

2026-02-06



Stadgar 2026

Innehållsförteckning

Kap 1 Allmänt	3
1 § Föreningens namn m.m.....	3
2 § Ändamål	3
3 § Tillhörighet.....	3
4 § Beslutande organ	3
5 § Verksamhets- och räkenskapsår	4
6 § Firmateckning	4
7 § Stadgeändring.....	4
8 § Upplösning av föreningen	4
9 § Tvist/skiljeklausul	4
Kap 2 Föreningens medlemmar	5
1 § Medlemskap.....	5
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter.....	5
3 § Medlemsavgift och övriga avgifter	5
4 § Medlemmars deltagande i den idrottsliga verksamheten	6
5 § Utträde	6
6 § Uteslutning, varning m.m.	6
7 § Överklagande.....	7
8 § Medlemskapets upphörande	7
9 § Medlemsmöte	7
Kap 3 Årsmöte	8
1 § Tidpunkt och kallelse	8
2 § Motion och förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	8
3 § Sammansättning och beslutförhet.....	8
4 § Rösträtt samt förslags- och yttranderätt på årsmötet.....	8
5 § Beslut och omröstning	9
6 § Ärenden vid årsmötet.....	9
7 § Nominering, antal och valbarhet valberedning, styrelse och revisorer/-suppleant.....	10
8 § Extra årsmöte.....	10
Kap 4 Valberedning	12
1 § Åligganden	12
Kap 5 Revision.....	13
1 § Åligganden	13
Kap 6 Styrelsen	14
1 § Sammansättning	14
2 § Åligganden	14
3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning	14
4 § Överlåtelse av beslutanderätten (delegering)	15

Stadgar för BKV Norrtälje

(Fastställt av årsmötet den 18 februari 2026)

Kap 1 Allmänt

1 § Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn är Bollklubben Vargarna Norrtälje (BKV Norrtälje).

Föreningens organisationsnummer är 814400–5033.

Föreningen har sin hemort/säte i Norrtälje/Norrtälje kommun.

Länk [RF stadgar](#)

2 § Ändamål

BKV Norrtälje ska bedriva fotbollsverksamhet i enlighet med fastställd verksamhetsidé, värdegrund och vision.

BKV Norrtälje ska vara en välkomnande, inkluderande och jämställd fotbollsförening som sprider glädje, skapar gemenskap och bidrar till utveckling för barn, ungdomar och vuxna – både som spelare, ledare och människor.

För det ska föreningen välja lämpliga verksamhetsformer, anpassa sin verksamhet efter samhällets krav samt verka för samarbete och förståelse mellan idrottsföreningar och de myndigheter, institutioner och organisationer som berörs av verksamheten.

BKV Norrtälje ska motverka all form av diskriminering och aktivt verka för en ren idrott fri från doping och annan otillbörlig påverkan.

3 § Tillhörighet

Föreningen består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i föreningen.

Föreningen är medlem i Svenska Fotbollsförbundet (SvFF) och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Genom medlemskap i RF blir föreningen även medlem i Upplands Idrottsförbund (DF) samt i Upplands fotbollsförbund (UFF tillika SDF).

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av dessa idrottsorgan.

Föreningen ska verka för att styrelsen, valberedningen, kommittéer och andra organ får sådan sammansättning att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår.

På begäran av RF eller vederbörande SvFF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är

1. Årsmötet,
2. Extra årsmöte
3. Styrelsemöten
4. av styrelsen skriftligt särskilt utsedd/-a föreningsorgan/individer.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 januari t.o.m den 31 december.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till och med årsmöte påföljande år.

6 § Firmateckning

Föreningens firma och/eller fullmakt tecknas på det sätt styrelsen beslutar.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till en eller flera styrelseledamöter var för sig eller gemensamt, alternativt till en eller flera särskilt utsedda personer var för sig eller gemensamt alternativt en kombination av dessa.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

7 § Stadgeändring

För ändring av fastställda stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster av röstberättigade närvarande medlemmar.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

Frågan om ändring av stadgar måste framgå i kallelse till årsmötet.

