

Datum
2026-05-31
Plats
Kansli

1

Protokoll Styrelsemöte

Deltagare: Jonas Antonsson, Andreas Högdahl, Maja Holmersson, Fredrik Jansson, Ronny Berglund, Malin Berglund, Jeanette Pettersson, Helena Jansson

1. Mötets inledande

Mötet öppnas av Ordförande Jonas

Till justerare valdes Ronny Berglund och Fredrik Jansson

Dagordningen fastställdes och föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna

2. Uppföljning av handlingsplan

Ärende nummer 2 - Utse revisor: Marielle Pettersson tackade nej till revisorsuppdraget, punkten kvarstår i handlingsplanen tills den är löst.

Ärendenummer 4 - Rönnskärs Joggen: flyttas till nästa år för att få till en bra aktivitetsgrupp som kan ansvara för detta.

Ärendenummer 6 - E-postdomäner: Fredrik, Ronny och Helena kommer framöver hantera de e-postdomäner föreningen har, stänger ärendet.

Ärendenummer 7 - Ny kiosk: Kommunen bekostar ej garderober – föreningen behöver lösa detta.

Gamla kiosken: utreds om den kan användas som förråd till eventmaterial, Ronny kollar upp det.

Gemensamt lagringsutrymme - Styrelsen ser behov av att skapa en gemensam lagringsyta för dokumentation. Syftet är att samla exempelvis handlingsplan, styrelseprotokoll och övriga relevanta dokument på ett ställe för att säkerställa enkel åtkomst och ökad struktur i styrelsearbetet.

Beslut:

En gemensam lagringsyta ska upprättas.

Helena ansvarar för att skapa och strukturera lagringsytan.

Frågan läggs in i föreningens handlingsplan.

Årshjul - Styrelsen ser ett behov av att ta fram tydliga årshjul för föreningens olika delar för att skapa bättre planering och framförhållning. Årshjul ska upprättas för kansliet, ekonomi, styrelsen, ungdomskommittén, seniorkommittén.

Beslut:

Arbetet med att ta fram årshjul för respektive enhet ska påbörjas.

Frågan läggs in i föreningens handlingsplan.

3. Ekonomi

Fredrik redovisar föreningens ekonomi, som bedöms vara stabil.

Kontoställning:

Huvudkonto: 430 000 kr

Ungdomsverksamhet: 101 000 kr

Damslag: -10 000 kr

Herrslag: -32 000 kr

Det ackumulerade resultatet för hela föreningen uppgår till 217 000 kr.

Som jämförelse låg föreningens resultat på -16 000 kr vid samma tidpunkt föregående år, vilket visar på en tydlig förbättring.

Lagstatus

Damlaget - Verksamheten fungerar väl och laget är självgående.

Det saknas dock deltagaravgifter från nya spelare.

Herrlaget - 8 av 15 deltagaravgifter är fortsatt obetalda.

Påminnelser har skickats ut till berörda.

Beslut

Dam- och herrlagen ska påminnas om att säkerställa att deltagaravgifter betalas. Jonas ansvarar för att kontakta berörda lagledare.

Herrlaget behöver jobba för att få ihop budgeten, Jonas pratar med lagledare.

4. Verksamhet och Kanslirapport

Aktuella aktiviteter

- **Gräsplanerna** är nu klara för användning, men med vissa restriktioner under säsongen. Ronny ansvarar för att föra dialog med Sara, som i sin tur informerar lagledarna om vad som gäller. En 5-manna- och en 7-mannaplan är kritade. Okritade ytor ska fortsatt vila, i likhet med tidigare år.

Det finns behov av att krita upp fler planer kommande år.

Förslag: se över möjligheten att skapa fler spelbara ytor och införa ett roterande spelschema så att planerna kan vila veckovis.

Frågan läggs in i handlingsplanen.

- **Skötsel av planer** - Mål och bänkar ska flyttas bort från gräsplanerna efter sista träningen varje kväll.
Syftet är att möjliggöra klippning och skötsel av planerna.
Ledare ska informeras om rutinen.
- **Fotbollsskolan** startar enligt plan.
Verksamheten är ekonomiskt säkrad genom deltagaravgifter samt sponsring.
- **Möte med Myckle** - Det konstaterades att två delar i tidigare avtal inte har efterlevts under föregående år. Samarbetet har heller inte reglerats ekonomiskt.

