Manual TSM
Anpassad för DAIF & Föreningsdomare

DAIF

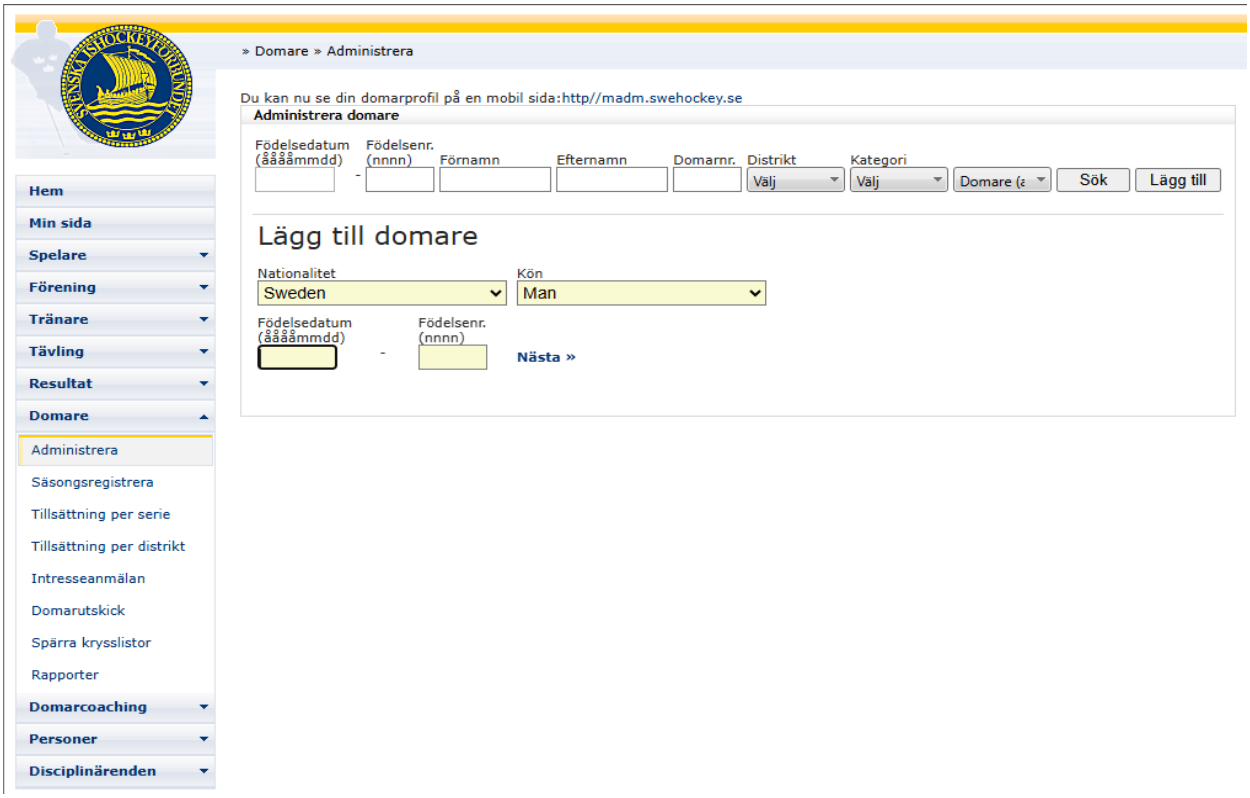
Nyregistrering

Nyregistrering av domare måste göras för de domare som inte dyker upp i listan för säsongsregistrering. För att kunna registrera en ny domare krävs att det finns ett giltigt personnummer på domaren. Systemet tillåter inte registrering av domare med felaktiga personnummer. För utländska domare är dock detta inget krav, men registrering av utländska domare får bara göras centralt av svenska ishockeyförbundet.

