Information om att bilda ett nytt lag hos ESK Ungdomsklubb

Uppdaterad: ***2026-10-20***

Vi är glada att du vill vara med och bilda ett nytt lag hos oss i ESK Ungdomsklubb

Här har vi samlat lite information om vad du behöver veta för att komma i gång. Om du inte får svar på de funderingar du har efter att ha läst igenom den här informationen så kontakta Ulrika eller Veronica på kansliet, kontaktuppgifter finns sist i dokumentet.

Lagorganisation:

Det är viktigt att ni är många föräldrar redan från start som hjälper till i laget.
Förutom huvudtränare och assisterande tränare så behövs det lagledare, materialansvarig, 2 st som är ansvariga för lagkontot, föräldragrupp osv.
***Av erfarenhet vet vi att det kan vara svårt att få med föräldrar när barnen är äldre så försök vara många redan nu när ni bildar lag*.**

För att hålla ner våra avgifter till spelarna så är en förutsättning att även föräldrar medverkar i klubbens gemensamma arrangemang som cuper, läger, försäljning av tex juicer, Sportlotter, Bemanna Bingolottoförsäljning vid ICA Maxi och ÖB inför uppesittarkvällen osv.
Alla lag fyller i en Lagorganisationsblankett i början av varje år med uppdaterade uppgifter på vilka som har de olika ledare/tränarfunktionerna i laget. Den får ni från Ulrika på kansliet och den lämnas till henne när ni fyllt i den.

Alla lag har ett eget lagkonto. Det hjälper Ulrika er att starta. Ni behöver lämna namn, adress och fullständigt personnummer på 2 st som ska vara ansvariga för kontot. När kontot är startat så får ni 1500 kr i startbidrag från klubben.

Sportadmin:

Vi använder oss av Sportadmin och där ser ni som lag en egen sida där era spelare finns tex. Vi på kansliet ger er admin-rättigheter så ni kan lägga in träningar mm där. Är man med i tex Föräldragrupp och vill kunna skicka ut information till föräldrar i laget så kontakta kansliet så hjälper vi er med behörigheter så ni kan göra det.

Nya spelare:

Om det är barn som vill börja spela med laget så ska föräldrarna först skicka in en ansökan via vår hemsida. När vi ser att ansökan kommit in så kontaktar vi ledare för laget. Om ni kan ta emot fler spelare så meddelar vi föräldrarna att de kan komma med sitt barn på provträningar. Vi rekommenderar föräldrarna att vid första tillfället komma en stund innan träningen börjar så de hinner prata med er tränare och få info från er.
Om barnet ska börja i laget så behöver ni från laget meddela Ulrika det så hon kan lägga in barnet i laget och skicka ut avgift.

Anledningen till att den informationen behöver komma från er ledare är att det är många föräldrar som säger att det är klart att barnet ska börja med laget fast det inte är det.

Om föräldrar kommer med sina barn direkt till träning utan att de har skickat in ansökan och vi haft kontakt innan så behöver de först fylla i en ansökan. Anledningen är att vi på kansliet inte har någon koll på vilka som är klara för lag och inte annars. Det skapar ett merjobb både hos oss på kansliet och för er i lagen i de lägena.

OBS! Vid ansökan så måste alla uppgifter måste skickas in via ansökningslänken. Då kommer de in i Sportadmin och det blir enklare för Ulrika att lägga in spelare och förälder i laget.
Ni ledare kan och ska **INTE** lägga in/ta bort personer i Sportadmin. Det görs bara av kansliet. Anledningen till det är att dels se till att alla uppgifter vi behöver finns med, dels så blir det inte någon miss med utskick av avgifter och sen ska tex nya ledare också läggas in i/tas bort från Ledargruppen i Sportadmin och det kan bara kansliet göra. Vi behöver också vara säkra på att det inte missas i Fogis.

Om en spelares avgift inte betalas så blir ni kontaktade av Ulrika och då får inte spelaren vara med förrän avgiften är betald. Ulrika skickar mail till föräldrarna och ni ledare behöver också hålla på att spelaren inte får delta förrän man har betalat. **Det är jätteviktigt att ni håller på det**, annars struntar de i vad vi från kansliet säger och man följer inte de stadgar vi har.