Kansliet fakturerar Myckle 5 500 kr avseende föregående år. För innevarande år betalar Rönnskär samtliga kostnader initialt.
Därefter fakturerar Rönnskär Myckle för deras del av kostnaderna.

Medlemsfrågor

- Det finns ett antal fall där deltagaravgifter för ungdomslag samt avgift för fotbollsskolan är obetalda. I vissa av dessa ärenden upplevs kommunikationen med vårdnadshavare som svår.

Deltagande i matcher och fotbollsskola förutsätter att anmälan är gjord och att avgiften är betald. Har man inte anmält sig och betalat avgiften kan man därmed inte delta i aktivitet eller match.

Fritidskortet finns tillgängligt att nyttja till delar av avgiften.

Det finns även möjlighet att ansöka om utökat fritidskort för de som uppfyller kriterierna. Ansökan görs av vårdnadshavarna själva.

Styrelsen ser ett behov av att ta fram en tydlig policy för hantering av enskilda fall där ekonomiska svårigheter föreligger.

Policyn ska skapa struktur, tydlighet och rättvisa i hanteringen av dessa ärenden.

Beslut:

Helena och Sara ansvarar för framtagandet av policyn prioriteras.

Policyn ska vara färdigställd senast 27 september.

Frågan läggs in i föreningens handlingsplan.

5. Anmälde frågor och information från Ungdomskommittén

Material i fikakurer - Allt material har flyttats till den lilla fikakuren och behöver i nuläget bäras mellan fikakurerna.

Vid etablering av den nya fikakuren finns behov av förvaring i form av skåp/garderober (ca 3–4 st) för ungdomslag och seniorlag. Skåpen ska vara låsbara.

Ungdomslag uppmanas att kontakta kansliet i god tid när material börjar ta slut.

Kodbyten till lokaler och utrymmen – Ungdomskommittén efterfrågar ökad tydlighet och struktur kring, vem som ansvarar för kodbyten och hur nya koder kommuniceras till berörda. Ronny ansvarar för att byta koder på samtliga utrymmen, med undantag för bollkuren där ungdomsverksamheten ansvarar.

Beslut:

Fredrik och Ronny ansvarar för att informera lagledare när kodbyten har genomförts.

Nationaldagsfirande - ansvar för arrangemanget ligger enligt årshjulet på seniorlagen.

Seniorlagen har meddelat att de inte önskar ansvara för detta kommande år.

Linge tar dialog med Ronny för att se över framtida ansvarsfördelning.

Ungdomskommittén - Antalet medlemmar i ungdomskommittén har minskat. Detta har medfört att nya roller och ansvarsområden har fördelats för att skapa en rimlig arbetsbelastning. Uppdaterade ansvarsområden finns tillgängliga på föreningens hemsida.

Trall vid fikakurer - Det finns önskemål om att bygga trall utanför både den nya och den lilla fikakuren. Engagemang finns inom ungdomsverksamheten att bidra med

arbete samt del av finansiering. Styrelsen har tagit in prisuppgifter sedan tidigare. Förslag är att Ungdomskommittén finansierar och bygger trall till lilla fikakuren och Styrelsen ansvarar för beslut och genomförande av trall vid den nya fikakuren.

Åtgärd:

Fredrik undersöker med kommunen om de kan stå för kostnaden av trall till den nya fikakuren innan beslut fattas.

Frågan läggs in i handlingsplanen.

Eventförråd - Ungdomskommittén har informerats om att nuvarande förråd endast är tillfälligt. Förslag finns på att flytta den stora fikakuren och använda den som permanent förråd.

Åtgärd:

Ronny undersöker möjligheten med kommunen.

Frågan läggs in i handlingsplanen.

Friluftsförbundets grillstuga - Friluftsförbundet har erbjudit föreningen att ta över grillstugan utan kostnad. Avtal är framtaget för underskrift av Jonas. Flytt av stugan kräver markarbete, och kommunen har godkänt föreslagen placering. Kommunen har krav på att föreningen ta fram riktlinjer för, vem som får nyttja stugan (medlemmar/allmänhet), åldersgränser och regler för nyttjande och bokning innan stugan flyttas.