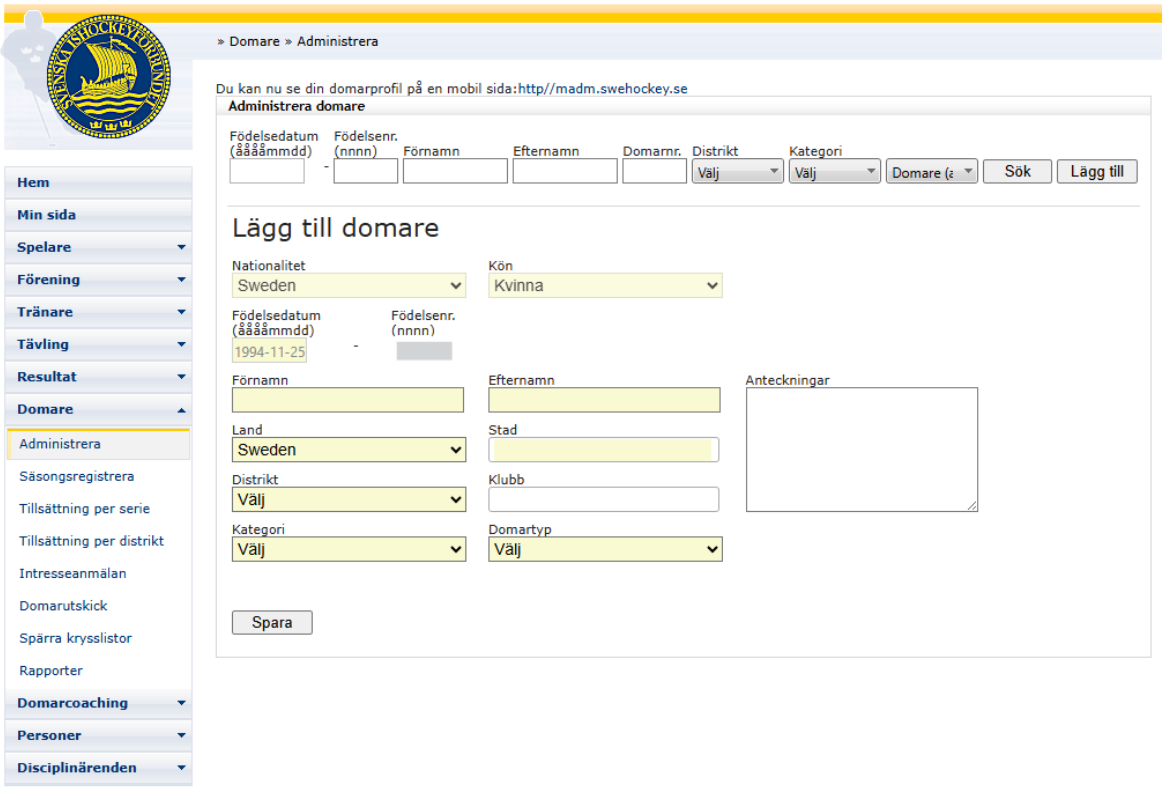
OBS! *När en e-postadress anges under kontaktinformation skapas ett nytt användarkonto för domaren och ett meddelande skickas till den angivna adressen med inloggningsinformation. Ändras mejladressen skickas ett mejl med inloggningsuppgifter till den nya adressen.*

1. I menyn till vänster väljer du ”Domare – Administrera”.

2. Tryck på knappen Lägg till.



3. Först matar du in information om nationalitet, kön, födelsedatum och födelsenr. När du trycker på ”Nästa >>” gör systemet en kontroll om personen redan finns i databasen. Finns domaren och har en kategori som du har rätt att administrera, så kan du registrera honom (Se Befintlig domare på sidan 8). Saknar du rättigheter att administrera domaren kommer ett felmeddelande upp på skärmen.



4. Mata in uppgifterna på domaren. Fält med gul bakgrund måste fyllas i, övriga är valfria. Innehållet i listrutorna distrikt och kategori avgörs av vilka rättigheter du har i systemet, och likaså förening. Har du bara rätt att administrera domare för en förening kommer den föreningen att vara förvald. Har du rätt till att mata in domare på fler föreningar skriver du in namnet på föreningen; varefter du skriver i fältet visas en lista med klubbar som motsvarar vad du matat in, och där du sedan kan välja den förening du söker. På samma sätt fungerar sökning på ort.

