

HAGUNDA IF/IBF

Policydokument

Hagunda IF/IBF

2025/2026



Detta dokument är upprättat av Ungdomsgruppen, oktober 2025

Godkänt och utsänt till ledare av styrelsen, november 2025

Styrelsen ansvarar för uppdatering av dokumentet

Innehållsförteckning

<i>Hagunda IF/IBF – Policy</i>	3
Policy för uppförande	3
Policy för resor	4
Policy för sociala medier	4
Policy för alkohol, narkotika, doping och tobak	6
Policy för jämställdhet	7
Policy for övergång mellan föreningar	8
Handlingsplan vid policybrott	8
<i>Krishanteringsplan</i>	9
<i>Incidenter och synpunkter vid träning och match</i>	12

Hagunda IF/IBF – Policy

Hagundas policy är vägledande och kan uppdateras vid behov. Förslag på förändringar kan lämnas till föreningens styrelse. Hagundas policy ska spridas till nya och befintliga medlemmar varje säsong och finnas tillgänglig på föreningens hemsida.

Policy för uppförande

Syfte

Alla som representerar Hagunda —oavsett om man är aktiv, ledare, funktionär, förtroendevald, vårdnadshavare eller publik—har ett ansvar för sitt uppförande. Föreningen strävar efter att dess varumärke ska omges av en positiv bild. Denna policy tydliggör förväntningarna på alla föreningens medlemmar och hur vi skapar en trygg och inkluderande miljö.

Ansvar

- Samtliga aktiva, ledare, funktionärer och förtroendevalda ska följa de instruktioner och policys som föreningen upprättar.
- Policys ska kommuniceras till föreningens ledare en gång per år vid ledarträff inför säsongstart.
- Ledare ansvarar för att informera spelare, vårdnadshavare och andra om föreningens uppförandekod.

Ledare

Ledare har ett särskilt ansvar att föregå med gott exempel. De ska:

- Uppträda korrekt och agera föredömligt enligt föreningens riktlinjer.
- Känna till och leva upp till föreningens policys.
- Behandla alla lika, oavsett bakgrund och prestation.
- Uppmuntra och motivera sina aktiva på ett positivt sätt.
- Visa respekt för spelare, vårdnadshavare, motståndare och matchfunktionärer.
- Använda ett vårdat språk.
- Aldrig uttala sig nedsättande om domare, motståndare eller egna spelare.
- Bära föreningsklädsel vid matcher, träningar och andra sammanhang där föreningen representeras.
- Vidareutbilda sig i enlighet med SIU-modellen och delta i föreningens internutbildningar.

Spelare

Spelare ska:

- Respektera sina ledare, medspelare, vårdnadshavare, motståndare och matchfunktionärer.
- Använda ett vårdat språk.
- Aldrig uttala sig nedvärderande om domare, motståndare eller medspelare.

Vårdnadshavare och medlemmar

Vårdnadshavare och medlemmar har en viktig roll i att skapa en positiv atmosfär. De ska:

- Uppmuntra sitt barn och övriga spelare i laget med ett positivt förhållningssätt.
- Visa respekt för lagets ledare.
- Vid matcher heja på sitt eget lag utan att ropa direktiv till spelarna.
- Aldrig uttrycka negativa åsikter om det egna laget, motståndarna eller domaren.
- Använda ett vårdat språk i samband med lagets träningar och matcher.

Policy för resor

Syfte

Denna resepolicy syftar till att säkerställa trygga och välorganiserade transporter till och från träningar, matcher och cuper. Den är utformad för att främja säkerhet, ansvarstagande och kostnadseffektivitet inom föreningen.

Säkerhet och ansvar

- Alla transporter ska följa gällande trafiklagstiftning.
- Ledare och vårdnadshavare som framför fordonet ansvarar för att alla passagerare använder säkerhetsbälte samt att fordonet är försäkrat och i gott skick.
- **För förare av minibussar krävs minst fem års innehav av körkort.** Detta säkerställer att föraren har tillräcklig erfarenhet för att hantera större fordon och transportera flera passagerare tryggt.
- Eventuella trafikböter betalas av föraren.

Miljö

Föreningen strävar efter att minimera miljöpåverkan genom att:

- Uppmuntra samåkning och kollektivtrafik.
- Använda miljövänliga transportalternativ där möjligt.
- Planera resor så effektivt som möjligt.

