

Instruktioner sekretariat

Innan matchen:

Var **PÅ PLATS 45 MINUTER INNAN MATCHSTART**. Kolla om det är basketmatch som pågår innan i hallen där allt redan är iordningställt. Om inte så behöver ni förbereda inför matchen.

- Sekretariatsbord finns i VB förrådet. 2st behövs.
- Stolar finns i viksängshallens materialförråd.
- Stolar behöver ställas ut på var sin sida av sekretariatsbordet, 2st på varje sida. Detta för spelare som är på väg att bytas in.
- Stolar behöver också ställas upp för varje lag på var sin sida om sekretariatsbordet, 15st på varje sida.
- Panelen till matchklocka och 24sek finns i ett av materialförråden. Den kopplas in i uttaget på väggen.
- Ta fram sekretariatslådan som finns i förrådet.
Den ska innehålla:
 - Pilen
 - Lagfoulskoner, 2 st
 - Foulspadar 1-5
 - Pappersprotokoll (som backup)
 - Pennor

Digitalt matchprotokoll (profio) ska användas. För att använda detta behöver ni ha skapat en profil och inloggning. Innan matchstart ska respektive lag överlämna en laguppställning till de som sitter i sekretariatet. Många lag väljer att registrera detta själva i profio. Detta måste dubbelkollas innan matchstart.

- EFTERNAMN, FÖRNAMN samt markerar en LAGKAPTEN
- samt markerar 5 st STARTERS.

När allt är rätt ifyllt i profio blir knappen START GAME grön.

I matchprotokollet fyller du i:

- Competition - Flickor/pojkar alt Dam/Herr
- Arena – Viksängshallen, Skiljeboskolan
- Datum & Tid
- Matchnummer
- Officials - domarnamn

Under matchen:

Prata med domarna för att ni ska få ett bra samarbete under matchen.

Kom ihåg: Det här är ungdomsbasket – inte elitnivå.

Ta det lugnt, ha roligt och gör ditt bästa. Alla kan göra misstag, och det mesta går att rätta till!

- **Lyssna på domaren.**
Om ni inte hör eller förstår instruktionerna – tveka inte att kalla på domaren så att han/hon kan förklara tydligt.
- **Inget är en katastrof.**
Om något blir fel – ingen fara! Det går ofta att justera i efterhand eller så var det inget som påverkade matchen stort.
- **Coacher och spelare ska inte störa.**
Se till att coacherna är stöttande och inte står i vägen. Spelare som vill byta in ska signalera det och bytet sker vid nästa avblåsning. Använd tutan (finns på panelen) och gör bytestecknet.
- **Kom ihåg PILEN!**
Efter uppkastet: laget som inte får kontroll över bollen ska ha pilen i sin riktning. Pilen växlas vid "hållen boll" och i paus mellan perioderna.
- **Poängkontroll.**
Protokollföraren kontrollerar att poängen i appen stämmer med poängtavlan. Är ni osäkra – samarbeta och be domaren om hjälp.
- **Periodpauser.**
När perioden är slut, kommer domaren till er för att stämma av att allt stämmer. Protokollföraren ber domaren dubbelkolla innan ny period startar. Tidtagaren återställer tiden.

Efter matchen:

- **Domaren kontrollerar appen.**
Protokollföraren visar domaren appen så att hen kan fylla i sina uppgifter (t.ex. domarkod).

Om inget annat lag spelar efter er, så packa ihop. Plocka undan bord och stolar. Ställ tillbaka sekretariatslådan och se till att allt är stängt och låst. Dubbelkolla även att kiosken är låst och att bommen sitter på plats.

TACK FÖR DIN INSATS!

Du gör en viktig skillnad för laget och barnen.

Lycka till!