Beslut:

Föreningen tackar ja till att överta grillstugan.

Riktlinjer ska tas fram innan flytt genomförs.

Frågan läggs in i handlingsplanen.

Arbetsdag - Det finns behov av att genomföra en gemensam arbetsdag för föreningen. Arbetsinsatser som behövs är markarbete för grillstuga, bygge av trall, flytt av mindre byggnader.

Möjlighet att söka sponsring för material för dessa arbeten ska ses över.

Ansvar:

Förslag att ungdomskommittén samordnar arbetet.

Jeanette undersöker möjligheten att kommittén kan ta uppdraget.

Ronny undersöker behov av bygglov samt vilka åtgärder som är tillåtna.

Frågan läggs in i handlingsplanen.

6. Anmällda frågor och information från Seniorkommittén

Leverans av kläder har delvis inkommit, men kvalitén bedöms som bristfällig. Felaktiga storlekar på material (samma problem gäller för ledarkläder), Leveransen överensstämmer inte med fakturerat innehåll.

Åtgärd:

Jonas, Ronny och Fredrik bokar ett möte med Tomas för att gå igenom avvikelserna och säkerställa åtgärder.

Tvätt av matchkläder

Nuvarande lösning för tvätt av matchkläder för damlaget kommer att upphöra, Maja avslutar sitt ansvar för tvätten i samband med flytten till Myckle.

7. Övriga frågor

Se bilaga för förklaring av övriga frågor

- **Införande av rabatthäften via Clubivate AB**

Styrelsen diskuterar ett möjligt införande av digitala rabatthäften via Clubivate AB.

Häftena distribueras via app och innehåller lokala rabatter.

Försäljningspris per häfte är 350 kr, där föreningen erhåller cirka 90 % i intäkt.

Möjlighet att ersätta försäljning av bingoletter med rabatthäften ska ingå i underlaget.

Utredning:

Ett förslag ska tas fram som inkluderar:

- Antal deltagarfamiljer i föreningen
- Förslag på antal häften per familj
- Beräknad total förtjänst för föreningen

Beslut om införande tas efter att ett komplett förslag har tagits fram och presenterats för styrelsen av Malin och Fredrik.

Frågan läggs in i handlingsplan.

- **Sommarcamp – premiumkoncept**

Styrelsen ser möjlighet att utveckla ett premiumkoncept som ett komplement till befintlig fotbollsskola.

Konceptet riktar sig främst till äldre barn och ungdomar och kan innehålla ett utökat innehåll, exempelvis mer avancerad träning, fler träningspass eller särskilda aktiviteter.

Syftet är att bredda föreningens erbjudande, skapa mervärde för äldre deltagare, generera ytterligare intäkter till föreningen

Åtgärd:

Ett förslag till upplägg och innehåll ska tas fram av Ronny.

Frågan läggs in i föreningens handlingsplan.

- **Ändring av Rönnskär Railcares logga**

Railcare har meddelat att de avser fortsätta som sponsor till Rönnskär Railcare IF.

Samtidigt ser de inte längre ett behov av att ha sitt namn inkluderat i föreningens logotyp, då de sponsrar flera föreningar.

Frågan innebär en långsiktig förändring som påverkar föreningens identitet och profilering.

Åtgärd:

Frågan om eventuell ändring av föreningens logotyp lyfts till kommande årsmöte för beslut. Ärendet läggs in i föreningens handlingsplan. Ansvarig Frederik.

- **Railcare – sponsring fotbollsskola och önskemål om framtiden**

Railcare har uttryckt en vilja att fortsatt stödja föreningens fotbollsskola och är öppna för en modell där de bidrar ekonomiskt per deltagare.

Syftet är att möjliggöra en lägre deltagaravgift för barnen, samtidigt som föreningens kostnader täcks.

Åtgärd:

Föreningen behöver se över kostnadsbilden samt ta fram ett konkret förslag på upplägg inför kommande år.

Frågan läggs in i föreningens handlingsplan med Frederik som ansvarig.

- **Långsiktig plan för meningsfull fritid**

Railcare har efterfrågat en långsiktig plan för hur föreningen arbetar med att skapa meningsfull fritid, då detta är en central del i deras sponsring.

De önskar få ett tydligt underlag som beskriver planerade aktiviteter, både under sommar- och vinterperiod.