Policy för sociala medier

I samarbete med Sirius IBK/FBC och RF-SISU har Hagunda tagit fram en gemensam policy för sociala medier.

Syfte

Hagunda IF (hädanefter Hagunda) och Sirius IBK/FBC (hädanefter Sirius) strävar efter att främja respekt, inkludering och sportslig anda i all kommunikation. Detta gäller oavsett om det sker via digitala plattformar som bloggar, X, Facebook, Instagram, TikTok, Snapchat, YouTube eller webbsändning, t.ex. livestreaming på internet, eller traditionella medier som tidningar, radio och tv.

Användning av sociala medier är en möjlighet att stärka klubbarnas varumärken och engagemang. Hagunda och Sirius har tillsammans tagit fram en gemensam policy för hur föreningarna vill att sociala medier i relation till föreningarna ska användas. Alla spelare, ledare och förtroendevalda i föreningarna ska få kunskap och stöd för att använda sociala medier på ett tryggt och positivt sätt och uppmuntras att skapa en positiv mötesplats i föreningarnas sociala kanaler.

Riktlinjer för kommunikation

Rekommenderad ton och innehåll

- Positiv förstärkning och stödjande innehåll uppmuntras. Uppmuntra fair play, gemenskap och laganda. Lyft fram prestationer och sprid information om evenemang på ett respektfullt sätt.
- Var korrekt och använd sunt förnuft.
- Kommunikationen ska vara respektfull och fri från trakasserier, mobbning och diskriminering. Negativa kommentarer förknippade med en persons religion, kön, sexuella läggning eller hudfärg är inte tillåtet.
- Inga personangrepp eller nedsättande kommentarer får förekomma om klubben, motståndare, domare, funktionärer, sponsorer och samarbetspartners. Kritik och klagomål bör framföras direkt till styrelsen, inte via sociala medier.
- Omklädningsrummet kan vara en känslig miljö. Vid fotografering och filmning i omklädningsrummet bör därför eftertänksamhet användas.
- Inlägg där klubbens namn eller märke förekommer kan uppfattas som uttalanden från föreningen, oavsett publicering på föreningens officiella kanaler eller privata konton.
- Vid publicering av bilder ska säkerställas att föreningen antingen äger bilden eller har fått fotografens tillåtelse att använda den. Fotografens önskemål om kreditering och erkännande ska följas.
- Var noga med att personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt. Personuppgifter får inte publiceras utan samtycke.
- Personer med skyddad identitet får inte synas i bild eller namnges på hemsidor och sociala medier.
- Uttalade önskemål om att inte vara med på bild ska respekteras, inklusive vårdnadshavares önskemål för minderåriga barn.
- Information på föreningarnas hemsidor ska ha en positiv ton.

Ansvar för kommunikation

- Föreningarnas officiella hemsidor och kanaler hanteras av styrelsen eller dess utvalda representanter.
- Var och en har ett personligt ansvar för det som skrivs och publiceras på sociala medier.
- Varje lag uppmuntras att ha egna konton för att dela bilder och information från t.ex. träning, matcher, cup eller andra lagdrivna aktiviteter. Ungdomars sociala medier ska respekteras och inte utnyttjas av föreningen.
- Varje lagkonto ska ha en, för styrelsen angiven, medieansvarig som säkerställer efterlevnad av riktlinjerna.
- Ledare och förtroendevalda ska vara förebilder i sin kommunikation.
- Inlägg som bryter mot policyn kan tas bort omgående och leda till disciplinära åtgärder.

Åtgärder vid överträdelse av policyn

Eventuella överträdelser av denna policy hanteras i enlighet med respektive förenings åtgärdsrutiner och kan bland annat innebära följande:

- Samtal med spelare, ledare eller förtroendevald.
- Olämpliga inlägg på föreningarnas kanaler, inklusive lagkonton, kan tas bort.
- Tillfällig eller permanent avstängning från föreningens digitala kanaler.
- Vid allvarliga överträdelser kan polisanmälan eller rapportering till den sociala medieplattformen ske.

Policy för alkohol, narkotika, doping och tobak

Syfte

Hagunda ska verka för en trygg, drogfri och hälsofrämjande idrottsmiljö för alla medlemmar — barn, ungdomar och vuxna. Policyn omfattar områdena Alkohol, Narkotika, Tobak, Doping och Spel (ANTDS).