8 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster av röstberättigade närvarande medlemmar.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till vederbörande RF och SvFF.

9 § Tvist/skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol.

Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s stadgar eller SvFF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande.

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till vederbörande SF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

Vardera parter ska svara för egna kostnader och för kostnaderna för den skiljeman man utsett.

Kap 2 Föreningens medlemmar

1 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt till medlemskap.

Medlemskap beviljas eller avslås av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Innan beslut om avslag fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst två (2) veckor, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap föreslås avslås.

I beslutet att avslå medlemskap ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre (3) dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemskapet.

Beslut att avslå medlemskap får överklagas av den berörde inom tre (3) veckor till vederbörande SF.

Genom förslag av styrelsen och beslut av årsmötet får medlem utses till hedersordförande/-ledamot/-medlem i föreningen.

2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa stadgar, bestämmelser och beslut från föreningen samt från de organisationer som nämns i kap 1,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt att till årsmöte inlämna motion. Se mer info kap 3 Årsmöte.
- har rätt att ta del av BKV:s föreningserbjudande med samarbetspartners
- informeras fortlöpande om föreningens angelägenheter i den utsträckningen detta inte kan skada föreningens intressen,
- ska betala medlemsavgift som årsmötet har fastställt och övriga av föreningen beslutade avgifter
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen och
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen registrerar, behandlar och publicerar medlemmars personuppgifter på det sätt som föreningen beslutar i sin verksamhet och som ska vara i enlighet med gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter.
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i föreningen medför

3 § Medlemsavgift och övriga avgifter

Vid årsmöte fastställd medlemsavgift ska inbetalas årligen enligt anvisningar av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat rätten till att ge anvisningar.

Inbetald årlig medlemsavgift gäller ett (1) år från den dag avgiften betalas. Detta under förutsättning att medlem följer fastställda styrande dokument, inte uppenbart motarbetar eller på annat sätt skadar föreningens intressen. Se även kapitel Uteslutning, varning m.m.

Övriga avgifter kan vara andra avgifter för att möjliggöra verksamheten enligt fastställd verksamhetsidé, värdegrund och vision. Övriga avgifter beslutas av styrelse eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Alla avgifter ska vara betalda för deltagande i föreningens verksamhet. Se även kap Uteslutning, varning m.m.

Hedersordförande/-ledamot/-medlem är befriad från avgifter.

4 § Medlemmars deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem sin förening.

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlemmars deltagande i tävling eller uppvisning. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs aktuellt SF:s godkännande.

Är arrangören av tävlingen eller uppvisningen inte ansluten till det SF som administrerar ifrågavarande idrottsgren, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

5 § Utträde

Medlem som har fullgjort sina stadgeenliga skyldigheter och som vill utträda ur föreningen ska skriftligt meddela detta till styrelsen eller av denne utsedd och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen bestämmer styrelsen, eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till, om uteblivna avgifter ska betalas eller inte.

Medlemsavgiften återbetalas inte om medlemmen avslutar sitt medlemskap.

6 § Uteslutning, varning m.m.

Medlem får uteslutas om medlemmen uppenbarligen motverkar föreningens syften eller handlar i strid med stadgar, tävlingsregler och andra beslut från de organisationer som nämns i 2 kap.

Medlem får också uteslutas om medlemmen har, trots påminnelser, försummat att betala av föreningen beslutade avgifter.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger kan föreningen i stället ge medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av föreningens styrelse, eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till, och ska senast tre (3) dagar efter beslutet skickas till medlemmen. Beslutet ska innehålla både motiv för beslut och en upplysning om hur beslutet kan överklagas. Beslut om uteslutning gäller inte förrän klagotiden har gått ut alternativt när ett eventuellt överklagande har avgjorts.

Ett beslut om uteslutning eller varning kan antingen gälla tills vidare eller vara tidsbegränsat. En tidsbegränsad uteslutning får vara högst sex (6) månader räknat från den dag då beslutet börjar gälla.

