

Vad gäller för lagkassor?

Alla pengar som samlas in i Västerås Basketbollförenings namn tillhör Västerås Basketbollförening och ska därför bokföras av Västerås Basketbollförenings kansli på det gemensamma kontot för lagkassor. Pengarna i en lagkassa utgör juridiskt en del av föreningens ekonomi och föreningen är därför skyldig enligt lag att bokföra lagkassorna. Ett lag kan juridiskt sett inte äga tillgångar eller pengar. Det är styrelsen i en ideell förening som beslutar hur och till vad föreningens pengar - inkluderat pengarna i lagkassorna - får, bör eller ska användas.

Inga pengar får ligga på privata konton hos någon ledare eller förälder.

Anledningarna till att det ska vara så här är många: Pengarna som laget samlar in ska förvaras på en plats där alla har lika insyn och tillgång. Det händer att ledare försvinner av olika skäl och om pengarna ligger på privata konton så försvinner de med ledaren. Det händer att pengar förskingras och då kan ingen göra något om pengarna ligger hos en enskild ledare. Det händer att spelare slutar och då ska pengarna bli kvar i kassan, då de inte tillhör spelaren. Det händer att lag slås ihop och då ska lagkassorna slås ihop. Det händer att lag lägger ner och då ska pengarnas användning beslutas av Västerås Basket styrelse.

1. Syftet med lagkassor

Syftet lagkassor inom Västerås Basketbollförening är att det ska finansiera sådana aktiviteter som lagen utför inom föreningens verksamhet och som föreningen inte finansierar, till exempel cuper, turneringar och träningsläger. Lagkassor kan även ha till syfte att finansiera exempelvis, matchställ och material. Lagkassor ska inte finansiera aktiviteter utanför föreningens verksamhet.

2. Ansvar och hantering av lagkassor

En lagkassör utses i respektive lag som är ansvarig för lagets lagkassa. Lagkassören måste vara medlem i Västerås Basketbollförening. Lagen kan själv bestämma om medlemsavgiften ska betalas via lagkassan eller inte. Lagkassör ska också uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret för utsedd person i styrelsen.

Lagkassören ansvarar för lagkassan och skall med transparens sköta lagkassan. Alla transaktioner ska registreras i Sportadmins Lagkassa för respektive lag, så att föräldrar och lagledare har tillgång till all information gällande ekonomin.

Kassör för Västerås Basketbollförening ansvarar för att transaktioner kring lagkassor blir bokförda korrekt. Kassör ska också vid begäran kunna visa ett utdrag för respektive lagkassa.

2. Bankkonto

Lagkassor ska föras över till det gemensamma bankkontot för lagkassor i Västerås Basketbollförenings namn. Laget anmäler till kansli@vasterasbasket.se den lagledare respektive lagkassör som har rätt att sätta in respektive ta ut medel ur lagkassan. Alla transaktioner som berör respektive lagkassa ska bokföras i Sportadmin.

3. Registrera kontohändelser i Sportadmin

- **Alla transaktioner ska registreras i SportAdmin av lagkassören.**
- Om laget vill göra en **betalning, ett uttag eller en insättning** skickar lagkassören en förfrågan via e-post till **föreningens kassör**.
- **Föreningens kassör genomför själva transaktionen** via föreningens bankkonto.
- När transaktionen är genomförd ska **lagkassören registrera händelsen i SportAdmin**.
- Föreningens kassör **registrerar inga transaktioner i SportAdmin**. Det är alltid lagkassörens ansvar att se till att lagets händelser registreras där.
- Det är viktigt att registreringen görs löpande så att **saldot i SportAdmin stämmer med lagets faktiska lagkassa**. Transaktioner som inte skett via banken får **inte** registreras i lagkassan.

4. Försäljning

Lagkassören är ansvarig för försäljningen som drivs för att samla in pengar till lagkassan. Vem som ombesörjer beställningen av produkter till en försäljning och hur, av vem, ska leverans ske till köpare o.s.v bestäms av laget gemensamt.

5. Vinstfördelning

Pengar från försäljning kommer in på det gemensamma kontot för lagkassor som sedan delas ut till rätt lagkassa. Lagen får behålla hela vinsten som genereras från försäljning. Vinsten ska tillfalla alla medlemmar i laget och får ej delas ut till enskilda personer.

6. Kontant betalning

Vi har ingen kontanthantering inom Västerås Basketboll förening. Vi kan ta emot swish.

7. Uttag/betalningar från lagkassan

Uttag/betalningar ur lagkassan görs i samråd med föreningens kassör. Den/de lagledare/lagkassör som är anmält att hantera respektive lagkassa är de enda som kan göra ett uttag/ betalning via lagkassan.

8. Sponsring

Lagsponsring är okej under förutsättning att sponsringen har ett tydligt syfte/ändamål och att sponsringen kommer alla medlemmar i laget till godo. Fakturor till sponsrande företag ska gå genom Västerås Basketboll förenings kassör. All information kring sponsringen skickas till kansli@vasterasbasket.se som sedan skickar fakturor till berörda parter.

8. Beställning, inköp av varor och utrustning:

Beställning och inköp av varor och utrustning i klubbens namn får endast göras i föreningens namn och av föreningen utsedda person/personer. Alla beställningar och inköp ska i huvudsak ske till av föreningen godkända leverantörer med vilka föreningen har avtal.

Beställningar ska gå igenom föreningens kassör.

9. Förändrade förutsättningar, inträde och utträde

Ett lag eller enskild idrottsutövare, som slutar eller flyttar till annan förening, får inte behålla någon del av lagkassa. Lagkassan tillhör föreningen och respektive medlemmar i det aktuella laget får nyttja medel i lagkassan. Man kan således inte heller kräva att nya medlemmar ska behöva köpa in sig för att kunna få ta del av föreningens medel.