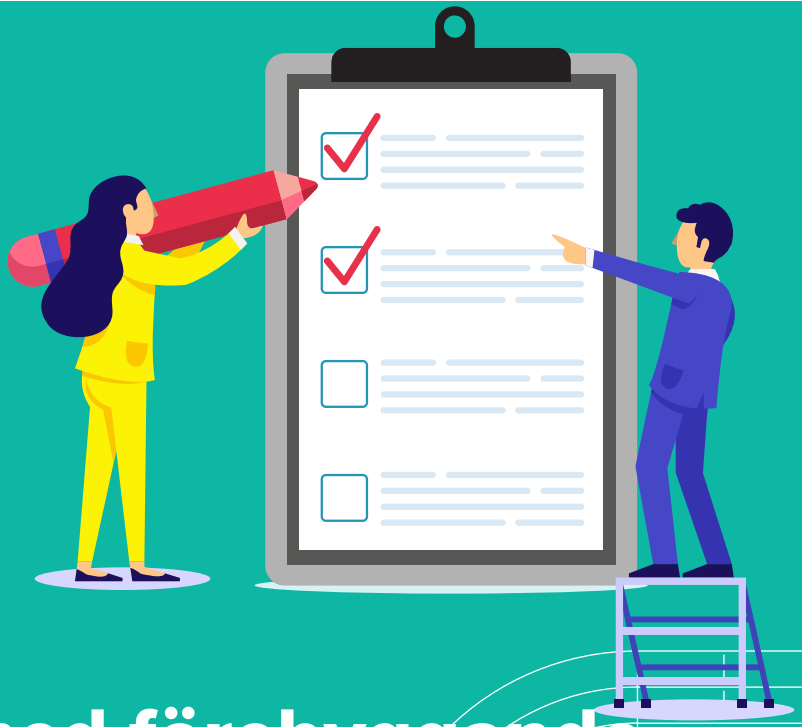


Handlingsplan med förebyggande arbete för trygga idrottsmiljöer

Del 1. Förebyggande arbete

Del 2. Handlingsplan när något hänt

AIK Hockey Härnösand

Västernorrland

Härnösands kommun

Förebyggande arbete

Det är viktigt att föreningen har en framarbetad handlingsplan ifall krisen inträffar. Handlingsplanen finns till för att föreningen ska vara rustade om något skulle hända och som stöd för både styrelse och medlemmar. I skapande av handlingsplanen är det väsentligt att föreningen identifierar vilka personer som ansvarar för de olika stegen samt hur planen hålls levande. Planen bör innefatta både förebyggande arbete och hantering och rutiner kring uppföljning av händelsen.

Syfte med handlingsplanen

Att trygga de människor som vistas i våra lokaler.

Föreningens mål med handlingsplanen

(ska vara mätbara och delas upp på respektive målgrupp)

Mål för ledare:

Att på ett tydligt och pedagogiskt sätt skapa trygghet även när en händelse uppstår

Mål för barn och ungdomar:

Att få tydlig och trygg information om vad hen skall göra steg för steg om en händelse uppstår.

Mål för föräldrar:

Att göra vårdnadshavarna trygga med vår verksamhet och att lämna sitt barn till ledare i vår verksamhet

Dessa dokument är vägledande för vår handlingsplan och föreningens styrande dokument

» Idrotten vill

» Barnkonventionen

» Alkohol och Drog policy

» Policy mot sexuella trakas

Aktiviteter för föreningens förbyggande arbete

Ledare:

Våra dokument kommer att årligen på någon av föreningens "Förenings träffar" att tas upp, gås igenom och eventuellt revideras utifrån ny erfarenhet och kunskap.

Alla ledare inom AIK Hockey Härnösand lämnar utdrag ur belastningsregistret "barn och ungdom utanför skolan" varje år.

Föräldrar:

Föräldrar kommer att finna information i tryckt folder med information om vad vi i AIK står för och arbetar mot samt där även information om styrelsens medlemmar och kontaktpersoner .