Ansvar

- Ledare och vuxna har ett särskilt ansvar att föregå med gott exempel.
- Policyn gäller vid träningar, matcher, cuper, resor, läger och andra föreningsaktiviteter – både på och utanför planen.
- Vid misstanke eller kännedom informeras styrelsen, som kontaktar Vårdnadshavare (om personen är under 18 år), samt vid behov polis eller socialtjänst.
- Ledare har anmälningsskyldighet till styrelsen vid misstankar.

Alkohol

- Förbjudet för alla under 18 år inom föreningens verksamhet.
- Ledare får inte konsumera alkohol i samband med barn- och ungdomsaktiviteter.
- Inget offentligt uppträdande i Hagunda-kläder får ske i berusat tillstånd.

Narkotika

- All användning av narkotika som inte är medicinskt ordinerad är strikt förbjuden.

Tobak

- Ungdomar under 18 år får inte bruka tobak (cigarett, e-cigarett/vape, snus) i samband med föreningens aktiviteter.
- Ledare och vuxna får inte använda tobak i barns närhet.
- Ledare förväntas informera om tobakens negativa hälsoeffekter och vid behov ta enskilda samtal med berörda ungdomar.

Dopning

- Dopning är förbjudet enligt svensk lag och Hagunda IF:s värdegrund.
- Deltagare som använder läkemedel som klassas som dopning ansvarar själva för att ansöka om medicinsk dispens via Riksförbundet.

Spel om pengar

- Deltagande i penning- eller hasardspel kopplade till föreningens aktiviteter är inte tillåtet.
- Ledare ska aktivt motverka spelproblematik bland medlemmar, särskilt i ungdomsgrupper.
- Vid misstanke om spelberoende uppmanas den berörda att söka stöd och hjälp, exempelvis via Stödlinjen.

Policy för jämställdhet

Syfte

Hagunda är en förening för alla – oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck. Föreningen vill skapa en trygg, inkluderande och jämlik idrottsmiljö där alla ges samma möjligheter att delta, leda och utvecklas.

Vision

- Att säkerställa jämställd representation inom ledarskap, styrelse och verksamhet.
- Att motverka könsstereotypa roller och diskriminering.
- Att uppmuntra lika resurstilldelning till lag och grupper oavsett kön, t.ex. fördela träningstider, lokaler, utrustning och ekonomiska resurser rättvist och transparent.

- Att skapa lika möjligheter för flickor, pojkar och personer med annan könsidentitet att utöva idrott inom föreningen.
- All kommunikation, internt och externt, ska genomsyras av ett inkluderande språk och innehåll.

Policy för övergång mellan föreningar

Upplands Innebandyförbund vill genom denna värvningspolicy skapa en tydlighet och samsyn där alla föreningar i Uppländsk Innebandy arbetar mot ett gemensamt mål, med ett förtydligande kring övergångar och värvningar bland spelare som är under 18år. Detta gäller alla ledare, spelare, vårdnadshavare och förtroendevalda inom Hagunda. Policyn finns i sin helhet via länk: [Ny värvningspolicy för Upplands Innebandyförbund - Uppland](#)

Handlingsplan vid policybrott

Samtliga medlemmar i Hagunda förutsätts följa de fastställda policyer samt uppträda på ett sätt som reflekterar föreningens värderingar. Trots detta kan det förekomma situationer där dessa riktlinjer inte efterlevs. Exempel på detta inkluderar, men är inte begränsade till:

- Anmälningar gällande osportsligt uppförande under eller i anslutning till föreningens aktiviteter.
- Överträdelse av riktlinjer såsom användning av tobaksprodukter, exempelvis snus, under föreningens evenemang.
- Nedvärderande uttalanden om motståndare, spridda via sociala medier eller andra offentliga plattformar.

När policybrott kommer till kännedom för ledare och/eller styrelsen gäller följande:

1. Diskussion med den som anmält policybrottet för att tydliggöra vad som har hänt.
2. Ta reda på mer information kring händelsen från andra närvarande.
3. Ta kontakt med den aktuella medlemmen och informera om att klagomål har inkommit. Om den anmälda är underårig underrättas även vårdnadshavaren.
4. Vid behov bjuda in den aktuella medlemmen till ett styrelsemöte för att diskutera situationen. Om den anmälda är underårig medverkar även vårdnadshavare.
5. Bestämma påföljd om det är tydligt att medlemmen har brutit mot föreningens policy och stadgar:
 - a. Varning
 - b. Avstängning från föreningens verksamhet
 - c. Uteslutning från föreningen
 - d. Polisanmälan
6. Återkoppling till den anmälande och den anmälda. Om den anmälande och/eller den anmälda är underårig meddelas även vårdnadshavare.