5. Tryck på spara när du är klar med registreringen. Om allt är korrekt ifyllt har en säsongsregistrering skapats på domaren, och du har möjlighet att komplettera med ytterligare information, t. ex adress och telefon m.m. (Se Befintlig domare – Kontaktinformation på sidan 10).

6. Saknas någon information som krävs går det inte att spara posten, och systemet kommer att meddela vilken information som saknas. I annat fall visas följande bild:

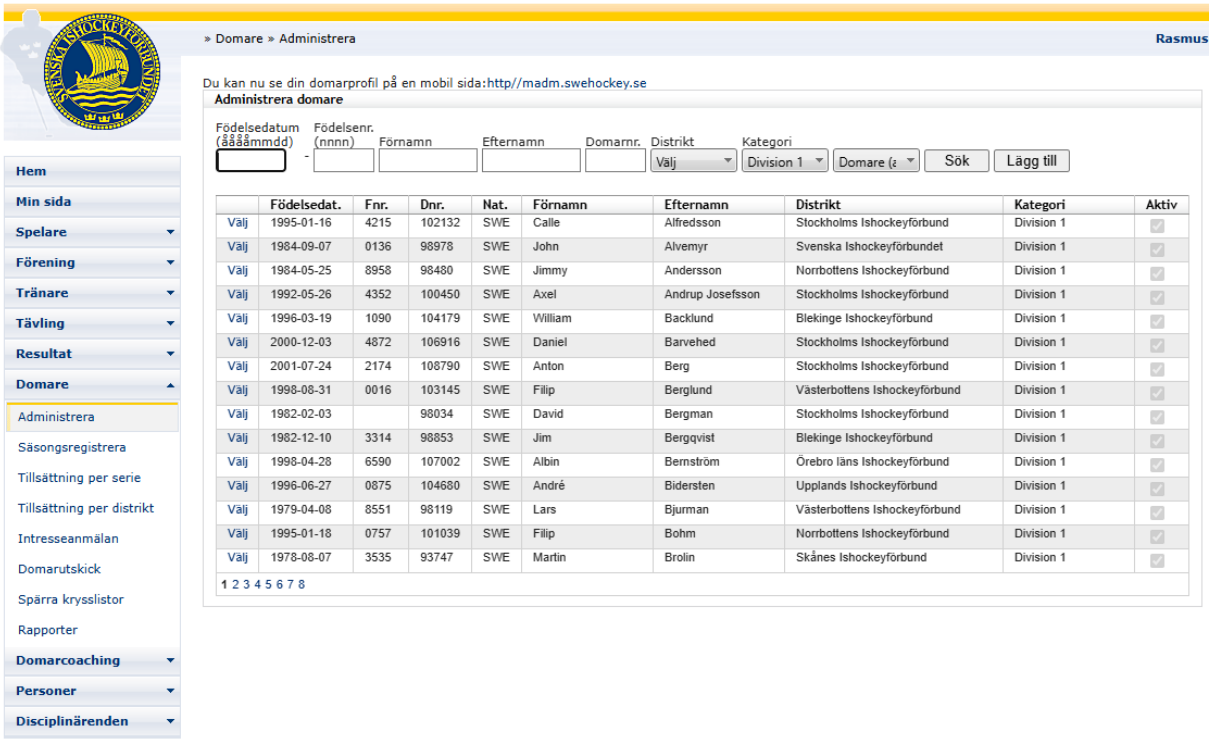
Sök

Du kan söka på födelsedatum, födelsenummer, förnamn, efternamn, domarnr, distrikt och kategori. Du kan också välja om du vill söka bland aktiva domare, eller bland samtliga personer i databasen. Som standard söker du bara domare.

1. Välj Domare – Administrera i menyn.

2. Mata in informationen du söker, och tryck på knappen Sök. I exemplet nedan har en sökning gjorts på kategori ”Division 1”.

3. Resultatet av din sökning visas i en lista. Klicka på Välj för att visa domaren. För att kunna välja en domare krävs att du har behörighet för den kategori domaren är kopplad till. Om sökningen returnerar många domare kan sökningen resultera i flera sidor, och genom att trycka på nästa siffra kommer man vidare i det urval man gjort.

