



Rollbeskrivning Samordnare



BKV Norrtälje är beroende av våra medlemmars engagemang och delaktighet. Denna arbetsbeskrivning utgör en övergripande vägledning för vårdnadshavare som åtar sig rollen som samordnare i något av våra barn och ungdomslag på ideell basis inom BKV Norrtälje. Dokumentet syftar till att klargöra ansvarsområden och förväntningar för att skapa en positiv och utvecklande miljö för alla involverade.

“En samordnare är länken som får allt att fungera – navet mellan ledare, vårdnadshavare och föreningen, som skapar trygghet, struktur och sammanhållning för våra åldersgrupper.”

Tobias Lindström, klubbchef

Huvudsakliga uppgifter



Utgöra kontaktperson mot både BKV Norrtälje, främst Sportkontoret och i enstaka fall BKV styrelse och Upplands Fotbollförbund.



Ansvara för rekrytering av ledare, tillsätta roller i åldersgruppen, med stöd av verksamhetsansvarig och sportkontoret.



Ansvara för åldersgruppernas/träningsgruppernas hemsida, spelarregister och närvaroregistrering (med stöd av tränaren i träningsgrupperna) genom SportAdmin



Ansvara, med stöd av vårdnadshavargrupp, för genomförande av åldersgruppens aktiviteter samt föreningsägda aktiviteter enligt gällande verksamhetsplan



Ansvarar för åldersgruppens önskemål avseende plan- och hallbokningar.



Ansvarar för åldersgruppens matchplanering, med stöd av tränarna i åldersgrupperna. Besluta, i samråd med verksamhetsansvarig och tränare vid flytt av spelare inom åldersgruppen



Planera och delta vid vårdnadshavarträffar för träningsgrupperna (2 gånger/år)



Samordna med ekonomiansvarig i åldersgruppens verksamhet och ekonomi.

Tidsåtgång och förväntningar

- Löpande arbete: Cirka 1–2 timmar per vecka för att hantera kommunikation till ledare och vårdnadshavare via SportAdmin.
- Tillsammans med sportkontoret säkerställa att alla spelare och ledare är registrerade i FOGIS.