Åtgärd:

Uppdraget ges till ungdomskommittén att ta fram en sammanhållen plan som beskriver planerade aktiviteter och vad som planeras in för varje aktivitet under sommaren och vintern. Planen ska därefter redovisas till Railcare. Planen är att det fortsätts med meningsfull fritid.

- **Samverkan för trygga idrottsmiljöer**

Företag har fått förfrågan av RF-SISU om att vara närvarande på idrottsplatser vid några tillfällen under sommaren. Compence Ställning AB (1 tillfälle) och Swedband (2-3 tillfällen) har svarat och vill hitta på aktiviteter i sommar på Guldvallen/Örjans IP. Företagen håller en aktivitet som exempelvis grillar, spelar musik, fotbollsmatcher eller liknande i några timmar, även någon från föreningen behöver närvara vid dessa tillfällen. Aktiviteterna ska hållas vecka 25–31, kl. 15–17 eller 19–21.

Deadline för aktiviteter och tid för detta ska vara inskickat 5 juni.

Åtgärd:

Ungdomskommittén ansvarar för att ta kontakt med berörda företag, samordna datum och innehåll för aktiviteterna och återkoppla planeringen till RF-SISU inom utsatt tid.

- **Policys för beslut (4 st)**

Justeringar

Policy för vårdnadshavare och anhöriga

Punkt 2 ändras från *”Undvik att coacha från sidan – det skapar lätt förvirring”* till *”Ska inte coacha från sidan – det skapar lätt förvirring”*

Punkt 10 (Konsekvenser vid ej fullföljda föreningsåtaganden)

Tilllägg i punkt 10:

- Vårdnadshavare förväntas delta i de föreningsuppdrag som framgår av årshjulet - Policyn behöver hänvisa till årshjulet för aktuella arbetsinsatser.
- I samband med att föreningen annonserar föreningsuppdrag informeras det även om vilken kostnad det blir om man inte deltar i det uppdrag man blivit tilldelad.
- Den som inte har möjlighet att delta ansvarar själv för att ordna ersättare.

Policyn gäller föreningsuppdrag (insamling/arbete för föreningen), inte interna laguppdrag.

Hänsyn till ekonomiska förutsättningar ska hanteras inom policy för enskilda fall gällande ekonomiska svårigheter som planeras färdigställas till hösten.

Policy för ledare

Inga ändringar eller tillägg föreslogs.

Policy för spelare

Inga ändringar eller tillägg föreslogs.

Policy för tränings- och matchkläder

Tillägg ska göras kring från vilken ålder det blir krav att följa fastställd matchklädsel.

Beslut: Styrelsen godkänner samtliga fyra policys med ovanstående ändringar.

När justeringarna är genomförda ska policys publiceras på föreningens hemsida och information/nyhet skickas ut till medlemmar.

- **Inköp av TV till Kansliet**

Kostnad: 4000 kr

Beslut: Styrelsen godkänner inköp av TV.

- **Ny tid för kommande Styrelsemöte**

Onsdag 24 juni kl. 18:00

- **Mejl till styrelsen**

Dessa lyfts och fördelas under styrelsemötena framöver.

8. Mötets avslutande**Beslutssammanfattning**

- En gemensam lagringsyta ska upprättas.
- Arbetet med att ta fram årshjul för respektive enhet ska påbörjas.
- Dam- och herrlagen ska påminnas om att säkerställa att deltagaravgifter betalas.
- Herrlaget behöver jobba för att få ihop budgeten.
- Fredrik och Ronny ansvarar för att informera lagledare när kodbyten har genomförts.
- Föreningen tackar ja till att överta grillstugan.
- Styrelsen godkänner samtliga fyra policys som var upp till förslag, med ovanstående ändringar.
- Styrelsen godkänner inköp av TV.
- Mejl till styrelsen lyfts och fördelas under styrelsemötena framöver.