Ledare:

Vi har en grupp för alla ledare i Sportadmin och via den skickar vi ut information mm. Alla ledare och även styrelse och anställda måste enligt våra stadgar betala medlemsavgiften varje år för att få delta i vår verksamhet. Det här gäller även alla spelare. Om inte avgiften betalas så stoppas man från att delta i träning och match till avgiften betalas. När avgiften är betald så ser man sitt medlemskort i Sportadmins app. (ESK Ungdomsklubb har valt att de som ska betala medlemsavgift är: Huvudtränare, tränare, lagledare, styrelse och kanslipersonal)

De som tillhör de grupperna **måste** också lämna in ett **Utdrag från Polisens belastningsregister** till klubben. Ett nytt sådant utdrag måste alla ledare lämna in igen i början av varje år. Det måste göras av alla ledare för att man ska få vara med som ledare runt laget. Vi vill att man gör det digitalt och får det till sitt Kivra. När man fått det till Kivra så maila utdraget till Ulrika. Vi kan då kontrollera att utdraget är äkta. Allt det här handlar om att ha en så säker miljö för spelarna i vår verksamhet.
Här begär man ut utdraget: https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/

Föräldragruppen:

Att varje lag har en föräldragrupp är jätteviktigt. De brukar ha hand om tex försäljningar – både egna i laget och för föreningen, att organisera så ni har kiosk vid poolspel, bemanning vid Bingolottoförsäljningen vid ICA Maxi – alltså se till att det är föräldrar i laget som står och säljer Bingolotter mm. Det är inte personerna i föräldragruppen som ska göra jobbet, alltså stå och sälja osv. De ska organisera så att försäljningar mm blir av, att bemanning sker mm.
Bokningar av kiosken vid TC (den lilla gröna byggnaden) görs via Veronica. Vi har en digital kalender för den kiosken.

Det finns en grupp i Sportadmin för de som är med i föräldragrupperna, där skickas information ut om tex försäljningar. Håll koll i skräpkorgen, kommunikationsutskicken kan hamna där.

Tränings- och matchtider

Alla tider för träningar och matcher ansvaras och bokas av Veronica på kansliet.
Ni bokar aldrig tider själva för träning och match.

Poolspel:

Det handlar om lag som spelar i spelformen 5 mot 5. Tidigt på våren kommer inbjudan från UFF till ett möte där föreningar/lag i kommunen träffas. Man har en spelforms-utbildning och därefter enas man om ett poolspelsschema. Till det mötet behöver våra lag ha med sig några datum/tider för hemmaarrangemang för poolspel. Tider får vi av Veronica på kansliet och det är till henne ni anmäler ert Poolspel. Man meddelar sedan Veronica om vilket datum/tid som vi har hemmaarrangemang. På mötet meddelar föreningar hur många lag som man ställer upp med i poolspelen. Antal anmälda lag behöver inte vara ristat i sten. Inför varje poolspel kommunicerar lagen och man meddelar hur många lag varje klubb ställer upp med. Därefter hör föreningen som har hemmaarrangemang av sig med ett spelschema. Poolspelen här i Enköping brukar vara i två grupper.

Material/Matchställ:

Vi söker fortfarande en Materialansvarig i föreningen. Så länge har kansliet, främst Veronica, hand om materialfrågan. Har ni frågor, önskemål mm om material så maila eller ring till Veronica.
När det gäller matchställ så ska de handhas av ledarna/lagledare eller annan ledare/förälder i laget.
Matchställ ska lämnas ut till spelare innan matchen börjar och lämnas tillbaka innan spelaren lämnar efter matchen. Sen kan man tex ha ett schema för tvätt av matchställ så det inte är samma person som hela tiden tvättar. **Man får absolut INTE lämna ut matchställ som spelaren har hemma mellan matcherna**.
Allt material är väldigt kostsamt för föreningen vilket gör att vi tillsammans behöver vara rädda om det.