Innan ett beslut om uteslutning eller varning fattas ska styrelsen, eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till, skriftligen erbjuda medlemmen att inom två (2) veckor yttra sig över de omständigheter som har lett till att medlemskapet ifrågasätts.

7 § Överklagande

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till föreningens SF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

8 § Medlemskapets upphörande

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

9 § Medlemsmöte

För att informera medlemmarna om föreningens verksamhet och dess ekonomi ska styrelsen varje år arrangera minst ett medlemsmöte. Detta görs normalt i samband med av föreningen anordnade ledarträffar.

Medlemsmöte är ett informations- och dialogforum och inga för föreningen bindande beslut fattas.

Medlemsmöten ska utannonseras på föreningens officiella hemsida.

Kap 3 Årsmöte

1 § Tidpunkt och kallelse

Föreningens årsmöte är föreningens högst beslutande organ.

Årsmöte ska hållas årligen senast den 15 mars. Tid och plats för mötet bestäms av styrelsen där styrelsen dessutom kan besluta om årsmötet ska genomföras via elektronisk uppkoppling

Kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida senast fyra (4) veckor före årsmötet. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Valberedningen ska på föreningens hemsida, senast tre (3) veckor före årsmötet, publicera underlag till årsmötet enligt.

- Valberedningens förslag till nominering av personval

Styrelsen ska på föreningens hemsida, senast en (1) vecka före årsmötet, publicera underlag till årsmötet enligt.

- verksamhetsberättelse inkl resultat- och balansräkning och
- revisorernas berättelser för det gångna året samt
- verksamhetsplan med budget för kommande år
- styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande
- andra dokument (motsv) som är av väsentlig betydelse för föreningen och dessa medlemmar enligt ovan.

Alla underlag till årsmötet ska fram till årsmötet vara lätta att hitta på hemsidan.

2 § Motion och förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge motion respektive förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara skriftlig och styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet.

En motion ska innehålla en tydlig rubrik, en bakgrund till problemet eller frågan, en motivering för ditt förslag och en konkret "att-sats" (t.ex. "att årsmötet beslutar att...") som beskriver exakt vad du vill att organisationen ska göra, följt av underskrift och kontaktuppgifter.

Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna och publiceras enligt ovan.

3 § Sammansättning och beslutförhet

Rätt att närvara vid årsmöte och extra årsmöte har endast medlemmar, revisorer och av styrelsen särskilt inbjudna personer. Medlem ska för att få närvara kunna, på begäran, legitimera sig.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

4 § Rösträtt samt förslags- och yttranderätt på årsmötet

På ett årsmöte har alla närvarande medlemmar förslags- och yttranderätt. Detsamma gäller föreningens revisorer även om dessa inte är medlemmar.

På ett årsmöte gäller följande beträffande rösträtt:

- alla närvarande medlemmar har rösträtt sk röstberättigad medlem, förutsatt att de är myndiga.
Undantag från denna regel gäller för ordförande och styrelseledamöter när frågan om ansvarsfrihet och personval av revisorer/-suppleanter görs då de endast har yttranderätt.
- rösträtt får inte utövas genom ombud.
- hedersordförande/-ledamot/-medlem har rösträtt.

5 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Om inget annat framgår av stadgarna (se 11 och 13 kap) fattas beslut med enkel majoritet (med enkel majoritet avses flest erhållna röster).

- Vid lika antal röster i samband med personval gäller för att person ska bli vald inneha flest antal röster vid omröstning.
Skulle även omröstning var lika antal avgörs omröstning genom lottning.
- Vid lika antal röster som inte avser personval gäller det förslag som biträds av mötesordföranden, om denne är röstberättigad. Om denne inte är röstberättigad avgörs val med lottning.

Omröstning sker öppet om inte röstberättigad medlem begär att val ske slutet.

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat meddelas.