Ledare kallar till föräldramöte inför säsong där en förväntan är att alla föräldrar närvarar för att ta del av information om TUGGAN och Policys samt visar vart att alla föreningens dokument ligger lättåtkomligt på föreningens hemsida att hitta.

Barn och ungdomar:

En önskan, uppmaning och förhoppning är att föräldrar skall informera sina barn, ungdomar och unga vuxna om detta inför säsong.
Ledarna kommer att väva in detta i deltagarnas utbildning under hela deras tid i vår verksamhet på olika sätt utefter ålder.

Så här förankrar och informerar vi om handlingsplanen

» Årligen

Görs av: Styrelsen

När: på styrelsemöte närmast säsongsupptakt

» Årligen

Görs av: Ledarna

När: på förenings träff inför säsong

»

Görs av: Ledarna

När: Löpande under säsong

»

Görs av:

När:

Så här håller vi handlingsplanen levande år efter år

» Reviderings datum i Års hjulet

Görs av: Styrelsen

När: På styrelsemöte närmast säsongsupptakt

» Reviderings datum i Års hjulet

Görs av: Ledarna

När: på förenings träff inför säsong

»

Görs av:

När:

Handlingsplan i föreningen - åtgärder i fem steg

Vem/vilka i föreningen ska man kontakta om något sker?

Ordföranden och aktuell ledare samt vårdnadshavare för att tillsammans ta ställning till nedan ställda frågor.

1. Skaffa en bild av läget

Vad har hänt? När? Var? I vilken omfattning?

Vilka är inblandade?

Är läget akut så se till att säkra miljön för den som är utsatt. Undvik att själva försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer.

Om den utsatta är ett barn är det viktigt att tänka på följande:
» Ta omedelbar kontakt med föräldrarna. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten istället kontaktas.
» Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet.

Om förövaren finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:
» Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form, ska den personen omedelbart ta ”time out” under eventuell utredning.
» Är förövaren ett barn är föräldradialog mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott – anmäl också till Socialtjänsten.

2. Är det ett brott?

☐ JA ☐ NEJ

Om ja, polisanmäl.

» Vid osäkerhet kontakta polisen för rådgivning. Se mer nedan under avsnittet om polisanmälan. Om
det inte är ett lagbrott, undersök om det kan vara ett brott mot föreningens eller Riksidrottsförbundets
stadgar. Om ja, anmäl till berört specialidrottsförbunds disciplinnämnd eller motsvarande.

Om nej, varken lagbrott eller stadgebrott.

» Försök själva att reda ut vad som hänt och följ sedan resterande steg i handlingsplanen. Känner ni er osäkra så ta kontakt med ert RF/SISU-distrikt eller Idrottsombudsmannen på Riksidrottsförbundet.

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 2?

3. Identifiera vilket behov av stöd som finns i föreningen

Vilket stöd behövs för den som är utsatt?

Vilket stöd behövs för tränarna?

Vilket stöd behövs för de anställda?

Vilket stöd behövs för föreningsstyrelsen?

Vilket stöd behövs för andra inblandade?

Hur ser föreningens nätverk ut? Vilka skulle ni kunna kontakta om en kris skulle uppstå i föreningen?

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 3?

4. Identifiera vilka som behöver information

Vilka behöver bli informerade om det som har hänt?

Hur ska dessa personer informeras?

Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte vet allt.

Vem i er förening är ansvarig för att prata med media?

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 4?

Det är viktigt att denna handlingsplan uppdateras årligen så uppgifter och rutiner stämmer.

5. Vad sker efteråt?

Efter att en kris har skett och bearbetas kan de krävas olika insatser för medlemmarnas välmående när verksamheten har återgått till de normala:

Vilket stöd behövs för den utsatta?

Vilket stöd behövs för tränarna?

Vilket stöd behövs för föreningsstyrelsen?

Vilket stöd behövs för andra inblandade?

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 5?

Viktiga telefonnummer

Namn/myndighet	Telefonnummer	E-post	Hemsida