Arbete i sekretariatet
Inför varje hemmamatch behöver vi hjälpas åt med sekretariatet och kringuppgifter.
Här kommer en sammanställning av vad seket ansvarar för vid hemmamatch.

⏰ Samling

- Samling sker **1,5 timme innan matchstart**

☕ Fika och kaffe

- 4 termosar kaffe ska bryggas i Mötesplatsen
  → Kaffe, termosar och muggar finns i en blå korg i ledarrummet
- Hembakat fika – ni kommer själva överens om vem som bakar till nedan:
  - Motståndarlagets ledare
  - Domare
  - Sekretariatet
  - Ledarrummet
- Vatten eller dricka till domarna finns att hämta i ledarrummet
  OBS! Kaffe ska inte hämtas från kiosken, då det kostar laget pengar

🎶 Inför matchstart

- **OVR** ansvarar för att laguppställningen är klar och uppladdad digitalt, dator finns i ledarrummet.
- **Matchklockan** ska vara i gång 45 minuter innan matchstart, notera att matchvärmning räknas **ner** och matchminuterna räknas **upp.**
- **Målburarna** ska vara på plats innan uppvärmningen, samt hjälpa vaktmästarna under/efter match.
- **Musiken** ska vara i gång under nerräkning samt under uppvärmning.

🏒 Utrustning

- Klockansvarig sörjer för att ta fram puckar till uppvärmning, matchpuckar samt eventuell annat som ska fram till seket, hittas vid ledarrummet.
- Vi hjälps åt att hämta puckar som åker över sargen.

🧼 Efter matchen

- Termosarna samlas in, rengörs och ställs tillbaka i ledarrummet. Övrig utrustning läggs tillbaka i ledarrummet och seket lämnas snyggt och städat.