

# Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



## signatur protokoll

### Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll styrelsemöte 2024-09-22.pdf

Storlek: 181305 byte

Hashvärde SHA256:

b116fad292ac47dfe80435aaf17cc6f662ea0f14477321258883a4b5378c7a94

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.*

*För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

### Signerat av 2:

**SUSANN SANDAHL**

Signerat med BankID 2024-10-17 16:34 Ref: aa62d6de-fb1b-4a03-ae94-14008dd900da

**Bruno Nicolas Malabeux**

Signerat med BankID 2024-10-15 07:38 Ref: 861a4c64-f8b1-4cae-bef2-b96bca60f821



## Protokoll styrelsemöte Hagunda IF 2024-sep-22

### Närvarande:

Bruno Malabeux

Marika Rosengren

Linda Östholm

Hans Haglund

Susann Sandahl

### 1. Mötet öppnades

### 2. Dagordningen godkändes

### 3. SportAdmin. Ekonomi

**Sportadmin.** Några ledare har hört av sig ang. att det är huvudadmin som kan lägga upp ledare i SportAdmin och inte ledaren själv. Föreningsutskick till alla ledare är lika krånglig som med laget.se. Fundering kring om att göra en grupp "ledare" då borde alla som har rollen ledare automatiskt hamna i gruppen. Bruno kontaktar SportAdmin (Paulina) för att be om ny funktion att göra utskick till alla ledare enkel.

En utbildningskurs kvar att gå om vi vill om lagkassan, Linda och Marika går kursen.

**Ekonomi.** Bruno och Marika sätter upp möte för upplärning av hur

Fakturering av medlems- och spelaravgift har påbörjats.

Väntar på budget från herr- och damlaget.

En huvudsponsor har äntligen betalat förra säsongens sponsorfaktura. Kommer att fortsätta sponsra ytterligare ett år med uppdelad fakturering för att underlätta betalning.

Materialansvariga undrar över budget, den budgetpost som finns gäller allt material för hela föreningen inkl. lagens egna inköp av ex. träningströjor, hoodies eller väskor. Det gör det svårt att säga en summa som finns tillgänglig att hålla förhålla sig till. Riktlinjen är att uppmana ungdomslagen till att i största möjliga mån ärva matchställ och målvaktskläder. Om det behövs köpas in några nya matchtröjor till ungdomslag så går det naturligtvis bra, föreningen står för matchställ. Nya matchtröjor till ungdomslag ska gå på frivaror, viktigt att uppge detta om en beställning görs.

### 4. Styrgrupp innebandy

En ombudsgrupp för innebandyn behöver komma på plats. Bruno kontaktar Anders Jansson om att dar igång arbetet med att sätta ihop en ombudsgrupp med representanter för både herr-, dam- och ungdomslagen.



## 5. Ungdomsgruppen, Damgruppen, HIBF

**Ungdomsgruppen** har tagit fram dokumentet "Välkommen till Hagunda IF". Tanken är att lägga upp dokumentet på SportAdmi och även dela i ett utskick till alla ungdomsmedlemmar. Den 21/10 kl. 17:30 planeras ett utbildningstillfälle om träning, mat och vila med Christoffer Johansson från RF-SISU i Vänge matsal för F09/10 och ev. föräldrar. Ansökan till Stiftelsen ska vara inskickad den 29:e september. Susann mejlar ut ansökan till styrelsen för avstämning samt dokumentet "Välkommen till Hagunda IF".

### Damgruppen

Frivaror gäller för hela föreningen. Hur summan fördelas mellan representationslagen bör struktureras upp. Herrarna har plockat ut sina frivaror, vad finns kvar för damerna? Ombudsgrupp behöver komma på plats för att underlätta informationsflödet mellan herr-och damlagen.

### HIBF

Rasbo lägger ner ett lag som kommer till HIBF.

## 6. Övriga punkter

Hagundacupen var lyckad med jättebra recensioner. Rekord på webbförsäljningar av matcher.

## 7. Möte under HT 2024

- 2024-10-13 kl. 20.00
- 2024-11-17 kl. 20.00
- 2024-12-15 kl. 20.00

## 8. Mötet avslutas

*Protokoll från styrelsemöten skickas ut på mail till samtliga i styrelsen. Eventuella synpunkter och justeringar ska inkomma med mail inom 7 dagar.*

*Protokoll digitaltsigneras av sekreterare och ordförande.*