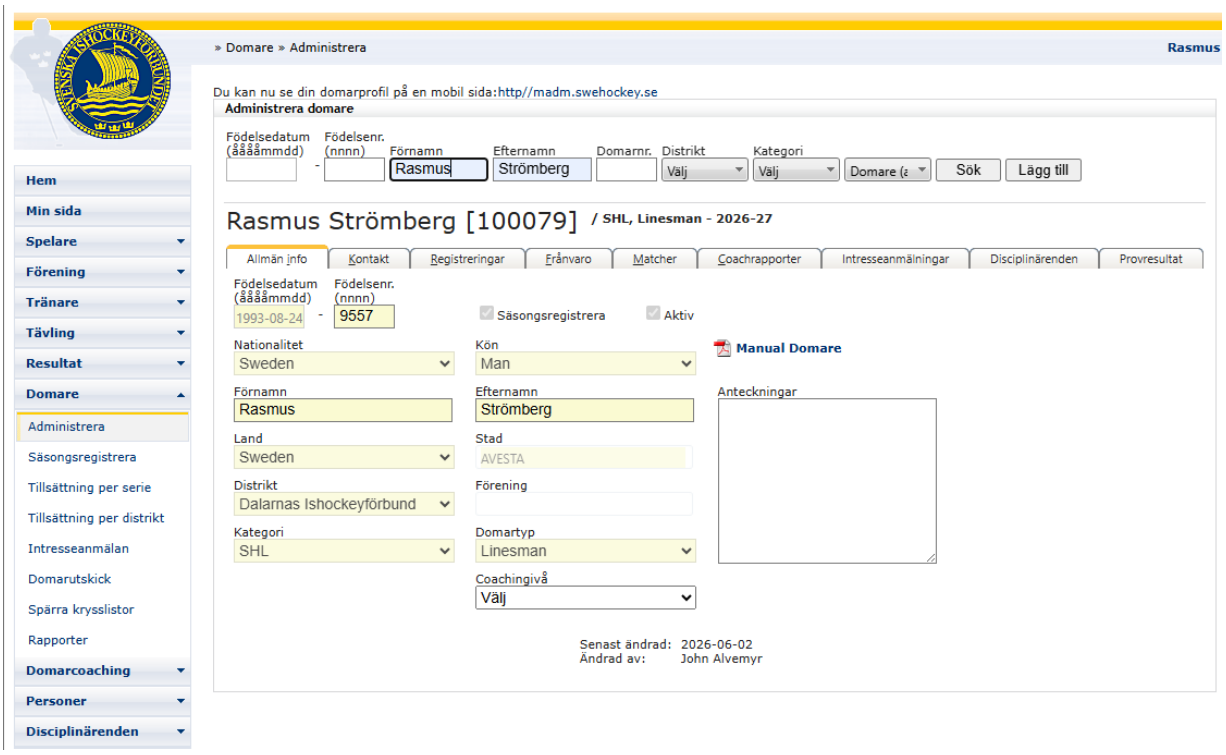


	Födelsedat.	Fnr.	Dnr.	Nat.	Förnamn	Efternamn	Distrikt	Kategori	Aktiv
Välj	1995-01-16	4215	102132	SWE	Calle	Alfredsson	Stockholms Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	1984-09-07	0136	98978	SWE	John	Alvemyr	Svenska Ishockeyförbundet	Division 1	
Välj	1984-05-25	8958	98480	SWE	Jimmy	Andersson	Norrbottens Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	1992-05-26	4352	100450	SWE	Axel	Andrup Josefsson	Stockholms Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	1996-03-19	1090	104179	SWE	William	Backlund	Blekinge Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	2000-12-03	4872	106916	SWE	Daniel	Barvehed	Stockholms Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	2001-07-24	2174	108790	SWE	Anton	Berg	Stockholms Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	1998-08-31	0016	103145	SWE	Filip	Berglund	Västerbottens Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	1982-02-03		98034	SWE	David	Bergman	Stockholms Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	1982-12-10	3314	98853	SWE	Jim	Bergqvist	Blekinge Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	1998-04-28	6590	107002	SWE	Albin	Bernström	Örebro läns Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	1996-06-27	0875	104680	SWE	André	Bidersten	Upplands Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	1979-04-08	8551	98119	SWE	Lars	Bjurman	Västerbottens Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	1995-01-18	0757	101039	SWE	Filip	Bohm	Norrbottens Ishockeyförbund	Division 1	
Välj	1978-08-07	3535	93747	SWE	Martin	Brolin	Skånes Ishockeyförbund	Division 1	

