att spis, toastjärn och annan utrustning är avstängd.
- Fyll upp dryck i kylskåpen.
- Fyll på godis och övriga varor i kiosken.

Städning

- Töm papperskorgarna i kiosken och ishallen.
- Sopa och torka golv i kiosk och cafeteria.
- Torka av bänkar, arbetsytor och bord.
- Torka av bänken utanför kiosken.
- Sopa läktaren.
- Städa toaletterna.

Lämna kiosken i det skick du själv vill mötas av när du börjar ditt pass!

Kassa och nycklar

- Räkna ur växelkassan enligt instruktionen som finns på insidan av skrinet. Lägg resterande pengar i den svarta skinnväskan.
- Lägg skrin, pengapåse och nycklar i tygväskan.

Efter sista pass på lördag: lämna kassan till den som ska öppna på söndag.

Efter sista passet på söndag: lämna kassan till **Rolf Laki (Vinbärsvägen 6)**

Låsning

- Lås gallret och sätt träbitarna vid luckan.
- Lås lager.
- Lås ytterdörren.
- Kontrollera en extra gång att allt är släckt, avstängt och låst.

Om något börjar ta slut?

Meddela kioskansvarig (Rolf Laki 073-9812298) så snart som möjligt.

Endast mjölk får köpas in direkt. Lägg i så fall kvittot i kassan. Alla övriga varor köps in av kioskansvarig.

Tack för att du hjälper till! 😊

Kiosken drivs genom våra gemensamma ideella insatser och är en viktig intäkt för föreningen. Ett väl genomfört kioskpas bidrar både till föreningens ekonomi och till en trevlig upplevelse för spelare, ledare, föräldrar och besökare i hallen.