Den Gröna Tråden:

I vår spelarutbildning använder vi oss av SvFF:s spelarutbildningsplan avseende träningsinnehåll och andra rekommendationer för de olika spelformerna. Utöver detta följer ESK Ungdomsklubbs spelarpolicy och andra sportsliga riktlinjer utformade efter vår verksamhet och målsättning. Denna sammansättning har vi valt att kalla för den Gröna tråden. Dokumentet Den Gröna tråden utvärderas kontinuerligt i syfte att utveckla och förbättra verksamheten i en oavslutad process. En förutsättning för en utvecklande och trivsam miljö med stor gemenskap är samsynen bland våra ledare. Den Gröna tråden ska hjälpa till att skapa trygghet och tydliggöra vår verksamhetsmodell för spelare, ledare, föräldrar, anställda och andra. Vidare ska den Gröna tråden ses som en läroplan för att våra ledare ska ha en struktur i hur vi utbildar våra spelare. Vi vill ge alla våra spelare en möjlighet till likvärdig utbildning för att nå varje individs fulla potential utifrån intresse och ambitioner. Du hittar dokumentet på vår hemsida under **Dokument. Där** finns även Spelarpolicy och andra viktiga dokument som föreningen har.

Föreningskort:

För att kunna komma in till tex Konferensrummet i våra kanslilokaler på Enavallen, hämta något i Vita Skåpet i läktarbyggnaden, förråd i nya paviljongen på Korsängen och entré där så behöver man ett föreningskort. Vår rekommendation är att 2 ledare i varje lag har ett föreningskort. När ni bestämt vilka i ert lag som ska ha det så maila det till Veronica så beställer hon kort och detta hämtas på idrottshuset. Om ni slutar som ledare så **ska** föreningskortet **återlämnas**.

Nycklar & Bokningskort:

Till tex TC-kiosken, materialförråd och toaletter/omklädningsrum på Enavallen så behövs det en vanlig nyckel. Kontakta oss på kansliet så meddelar vi kommunen att ni har rätt att hämta ut en nyckel så får ni göra det hos dom. OBS! Det finns inte hur många nycklar som helst så se till att rätt personer i ert lag ska ha nyckel.

När det gäller bokningskort till tex de hallar ni ska träna i osv så hämtas de också på idrottshuset.
OBS! Om du har hämtat ut en nyckel och kort så måste de återlämnas till Idrottshuset om/när du slutar i vår verksamhet. Man får inte lämna över nyckeln till en annan person, det är den som skrivit på och hämtat ut nyckeln är ansvarig för den.

Bokning av Konferensrum och Klubblokal:

Vi har 2 st lokaler ni kan boka för att ha ledarträff, föräldramöte eller möte med era spelare. Dels finns ett Konferensrum uppe vid kansliet. Sen har vi en Klubblokal som ni också kan boka för möten. Boka via Veronica på kansliet.

Postfack:

Innanför ytterdörren till Enavallen så finns det ett vitt skåp till höger när man kommer in. Där har alla lag varsitt fack och där lämnar vi brev, dokument eller liknande som vi lämnar till er. Om ni har något brev att lämna till kansliet och det är stängt så kan ni lämna det i brevlådan på stora grinden utanför Enavallen. Det finns också ett fack längst in i Vita skåpet där det står ”Post till kansliet”.

ESK UK fotbollsledare Facebookgrupp:

ESK UK har en sluten grupp för ledare på Facebook. Gruppen är bl.a. till för att snabbt kunna hjälpas åt om något bekymmer uppstår. I gruppen tipsar vi också varandra om övningar, efterlyser borttappade prylar, meddelar om upphittade prylar osv. Ansök gärna om att gå med i gruppen så blir du snabbt godkänd av en gruppadministratör. Gruppen heter ESK UK fotbollsledare.

Sociala Medier:

Vi har både en Facebooksida och Instagramkonto:
Facebook: https://www.facebook.com/eskungdom
Instagram: https://www.instagram.com/eskungdomsklubb/
Hemsida: www.eskungdomfotboll-u.nu

Kontaktuppgifter Esk Ungdoms kansli:

Ulrika Jonsson,
E-post: ulrika@esk-u.nu
Telefon: 0171 – 61 98 00

Veronica Ytter,
E-post: veronica@esk-u.nu
Telefon: 0171 – 61 98 01