1 2 3 4 5 6 7 8

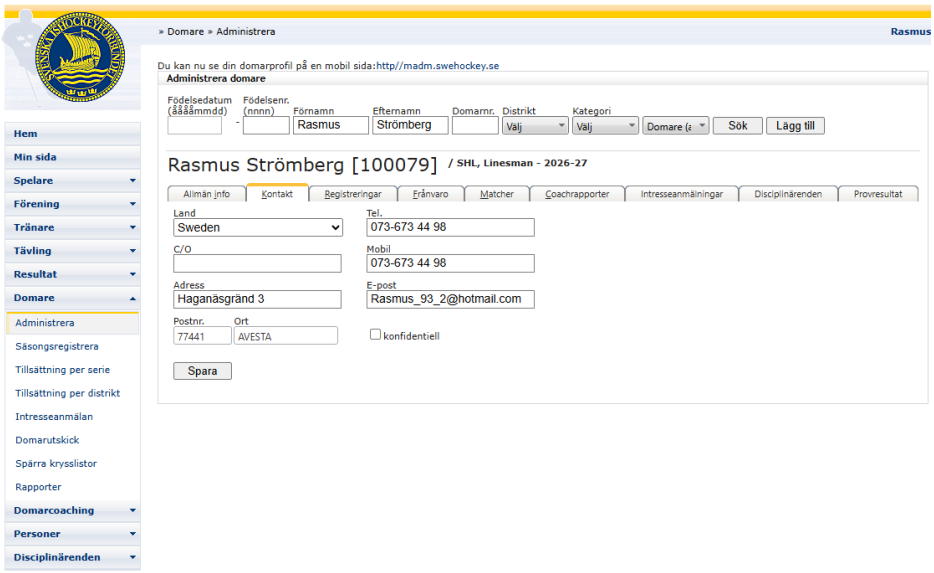
Redigera

När du valt domaren får du upp följande bild där du kan redigera informationen om domaren. Förutom grundinformationen kan du här även uppdatera kontaktinformation (fliken Kontakt), se information om tidigare säsongsregistreringar (fliken Registrering), hantera frånvaro (fliken Frånvaro) samt se domarens matcher (fliken Matcher). Tips: Du kan flytta mellan de olika flikarna genom att trycka ALT + <Understruken bokstav> för att komma till respektive flik. Vill du visa kontaktfliken trycker du ALT+K. För att säsongsregistrera domaren markerar du kryssrutan Säsongsregistrera, och trycker på knappen Spara. Om kryssrutan är inaktiverad beror det på att domaren redan har en säsongsregistrering på aktuell säsong.



Kontaktinformation

Klicka på fliken Kontakt för att visa/redigera kontaktinformationen. Mata in informationen och tryck på spara.