6 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet
4. Val av två personer att jämte ordförande justera mötesprotokollet.
Protokolljusterare är tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Fastställande av föredragningslista inkl anmälan övriga frågor
7. Styrelsen föredrar verksamhetsberättelse med årsbokslut (resultat- och balansräkning) för senaste verksamhetsåret
8. Revisorernas berättelse för senaste verksamhetsåret
9. Fastställande av årsbokslut (resultat- och balansräkning) för senaste verksamhetsåret
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för senaste verksamhetsåret
11. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår
12. Styrelsen föredrar verksamhetsplan inklusive budget för kommande verksamhetsår
13. Fastställande av
 - a. verksamhetsplan samt
 - b. budget för kommande verksamhetsår
14. Behandling av
 - a. förslag från styrelsen
 - b. motioner från röstberättigad medlem inlämnad senast 4 veckor före årsmötet
15. Fastställande av antal styrelseledamöter och suppleanter
16. Val av
 - a. Styrelseordförande för 1 år
 - b. Styrelseledamöter (antal enligt pkt 15) för 2 år
 - c. Styrelsesuppleant (antal enligt pkt 15) för 2 år
 - d. Två (2) revisorer och en (1) revisorssuppleant på 1 år
 - e. Ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad genom ombud
 - f. Tre (3) ledamöter i valberedningen på 1 år, varav en som skall vara ordförande
17. Övriga frågor som anmälts under punkt 6.

18. Information, utmärkelser och avtackning

19. Årsmötets avslutande

Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

7 § Nominering, antal och valbarhet valberedning, styrelse och revisorer/-suppleant

Förslag till val av valberedning, styrelse och revisorer kan medlemmar när som helst vända sig till valberedningen och ge förslag på kandidater eller ge förslag som på annat sätt kan påverka valberedningens arbete. För att valberedningen ska få tid att värdera olika förslag är det viktigt att kontakter med valberedningen sker i god tid innan utlyst årsmöte.

Valberedningen nominerar förslag på personval till styrelse och revisorer/-suppleanter medan föreningens medlemmar nominerar förslag på personval till valberedningen.

Valbar till styrelse och valberedning är röstberättigad medlem i föreningen.

Arbetstagare¹ inom föreningen får inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

Valberedning

Årsmötet ska utse en valberedning som ska bestå av minst tre (3) ledamöter, varav årsmötet ska utse en av dessa som sammankallande.

Valberedningen bör vara sammansatt så den representerar föreningens policys, aktiviteter, utövare och medlemmar.

Styrelse

Styrelsen ska bestå av ordförande samt fyra (4) till sex (6) ledamöter samt valfritt antal suppleanter efter behov. Styrelsen ska representera föreningens aktiviteter, utövare och medlemmar och bestå av kvinnor och män enligt SvFF målsättningar om könsfördelning.

Ordförande och suppleant väljs för en tid av ett (1) år. Övriga styrelseledamöter väljs för en mandattid om två år, varav hälften av ledamöterna utses växelvis på varje årsmöte.

Revisorer

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning ska årsmötet välja minst två (2) revisorer och en (1) revisorssuppleant för en tid av ett (1) år.

Valbar till revisor/-suppleant får väljas person som ej är röstberättigad medlem. Minst en av de ordinarie revisorerna ska dock vara auktoriserad eller godkänd.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

8 § Extra årsmöte

Ett extra årsmöte ska hållas om

- styrelsen anser att det är nödvändigt,
- någon av föreningens revisorer skriftligt begär det eller
- minst fem (5) procent av föreningens röstberättigande medlemmar skriftligt begär det.

Styrelsen ansvarar för att kalla till ett extra årsmöte.

¹ en person som utför arbete åt en arbetsgivare under dennes ledning, i utbyte mot lön, och har ett formellt anställningsavtal

Kallelsen ska göras, då styrelsen anser det nödvändigt, genom ett meddelande på föreningens officiella hemsida senast två (2) och högst fyra (4) veckor före mötet. Meddelandet ska fram till det extra årsmötet vara lätt att hitta på hemsidan.

Har styrelsen från revisor eller medlemsgrupp fått en skriftlig begäran om att ett extra årsmöte ska hållas ska styrelsen senast inom två (2) veckor kalla till ett sådant möte med ett genomförande inom åtta (8) veckor från erhållen framställan.