Till handlingsplanen

- Se över möjligheten att skapa fler spelbara ytor och införa ett roterande spelschema så att planerna kan vila veckovis.
- Ta fram en tydlig policy för hantering av enskilda fall där ekonomiska svårigheter föreligger.
- Fredrik undersöker med kommunen om de kan stå för kostnaden av trall
- Eventförråd - Ronny undersöker möjligheten med kommunen.
- Riktlinjer ska tas fram innan flytt av grillstuga genomförs.
- Förslag att ungdomskommittén samordnar arbetet med en arbetsdag.
- Ronny undersöker behov av bygglov samt vilka åtgärder som är tillåtna.
- Kläder - Jonas, Ronny och Fredrik bokar ett möte med Tomas för att gå igenom avvikelserna och säkerställa åtgärder.
- Införande av rabatthäften via Clubivate AB - Ett förslag ska tas fram

- Sommarcamp – premiumkoncept - Ett förslag till upplägg och innehåll ska tas fram.
- Ändring av Rönnskär Railcares logga - Frågan om eventuell ändring av föreningens logotyp lyfts till kommande årsmöte för beslut.
- Railcare – sponsring fotbollsskola och önskemål om framtiden - Föreningen behöver se över kostnadsbilden samt ta fram ett konkret förslag på upplägg inför kommande år.

Frågor och information som ska lyftas

Information till lagledare

- Gräsplanerna är nu klara för användning, men med vissa restriktioner under säsongen. Mål och bänkar ska flyttas bort från gräsplanerna efter sista träningen varje kväll. Ronny ansvarar för att föra dialog med Sara, som i sin tur informerar lagledarna om vad som gäller.
- Bra om ungdomslagen hör av sig till kansliet när material börjar ta slut.

Information till Ungdomskommittén

- Arbetsdag - Förslag att ungdomskommittén samordnar arbetet. Jeanette undersöker möjligheten att kommittén kan ta uppdraget.
- Långsiktig plan för meningsfull fritid - Uppdraget ges till ungdomskommittén att ta fram en sammanhållen plan som beskriver planerade aktiviteter och vad som planeras in för varje aktivitet under sommaren och vintern. Planen ska därefter redovisas till Railcare
- Samverkan för trygga idrottsmiljöer - Ungdomskommittén ansvarar för att ta kontakt med berörda företag, samordna datum och innehåll för aktiviteterna och återkoppla planeringen till RF-SISU inom utsatt tid.

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:
Protokoll_Styrelsemöte 2026-05-31

Unikt dokument-id:
13c4e5e2-3bdb-4b5a-adb3-957b59551ebd

Dokumentets fingeravtryck:
**2f47e9c53aaaeba989edb5c385bd8fc68e345723994556159b2427418fcea9c49a243e9954dc3e131
684acad8d259110acebfaeb1fa189e5e871f2f2a75e4f1f**

Undertecknare



Ronny Berglund

E-post: kansli@ronnskarrailcare.se
Enhet: Firefox 151.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 87.241.106.249

Verifierad med BankID: RONNY
BERGLUND (196104228652)

Betrodd tidsstämpel:
2026-06-03 07:20:34 UTC

RB



Fredrik Jansson

E-post: hulkjansson@hotmail.com
Enhet: Chrome 148.0.0.0 on K Android 10 (smartphone)
IP nummer: 87.241.106.249

Verifierad med BankID: FREDRIK
JANSSON (196902118634)

Betrodd tidsstämpel:
2026-06-03 08:03:14 UTC

FJ



Jonas Antonsson

E-post: antonsson_hamn@hotmail.com
Enhet: Edge 148.0.0.0 on K Android 10 (smartphone)
IP nummer: 78.77.221.199

Verifierad med BankID: JONAS
ANTONSSON (198903288531)

Betrodd tidsstämpel:
2026-06-08 07:05:38 UTC

JA



Helena Jansson

Personaladministratör
Skellefteå Kraft HR

E-post: helena.jansson@skekraft.se
Enhet: Edge 148.0.0.0 on Unknown Windows 10.0
(desktop)
IP nummer:

Verifierat med inloggning

Betrodd tidsstämpel:
2026-06-03 06:49:47 UTC

Helena Jansson



Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel

2026-06-08 07:05:38 UTC

Aktivitet med insamlade uppgifter

Dokumentet signerades av Jonas Antonsson (antonsson_hamn@hotmail.com)
Enhet: Edge 148.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 78.77.221.199

2026-06-05 14:29:05 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Jonas Antonsson (JONAS ANTONSSON)
(antonsson_hamn@hotmail.com)
Enhet: Edge 148.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 3.172.17.40 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2026-06-04 07:06:45 UTC