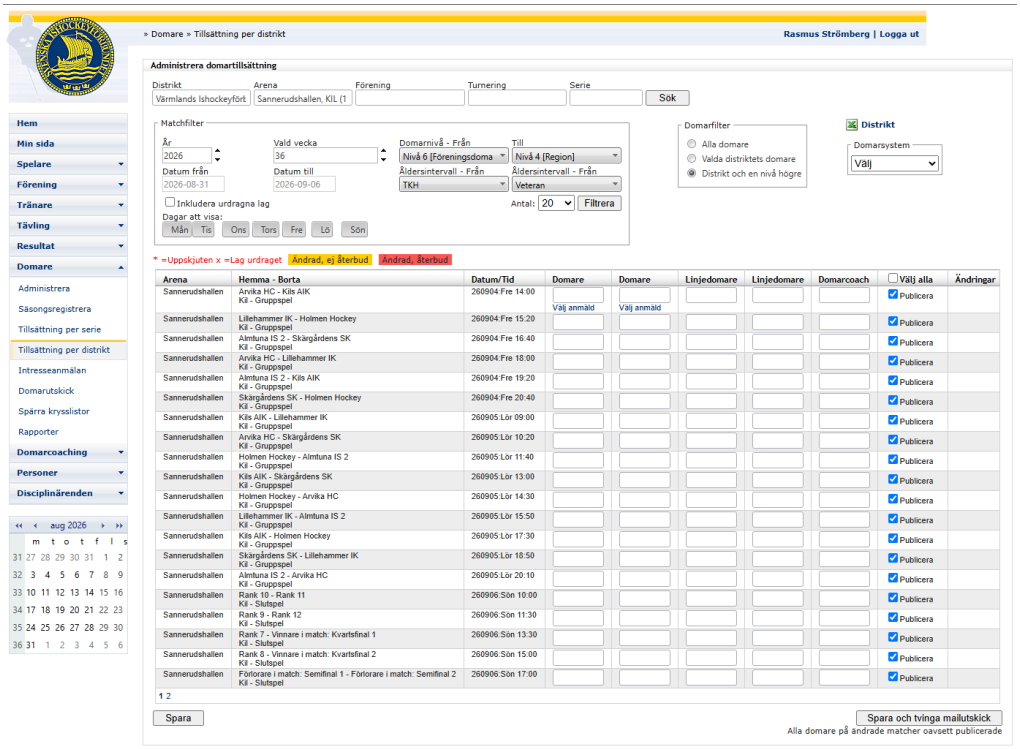


Tillsättning per distrikt

1. Välj Domare – Tillsättning per distrikt.

2. Mata in informationen du söker, och tryck på knappen Sök. I exemplet nedan har en sökning gjorts på distrikt ”Värmland” & arena ”Sannerudshallen”.

3. Välj aktuell vecka för matcherna och sedan (filtrera).



Efter att du sökt fram matcherna visas matcherna i en lista där du kan söka fram domare genom att mata in efternamn, förnamn eller domarnr på den domare som skall döma matchen. Du kan också välja en anmäld domare till matchen, om det finns anmälningar till matchen visas länkarna under varje domarruta. Mata in domare och domarsupervisor på samtliga matcher och tryck sedan på knappen Spara.

Om en ny domare registreras på en match där det funnits en annan domare tidigare frågar systemet om domaren lämnat frånvaro. En ändrad post markeras med orange och en ändrad post där föregående domare lämnat återbud med rött.

Vilka domare som visas i listan är kopplat till vilken domarnivå som är definierad för seriens turneringsstruktur (Se Användarhandledning Tävlingsinformation på sidan 6). Domare ifrån den kategori som är närmast över och under seriens domarnivå visas också; för kategori Allsvenskan visas även domare med kategori Elit och Division 1. Vidare krävs att domaren är säsongsregistrad den aktuella säsongen.

Sökningen tar även hänsyn till om domare markerat sig som frånvarande det aktuella datumet, domare som är frånvarande det aktuella matchdatumet/tiden kommer inte att visas i listan. Har domaren redan en tillsättning den aktuella dagen kommer det att visas ”***” innan domarens namn.

Du kan filtrera ut domarna på följande vis:

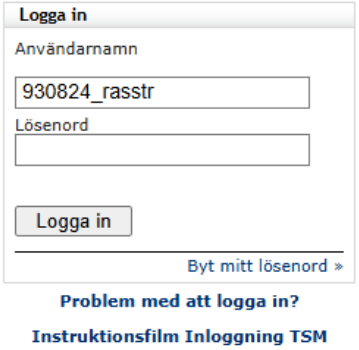
”Visa alla domare” då visas samtliga domare som är säsongsregistrerade på årets säsong, oavsett kategori och markerad frånvaro. ”Distrikt och en nivå högre” då visas alla domare som är säsongsregistrerade på årets säsong, har ett distrikt som är kopplat till dina klubbgruppers klubbars distrikt och domarnivå en högre än dig.

