



BKV Norrtälje

Ekonomiansvarig

30 mars 2026

Välkomna!





AGENDA

- ☐ Syfte och mål
- ☐ BKV Värdegrund
- ☐ Rollbeskrivning Ekonomiansvarig
- ☐ Vilka är Ekonomiansvariga
- ☐ Verksamhetsplan...
- ☐ Roslagens Sparbank kontra SportAdmin
- ☐ Frågor & Svar
- ☐ Vägen in till Sportkontoret...



SYFTE

- Stärka Er i rollen som ekonomiansvarig
- Säkerställa ordning, transparens och enhetlig hantering av gemensamma pengar

MÅL

- Goda råd och tips
- Möjligheter att byta erfarenheter med varandra
- Rikare på både kunskap och energi





Föreningen B.K.V.

VÄRDEGRUND - VARG



Vänskap

- Vi visar alltid vänskap mot ALLA och verkar för inkludering och gemenskap inom B.K.V.-familjen
- Vi utgår från att andra vill oss väl och möter varandra med omtanke.
- Vi hälsar, stöttar och uppmuntrar varandra – på planen, på läktaren och i andra sammanhang där vi möts

Ambition

- Vi gör alltid vårt bästa och bidrar till klubbens utveckling efter vår förmåga.
- Vi tar ansvar för vårt engagemang och våra handlingar och bidrar utifrån våra egna förutsättningar till en positiv utveckling av B.K.V. Norrtälje i en trygg miljö
- Vi tar aktivt ansvar för att förstå och efterleva de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder)

Respekt

- Vi visar respekt för vår förening, våra motståndare, lagkamrater, domare, publik, ledare, funktionärer och sponsorer.
- Vi lyssnar på varandra och har en öppen och inkluderande dialog.
- Vi står eniga och arbetar mot samma mål när beslut är fattade.

Glädje

- Vi skapar en positiv atmosfär som smittar av sig.
- Vi firar framgångar och ser lärande även i motgångar.
- Vi gör fotboll och föreningslivet roligt och meningsfullt för alla.



ROLLBESKRIVNING

"En ekonomiansvarig är lagets ekonomiska ryggrad – den som ser till att varje krona bidrar till gemenskap, utveckling och framtida framgångar."

Tidsåtgång och förväntningar

- Alla åldergrupper har rätt till en egen lagkassa.
- Löpande arbete: Cirka 1–2 timmar per månad för att hantera in- och utbetalningar, bokföra i SportAdmin, samt kommunicera med ledare och vårdnadshavare.
- Säsongsbundna toppar: Under perioder med cuper, försäljningar eller träningsläger kan arbetsbelastningen öka till 3–5 timmar per månad.
- BKV Norrtälje inklusive dess revisorer granskar kontinuerligt/vid behov respektive lagkassa.

Huvudsakliga uppgifter



Ekonomisk hantering i SportAdmin och lagkonto



Använd lagets konto i Roslagens Sparbank (inloggning via BankID).



Registrera och bokför in- och utbetalningar via Lagkassan i SportAdmin



Använd Lagkassan i SportAdmin för att hålla koll på lagets saldo, utgifter och inkomster
Saldot speglar beloppet som finns på lagkontot via Roslagens Sparbank

Betalningar & kvittohantering

- Betala ut ersättning till ledare/tränare för t.ex. domarutlägg (för matcher som inte betalas centralt).
- Hantera betalningar för cuper, träningsläger m.m.
- Samla in kvitton och se till att dessa sparas digitalt (gärna direkt i appen).
- Kvitton ska sparas i minst 3 år och stickprov tas löpande.

Säljaktiviteter och redovisning

- Stöd till vårdnadshavargruppen vid externa försäljningar (med stöd av samordnaren)
- Redovisa aktiviteter och inkomster till administrativa enheten vid behov.

Kommunikation & samordning

- Håll kontakt med övriga ledare och vårdnadshavargrupp gällande lagets ekonomi.
- Delta vid lagmöten/vårdnadshavarträffar för att informera om lagets ekonomi.