Dokumentet lästes igenom av Jonas Antonsson (antonsson_hamn@hotmail.com)
Enhet: Edge 148.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 78.77.221.136

2026-06-04 07:06:08 UTC

Dokumentet verifierades genom handskriven signatur av Jonas Antonsson
(antonsson_hamn@hotmail.com)
Enhet: Edge 148.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 78.77.221.136

2026-06-04 07:05:53 UTC

Dokumentet öppnades av Jonas Antonsson (antonsson_hamn@hotmail.com)
Enhet: Edge 148.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 78.77.221.136

2026-06-03 08:03:14 UTC

Dokumentet signerades av Fredrik Jansson (hulkjansson@hotmail.com)
Enhet: Chrome 148.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 87.241.106.249 - IP Plats: Skelleftehamn, Sweden

2026-06-03 08:03:14 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Fredrik Jansson (FREDRIK JANSSON)
(hulkjansson@hotmail.com)
Enhet: Chrome 148.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 3.172.17.40 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2026-06-03 08:02:50 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Fredrik Jansson (FREDRIK JANSSON)
(hulkjansson@hotmail.com)
Enhet: Chrome 148.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 3.172.17.20 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2026-06-03 08:02:35 UTC

Dokumentet verifierades genom handskriven signatur av Fredrik Jansson
(hulkjansson@hotmail.com)
Enhet: Chrome 148.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 87.241.106.249 - IP Plats: Skelleftehamn, Sweden

2026-06-03 08:02:25 UTC

Dokumentet öppnades av Fredrik Jansson (hulkjansson@hotmail.com)
Enhet: Chrome 148.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 87.241.106.249 - IP Plats: Skelleftehamn, Sweden

2026-06-03 07:20:34 UTC

Dokumentet signerades av Ronny Berglund (kansli@ronnskarrailcare.se)
Enhet: Firefox 151.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 87.241.106.249 - IP Plats: Skelleftehamn, Sweden

2026-06-03 07:20:33 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Ronny Berglund (RONNY BERGLUND)
(kansli@ronnskarrailcare.se)
Enhet: Firefox 151.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 3.172.17.53 - IP Plats: Stockholm, Sweden



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-06-03 07:20:02 UTC	Dokumentet verifierades genom handskriven signatur av Ronny Berglund (kansli@ronnskarrailcare.se) Enhet: Firefox 151.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 87.241.106.249 - IP Plats: Skelleftehamn, Sweden
2026-06-03 07:18:39 UTC	Dokumentet skrevs ut av Ronny Berglund (kansli@ronnskarrailcare.se) Enhet: Firefox 151.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 87.241.106.249 - IP Plats: Skelleftehamn, Sweden
2026-06-03 07:18:32 UTC	Dokumentet öppnades av Ronny Berglund (kansli@ronnskarrailcare.se) Enhet: Firefox 151.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 87.241.106.249 - IP Plats: Skelleftehamn, Sweden
2026-06-03 06:49:51 UTC	Dokumentet skickades till Fredrik Jansson (hulkjansson@hotmail.com) Enhet: Edge 148.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 192.36.10.8
2026-06-03 06:49:51 UTC	Dokumentet skickades till Ronny Berglund (kansli@ronnskarrailcare.se) Enhet: Edge 148.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 192.36.10.8
2026-06-03 06:49:50 UTC	Dokumentet skickades till Jonas Antonsson (antonsson_hamn@hotmail.com) Enhet: Edge 148.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 192.36.10.8
2026-06-03 06:49:48 UTC	Dokumentet förseglades av Helena Jansson (helena.jansson@skekraft.se) Enhet: Edge 148.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 192.36.10.8
2026-06-03 06:49:47 UTC	Dokumentet signerades av Helena Jansson (helena.jansson@skekraft.se) Enhet: Edge 148.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
2026-06-03 06:49:47 UTC	Dokumentet verifierades genom handskriven signatur av Helena Jansson (helena.jansson@skekraft.se) Enhet: Edge 148.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
2026-06-03 06:48:27 UTC	Dokumentet skapades av Helena Jansson (helena.jansson@skekraft.se) Enhet: Edge 148.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 192.36.10.8



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.