

Riktlinjer Arvodering Östra Torp GF

Arvode

Att vara ledare i Östra Torp GF är ett arvoderat uppdrag, inte en anställning. Ledare ansvarar själv för att korrekta uppgifter om clearing- och kontonummer finns registrerat i ledarappen. Vid problem att lägga in uppgifter kontaktas styrelsen. Ledare kan avsäga sig arvode, meddela detta till styrelsen.

Arvudet är skattepliktigt, föreningen lämnar in kontrolluppgifter och utbetalning sker en gång per termin. Maxbeloppet för arvode i Östra Torp GF för ett inkomstår, januari till december, är ett halvt prisbasbelopp. Arvode ges för tiden man är i hallen/träningslokal med gymnaster/motionärer för träning. **OBS!** Ledarsammankomster, tävling, läger och träning utanför ordinarie träningstid är inte arvoderad tid. Om man hoppar in som ledare i en annan grupp utbetalas arvode endast om man ersätter ledare som har förhinder. Man ska även ha minst 50% närvaro för att vara godkänd för arvode, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Ledarkontrakt

Varje år skrivs ett ledarkontrakt mellan föreningen och respektive ledare. I ledarkontraktet framgår vilken/vilka grupper man är ledare för. Ledarkontraktet delas ut i två exemplar av föreningen. Ett exemplar ska ledaren fylla i, skriva under och lämna in, det andra behåller ledaren själv. Med underskrift intygar man att man läst och förstått föreningens regler.

Påskrivet ledarkontrakt ska lämnas in senast tre veckor efter terminsstart. För en ledare som börjar en bit in i terminen gäller tre veckor efter att ledaren har börjat som ledare.

Tidrapportering

För att kunna rapportera tid på en träning måste man vara ifylld i närvaron. Därför är det mycket viktigt att se till att alla ledare blir ifyllda! Det går inte att tidrapportera för någon annan än sig själv.

För att arvode ska betalas ut ska tidrapportering vara klar senast 15 december för höstterminen och senast 15 juni för vårterminen. **OBS!** Om tidrapporteringen inte är klar senast dessa datum betalas inget arvode ut. Arvode betalas inte heller ut om man inte lämnat in terminens ledarkontrakt och/eller inte visat upp begränsat registerutdrag från polisen (gäller enbart barnledare). Tidrapportering görs i det administrativa systemet Sportadmin och ledare ansvarar själv för att den blir gjord. Vid problem kontaktas styrelsen.

Extra viktigt att tänka på (gäller ledare för barn/trupp)

- När flera barngrupper har gemensamma träningar måste man prata med varandra och bestämma vilka ledare man kryssar för i respektive grupp
- När man har en vikarie som hoppar in behöver denna läggas till i närvarolistan (de kan läggas till som "tillfällig deltagare") För att kunna registrera arvode i en annan grupp måste behörighet ändras av ansvarig.

Eventuella undantag eller uppkomna situationer som inte täcks av ovanstående riktlinjer kommer att behandlas separat av styrelsen. Undantag ska i möjligaste mån undvikas.

Styrelsen Östra Torp GF
2024-01-30