Det domarsystem som angetts för turneringen (Se Användarhandledning Tävlingsinformation på sidan 10) avgör om den andra kolumnen för ”Domare” är aktiv; Använder sig serien av fyrdomarsystem kommer kolumnen att vara tillgänglig, annars inte. Om man ändå vill registrera två huvuddomare i matchen byter man domarsystem i alternativrutan och kan då få in en enskild match med fyrdomarsystem, trots att serien egentligen spelas med tredomarsystem.

För att göra domartillsättningen publik och visas i rapporter och på webbsidor kryssar du i Publicera för matchen som skall bli publik. Du kan publicera alla matcher som du har sökt fram genom att klicka i ”Välj alla” i publiceringskolumnen. Du måste trycka på knappen spara efter att du valt de matcher som ska publiceras.

Föreningsdomare

Logga in



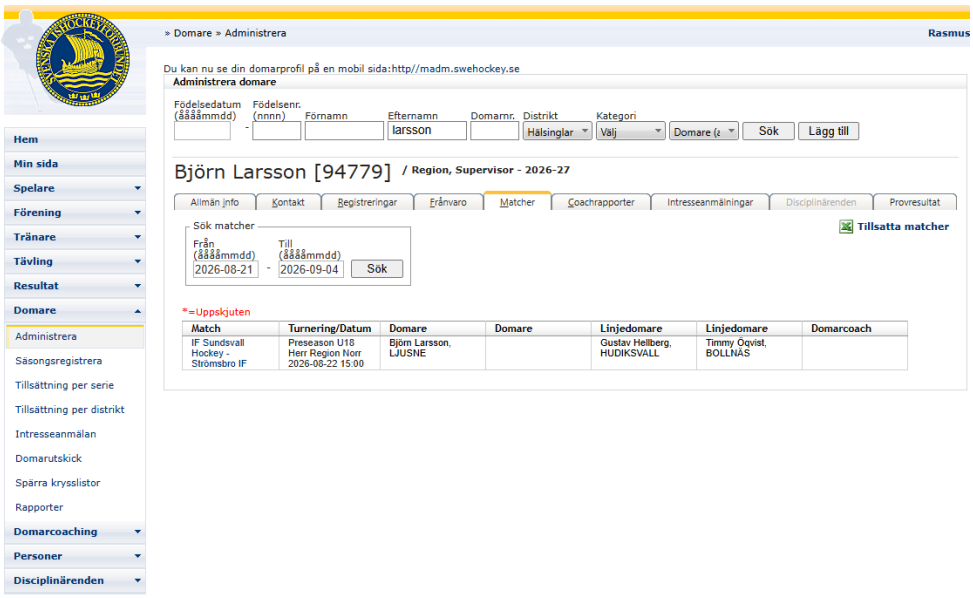
1. Gå till adressen http://adm.swehockey.se

2. Ange användarnamn och lösenord, och tryck på knappen logga in. I detta exempel ska Rasmus Strömberg logga in som är född 24 augusti 1993. Då blir användarnamnet likt det i exemplet.

3. Om du skulle ha glömt ditt lösenord kan du klicka på länken ”Jag har glömt mitt lösenord”. Formuläret nedan visas. Ett mejl skickas till den e-postadress du anger, aktuella alternativt till den användare som är kopplad till den e-postadressen.

Matcher

Klicka på fliken Matcher för att se dina matcher. Listan visar matcher för de kommande 14 dagar som standard, men du kan också söka ett specifikt datumintervall. Genom att klicka på excelikonen får du upp en rapport i Excel över din samtliga tillsättning för säsongen.



Intresseanmälan

1. Sök upp matcher med hjälp av sökargumenten ”Arena Distrikt”, ”Datum Från”, ”Datum till”, ”Domar nivå” eller ”Match nr”. Du måste välja distrikt och automatiskt blir det aktuell vecka, det ändrar du på pilarna bredvid ”vald vecka” efter det trycker du på ”Filtrera” för att få vald vecka.

2. Om din sökning matcher några matcher med serier som tillåter intresseanmälan visas de i en lista.

3. Välj den domartyp i listan med tillgängliga typer. Om du väljer ”Alla” anmäler du dig till alla lediga positioner.

4. Spara sedan.