Lagkassan via SportAdmin

Användarmanual för Lagkassan hittar du [HÄR](#)

Vid byte av ekonomiansvarig

Meddela administrativa enheten (kansli@bkvnorrtalje.nu) med namn, personnummer och vilket lag det gäller.

Viktigt att veta

- Lagets pengar tillhör föreningen men är öronmärkta för laget.
- Alla inkomster ska gå till hela laget – inte enskilda spelare.
- Alla sponsorer kräver avtal och fakturering genom föreningen. Som sedan för över beloppet till lagkontot.

Frågor?

Kontakta Administrativa enheten kansli@bkvnorrtalje.nu



EKONOMIANSVARIGA



Lag	Förnamn	Efternamn
Dam	Jenny	Gustavsson
Dam	Mattias	Blomqvist
F2011	Tobias	Lindström
F2012/13 & F2015	Jennie	Grape
F2014	Marie	Mattsson
F2016	Martina	Wingerud
F2017	John	R Carlsson
F2017	Jacob	Westerlund
F2018	Sofie	Imhagen
Gåfotboll	Tommy	Cedersved
Herr	Jens	Alstermark
Herr	Tomas	Einarsson
P2009	Thomas	Tengheden
P2010	Caroline	Forsell-Johansson
P2010	Robert	Andersson
P2011	Mikael	Femtvik
P2012	Jennifer	Sjöblom
P2013	Michaela	Stjärnfelt
P2014	Anna	Milestad
P2014	Annika	Westlund
P2014	Robert	Beronius
P2015 Blå	Emelie	Ek
P2015 Gul	Therese	Norlin
P2015 Gul	Veronika	Clauss
P2015 Röd	Ida	Svensson
P2015 Svart	Ghassan	Kairouz
P2016	Emelia	Forsström
P2016	Nina	Ekwall
P2017 Blå	Johanna	Jörnsved
P2017 Gul	Andreas	Björklund
P2017 Gul	Madeleine	Holhammar
P2017 Röd	Driton	Zabelaj
P2017 Röd	Veronica	Fernandez
P2017 Svart	Joselyn	Cohen
P2018 Gul	Erika	Persson
P2018 Röd	Dottie	Sandvik
P2018 Svart	Gerda	Fritzell
P2019 Röd	Saga	Lind



Polisen

Insändes till:
Polismyndigheten
Box 757
981 27 Kiruna

BEGÄRAN OM UTDRAG
ur belastningsregistret för enskild person
enligt 9 § 1 stycket lagen (1998:620) om
belastningsregister

Sida 1 (1)

Jag begär utdrag om mig själv ur Polismyndighetens belastningsregister enligt 9 § 1 stycket lagen (1998:620) om belastningsregister.

Normal handläggningstid är ca 2 veckor, men om formuläret är ofullständigt eller otydligt ifyllt kan det ta längre tid.

Var god texta om du inte fyller i formuläret direkt i datorn. **Glöm inte namnunderskriften** (gäller även inskannad begäran via e-post)

Dina personuppgifter

Personnummer (AAAA-MMDD-XXXX)

Efternamn

Förnamn



VERKSAMHETSPLAN

Lagkassor

Alla lag i BKV Norrtälje har rätt till lagkassa. För Dam A, Herr A samt Utvecklingslagen utgår dessutom en föreningsbudget med syfte att täcka ordinarie verksamhet utifrån division/serie tillhörighet.

Respektive lag erhåller ett bankkonto, s.k. lagkassa, på Roslagens Sparbank för förvaltning av egna ekonomiska medel. Varje lag skall utse minst en ekonomiskt ansvarig för handhavande av denna lagkassa. Varje konto är anslutet till Swish, kostnaden för detta belastas respektive lagkassa. Räntan på registrerad summa tillfaller respektive lagkassa. Bokföringen av lagkassan, sker via SportAdmin verktyg, digitala lagkassan.

BKV Norrtälje inklusive dess revisorer granskar årligen respektive lagkassa.