Vid extra årsmöte ska, förutom punkt 1 - 5 i ärenden vid årsmöte, endast förekomma de ärenden som har angetts i kallelsen.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

Kap 4 Valberedning

1 § Åligganden

Valberedningen ska sammanträda när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen ska bereda nominering inför kommande personval vid årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast åtta (8) veckor före årsmötet tillfråga ledamöter, vilkas mandattid utgår vid årsmötet, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser samt upplysa att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Valberedningen ska senast tre (3) veckor före årsmötet meddela medlemmarna sitt förslag med namn och en enklare presentation på de personer som har föreslagits av valberedningen. Informationen ska fram till årsmötet vara lätt att hitta på hemsidan.

Om en medlem till årsmötet vill nominera annan eller andra kandidater än den valberedningen föreslår är detta möjligt. Nominering av andra kandidater ska ske skriftligt till valberedningen senast två (2) veckor före utlyst årsmöte. Den skrivelsen ska innehålla följande uppgifter:

- namn på, och kontaktuppgifter till, den som nomineras.
- till vilken post nomineringen gäller.
- kort presentation av den föreslagna kandidaten.
- namn på den som står bakom nomineringen, liksom uppgifter om adress och andra lämpliga kontaktuppgifter.

Valberedningen ska kontrollera uppgifter om både den som nominerat och den som nomineras. Följande ska vara uppfyllt för att nomineringen ska vara giltig:

- den som nominerat kandidat ska vara medlem.
- den som nomineras ska antingen vara medlem eller bli det före årsmötet.
- den som nomineras ska ha bekräftat sin kandidatur.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

Kap 5 Revision

1 § Åligganden

Revisorerna får delta i samtliga inom föreningen förekommande sammanträden och möten och ska närvara vid årsmöte såvida de inte har giltigt förfall.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast två (2) veckor före årsmötet.

Kap 6 Styrelsen

1 § Sammansättning

En styrelse väljs av årsmötet.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande och övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten, vid behov för beslutsförmåga, av suppleant.

Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte. Fyllnadsval kan bli aktuellt om en styrelseledamot lämnar sitt uppdrag innan mandattiden har gått ut.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Adjungerad ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

2 § Åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och förevarande stadgar – svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Ordföranden leder styrelsens arbete och bevakar att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta verksamhetsplan, arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper
- förbereda och genomföra årsmöte.
- till föreningens årsmöte utarbeta och presentera
 - verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkningar för det senaste verksamhetsåret
 - Verksamhetsplan inkl budget för kommande verksamhetsår
- se till att föreningens emblem, färger och andra immaterialrättsliga kännetecken inte missbrukas eller används på ett obehörigt sätt

3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden.

Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsfällig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Varje ledamot har en röst och beslut fattas med enkel majoritet. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens närvarande ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

En suppleant fungerar som en ersättare i styrelsen. Om en ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte, och styrelse inte skulle vara beslutsfällig, kan suppleanten ersätta frånvarande ledamot på just det styrelsemötet, i den ordningen de är invalda (se årsmötesprotokoll). Suppleant får även delta på andra styrelsemöten men då utan rösträtt. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte. Suppleant kan tilldelas särskilda uppgifter.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning. Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska beslutsmening ingå i och fastställas vid nästkommande styrelsemötesprotokoll.

Protokoll ska undertecknas av mötesordförande och utsedd mötesantecknare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten (delegering)

Styrelsen får delegera beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person. Den som fattat beslut med stöd av delegering enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Styrelsen får vid behov inrätta organisationer, arbets- och projektgrupper.

Vid inrättande ska styrelsen fastställa de befogenheter och skyldigheter som dessa har. Därutöver beslutar styrelsen om dessa ska upprätta förslag till verksamhetsplan och budget för respektive att gälla under nästföljande verksamhetsår.

Verksamhetsplan och budget delges styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

Den som fått bemyndigande av styrelsen ska redovisa styrelsen genom återrapportering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.