Krishanteringsplan

Inledning

Många associerar kriser med enbart olyckor, men kriser kan också uppstå ur mindre allvarliga situationer som kan få allvarliga konsekvenser för föreningen som till exempel negativ publicitet i massmedia och/eller allmän ryktesspridning.

Förutom av olyckor kan kriser orsakas av t.ex. fusk, doping, sexuellt utnyttjande, pennalism, elitiserad barnidrott, förskingring, skattefusk, allvarliga konflikter eller översitteri. Krisplanen skapar en beredskap för dessa incidenter för att undvika allvarliga händelser och kris.

Krisplanens syfte

- Skapa en krismedveten beredskap inför oväntade, allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och fler olyckor.
- Ge verktyg för ett så effektivt och humant omhändertagande av de drabbade som möjligt.
- Ge föreningens ledare och övriga verksamma stöd både i fortlöpande samt i förebyggande arbete före att om möjligt undvika oväntade, allvarliga händelser.

Vid kris/olycka

1. Ring 112 – om någon är akut, svårt sjuk. Övriga sjukdomsfall – ring 1177.
2. Ge första hjälpen, kalla på sjukvårdskunnig.
3. Kontakta föreningens krisgrupp som består av huvudstyrelsen.

Svårare olycka eller dödsfall

Första insatsen:

Lämna *inte* den skadade ensam.

- En person ansvarar för arbetsfördelning och utser en eller två personer som tar hand om det skadade (välj den med mest vårdkunskap).
- En person larmar och möter uttryckningen.
- En tar hand om de övriga i gruppen och informerar om vad som hänt.
- En informerar snarast anhörig till den skadade.
- En tar hand om press.
- En tar hand om polis.
- En följer transporten till olycksplatsen och sjukhuset.
- Informera krisgruppen hemma.

Efter olycka/dödsfall

Insatser efter olycka eller dödsfall

Skicka inte hem deltagarna! Samla i stället deltagarna på en plats där ni kan vara ifred och informera så sakligt och uttömmande som möjligt om det som hänt.

Informera krisgruppen om det som hänt.

Vid olycka kontakta anhöriga, klubbledare, förbund och ev. motståndare.

Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som kontaktar närmast anhörig.

Samla alla deltagare direkt på morgonen om det är övernattning.

Uppmana barnen/ungdomarna att berätta för sina anhöriga om vad som hänt så att de kan hantera ev. reaktioner.

Låt inte de drabbade köra bil.

Förhållningssätt

- Lämna inte den drabbade ensam under den akuta krisen.
- Försök inte trösta.
- Var nära och närvarande.
- Lyssna aktivt.
- Acceptera gråt, vrede och aggressioner.

Rån, inbrott och hot

Kioskrörelsen, förråd, omklädningsrum och eventuellt kansli där kontanter är i rörelsen kan utsättas för rån, inbrott och hot. Ta först hand om de drabbade. Stäng lokalen och samla vittnen. Tänk på att även vid rån kan drabbade personer få svåra reaktioner efter händelsen.

Hot mot medlemmar, ledare, anställd eller egendom ska polisanmälas.

Krisgrupp

Krisgruppens medlemmar består av styrelsen. Krisgruppen ska kontaktas när en olycka inträffar.

Krisgruppen måste snabbt kunna samlas alternativt ordna ett telefonmöte.

Den i krisgruppen som blir kontaktad ansvarar för att starta en telefonkedja till de övriga i gruppen.

Vid olyckor är det viktigt att besluta om åtgärder i samråd med de närmast berörda.

Möte om vad som har hänt

- Samla krisgruppen och börja mötet med att fastställa vad som säkert kan konstatera har hänt. Besluta vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning.
- Skriv protokoll vid mötet.
- Starta en journal över alla händelser och insatser.

- Utvärdera och följ upp kontinuerligt upp insatserna.
- Informera öppet, sakligt och tydligt.
- Vid olyckor kontaktas polisen som har informationsansvar gentemot allmänheten.
- Besluta om Upplands Innebandyförbund ska kontaktas för att undvika onödiga spekulationer.