Roslagens Sparbank



Konto och avtal

1. Se konto och avtal

~~2. Dokument och rapporter~~

—————Se dokument för avtal villkor

1. Se ankommande betalningar

1. Betala och överföra

Hantera Swish företag

Swish Företagsapp - Kontoansvarig

Swish återbetalning (ensam)

Överföra mellan egna konton (ensam)

1. Överföra och betala inrikes (ensam)
2. Alla konton skall ha ett eget swishnummer med BKV´s rabatt per swish



SportAdmin



FRÅGOR & SVAR

Fråga; Behöver lite assistans i hur jag ska redovisa 2025. 2024 var enkelt då instruktionen fanns att tillgå och den lämnades in redan i december 2024. 2025 nu i SportAdmin hittar jag ingen information om när den ska lämnas?

Svar; 2025 genomför vi ingen redovisning. Vi tar sikte mot 2026. Då vill vi att alla lag använder sig av den digitala lagkassan som SportAdmin erbjuder.

Fråga; Försöker hitta hur den ska redovisas men hittar bara att det ska vara så enkelt i SportAdmin då allt redan finns där utöver sådant som gäller händelser som inte skett via lagkassan.

Svar; SportAdmins lagkassa skall spegla lagets konto på Roslagens Sparbank.

Fråga; Det är ju dessvärre de flesta transaktionerna då det är kiosk, betalningar för tröjor, för spelarresor där deltagare fått betala själva, crossfitdeltagande osv. Hur är det tänkt att vi ska redovisa dessa? Ska det vara post för post så kommer det ta ett par dagar.

Svar; Dessa betalningar kan slås ihop och benämnas som intäkt kiosk, eller försäljning av osv.

Fråga; Vi har en fråga om sponsring, kan vi leta efter egna lagsponsorer?

Svar; Ja, det är möjligt att söka egna lagsponsorer, förutsatt att detta inte påverkar klubbens huvudsponsorer. Vi rekommenderar att ni kontaktar tobias@bkvnorrtalje.nu /kansli@bkvnorrtalje.nu för avstämning innan eventuellt tryck eller publicering sker.

Vid årsmötet 2026 beslutades även att en administrativ avgift om 10 % av det fakturerade beloppet tas ut. Denna avgift avsätts till fonden "Alla ska ha råd", vars syfte är att ge familjer möjlighet att ansöka om ekonomiskt stöd, exempelvis för deltagande i cuper eller inköp av träningskläder.



FRÅGOR & SVAR

Fråga; Behöver lite assistans i hur jag ska redovisa 2025. 2024 var enkelt då instruktionen fanns att tillgå och den lämnades in redan i december 2024. 2025 nu i SportAdmin hittar jag ingen information om när den ska lämnas?

Svar; 2025 genomför vi ingen redovisning. Vi tar sikte mot 2026. Då vill vi att alla lag använder sig av den digitala lagkassan som SportAdmin erbjuder.

Fråga; Kan BKV istället för att ersätta domarna för 7v7 och 5v5 med minut arvode och istället sätta ett fast belopp beroende på spelform och sammandrag/enskild match? Underlätta bl.a. redovisningen.

Svar: Frågan passar Spk vidare till BKV domaransvarig och återkopplar till Er ekonomiansvarig om det är möjligt.

Fråga; Behöver man spara domarkvitto (pappersblankett)

Svar; Domarkvitto ska sparas och lämnas in till SpK två gånger per år, en gång efter våren och en gång efter hösten. Domarkvitto och mer information domare finns att ta del av i dokumentbanken Domare

Fråga; När får man reda på sitt Swischkonto och finns det möjligheter att namnge swischnummret, laget namn?

Svar; BKV kassör och föreningskoordinator har träffat banken, nu återstår det att lägga sista penseldraget och det finns ett möte bokat på torsdag 2 april för att slutföra uppdraget. Så fort det är klart kommer SpK återkopplas till Er ekonomiansvarig vad som gäller beträffande frågor om bl.a. swisch.



SÄSONGEN 2026 - Sportkontor, operativ och genomförandeledning !

Sportkontorets fysiska
öppettider är onsdagar kl.16:00-
18:00. Övriga tider kontakta
”personal” alltid innan besök.

Men att få hjälp och stöd med
ditt ärende...



kansli@bkvnorrtalje.nu





BKV Norrtälje



FÖR ATT DU
HAR LYSSNAT!

STORT

TACK!