Rollerna i krisgruppen

- **Informatör:** Sammanställer aktuellt händelseförlopp och uppdaterar fortlöpande. Skriver protokoll vid alla möten. Informerar skriftligen - närmast berörda, laget /ledaren, styrelsen, medlemmarna samt förbundet.
- **Massmediakontakter:** Sköter alla kontakter med tidningar, radio, TV, nyhetsbyråer och webbtidningar. Dessa kontakter ska skötas av EN person för att risken för motstridiga uppgifter. Ordförande i första hand annars annan person i styrelsen.
- **Administratör:** För en journal över alla händelser och anger tid samt samordnar telefonpassning på föreningens kansli, om så behövs. Vid resor ansvarar administratören för att listor upprättas över deltagare, ledare och deras anhöriga.
- **Psykosocialt ansvarig:** Kontakta först de närmast anhöriga, i andra hand övriga. Vid behov av krisstöd kontakta primärvården, nätter och helger till psykakuten.

Massmediakontakter

Styrelsen ansvarar för föreningen och är språkrör för den och dess trovärdighet. Avsaknad av information leder till spekulation.

Generella råd

- Köp dig tid när journalisten ringer. Be att få ringa upp.
- Tänk igenom vad du ska säga innan.
- Var ärlig, informera. Spekulera inte!
- Erkänn det uppenbara, erkänn det negativa. Det skapar förtroende.
- Sätt in händelsen i ett perspektiv – till exempel: "Detta är allvarligt men kom ihåg att varje dag tränar och tävlar tusentals aktiva i vår gren och det är sällsynt med denna typ av olyckor".

Fyra frågor från journalisten

- 1) Händelseförloppet – lämna inte ut namn, kontakta anhöriga först.
- 2) Orsak och skuld – var försiktig, felaktiga slutsatser kritiseras i efterhand.
- 3) Säkerhet – hur var säkerheten tillgodosedd i det aktuella tillfället?
- 4) Konsekvenser av olyckan – "kommer ni att stoppa dessa moment?", "kommer ni att höja åldern för att få delta i ...?", "är det dags att ändra reglerna nu?"

Förebyggande åtgärder

Arbete mot kränkande behandling

Hagunda delar och agerar efter grundvärderingen om alla människors lika värde.

Hagunda ansvarar för det förebyggande arbetet mot sexuella övergrepp genom kunskapshöjning kring kroppslig integritet, könsnormer och övergrepp. Det förebyggande arbetet ska vara en tydlig del i Hagunda IF etiska riktlinjer, beskrivas i föreningens egen föreningspolicy. Hagundas ideella ledare/professionella tränare och övrig personal ska ha kunskap om och veta hur en orosanmälan görs till socialtjänsten enligt 14 kapitlet, 1§ Socialtjänstlagen.

Reserutiner

Alla lag i föreningen reser till bortamatch, läger och cuper. Nedanstående rutin kan med fördel användas som en förebyggande åtgärd.

- Utse en ansvarig ledare. Meddela dennes mobilnummer till deltagarna samt en hemmaansvarig.
- Utse en hemmaansvarig. Denne ska ha en lista över alla deltagare på resan, resans mål, färdväg, färdväg, övernattning, tid för avresan, ankomst och hemkomst, bussbolag, mobilnummer till privatförare.
- Notera eventuella sjukdomar och svårare allergier.
- Meddela alla förändringar till den hemmaansvarige.
- Idrottsgrupper inkvarteras ofta i skolsalar och idrottshallar, vilka inte är byggda för att fungera som hotell. Kontrollera därför att det finns två av varandra oberoende utrymningsvägar, t.ex. fönster eller brandstegar.

Försäkringar

Spelare och ledare i Hagunda är försäkrade via Folksam Idrottsförsäkring. Kontakta **020-44 11 11** för mer information. Kontaktuppgifter finns på Upplands Innebandyförbunds hemsida.

Spridning av planen till spelare och föräldrar

Planen läggs ut på Hagundas hemsida samt att varje lag har en skyldighet att sprida information om planen finns och vad man kan hitta den. Uppmana alla att ta del av innehållet.

Incidenter och synpunkter vid träning och match

Om man som förälder, ledare, spelare eller publik upplever incidenter vid träning eller match uppmanas man kontakta Ordförande. Det finns också en visselblåstjänst på Hagundas hemsida. Den information som inkommer kommer behandlas konfidentiellt.