



FÖRVÄNTANSDOKUMENT OCH INFORMATION TILL LEDARE

Färila Idrottsförening

Org.nr 887000-0133

info@farilaif.se · www.farilaif.se

Välkommen som ledare i Färila IF

Välkommen som ledare till Färila IF! Vi är glada för att du vill vara en del av föreningen. Som ny ledare kan det vara mycket nytt att ta till sig och känna till. Den här skriftliga informationen är en sammanfattning av punkter som kan fungera som vägledning för dig som ledare. Samtidigt är du välkommen att kontakta Färila IFs sportgrupp eller styrelse (info@farilaif.se) om du har frågor eller funderingar.

På Färila IFs hemsida www.farilaif.se samt SportAdmin finns bland annat:

- Information om vad som händer i föreningen
- Vem som sitter med i Färila IFs styrelse
- Förväntansdokument på dig som ledare, på spelare och på förälder/vårdnadshavare
- Medlemsdokument
- Träningskalender för idrottsplatsens gräsplaner
- Kontaktuppgifter

Känner du någon som vill hjälpa till med något i föreningen så är ni varmt välkommen att kontakta Färila IFs styrelse. Allt ideellt arbete är en ovärderlig tillgång och det finns massor att göra i en förening.

Nedan har Färila IF:s styrelse och sportgrupp samlat viktiga punkter/områden som du som ledare inom föreningen bör känna till. Punkter/områden är i indelat i övergripande information vid träning och match.

Övergripande information

Färila IF:s styrelse: Information och kontaktuppgifter finns på Färila IFs hemsida. Styrelsemöten hålls varje månad. Om du som ledare har något som du vill ta upp så vänligen maila styrelsen: info@farilaif.se.

Färila IF:s föreningsstruktur: Finns presenterad på föreningens hemsida.

Färila IF:s aktiviteter: Finns på föreningens hemsida och i SportAdmin.

Färila IF:s hemsida: <https://www.farilaif.se>.

Färila IF:s kansli: Kansliet är obemannat. Vill du nå föreningens kansli (t ex om bokning av klubbstuga, cupfakturor eller liknande) vänligen maila: info@farilaif.se alternativt kontakta sportgruppen.

Vaktmästare på idrottsplatsen: Har du något som du vill fråga eller be Färila IF:s vaktmästare om eller har du synpunkter på anläggningen eller ser något som måste lagas maila Info@farilaif.se.

Nyckel till Färila Idrottsplats (bollförråd & omklädningsrum): Vi har kod till våra lås som lämnas ut på förfrågan.

Ledarkläder: Varje ledare får en komplett träningsdress (värd 1340 kr) samt en visselpipa. Beställs på Sportringen (Ljusdal).

Utdrag belastningsregister: Du som ledare och/eller styrelsemedlem i föreningen måste visa upp utdrag ur polisens belastningsregister för föreningens ordförande. Arbeta med barn i annan

verksamhet än skola och barnomsorg | Polismyndigheten. Nytt utdrag ska visas upp och lämnas till ordföranden varje år.

FOGIS: FOGIS är Fotbollens gemensamma informationssystem och Svenska Fotbollsförbundets system för att hantera registrering av spelare och matchresultat för seriespelande lag. Det är här man helt enkelt sköter det mesta rörande seriespel, såsom att anmäla serielag, sätta matchdag och tid för hemmamatcher, se kontaktuppgifter till ledare för motståndarlag med mera. Kontakta Hans Haglund (sportgruppen) för inloggning och genomgång av FOGIS.

Före registrering av spelare i FOGIS ska föräldrar och spelare skriva under "Registreringsintyg 9-14 år" alternativt "Registreringsintyg 15 år och äldre" beroende på spelarens ålder där man godkänner registrering som fotbollsspelare i Svenska Fotbollsförbundets system. Dessa blanketter finns i SportAdmin och i materialrummet. Ifyllda blanketter lämnas till Malin Tilemo (sportgruppen/styrelsen) eller Maria Haglund (styrelsen).

SportAdmin: SportAdmin är det verktyg som används för administration kring truppen och närvarorapportering. Som ny ledare, kontakta Mikael Persson för att få inloggningsuppgifter och genomgång av SportAdmin.

Närvarorapportering ska ske vid varje sammankomst som laget har; oavsett om det är match, träning, möte, etc. Med andra ord varje gång det är en planerad sammankomst. Närvarohanteringen ligger till grund för föreningens ekonomi, via så kallat aktivitetsstöd.

Vid registrering av nya spelare kontaktas Hans Haglund för vidare information. Viktigt är att medlems- och deltagaravgift är betald innan spelaren kan delta i matcher.

I SportAdmin lägger ledaren upp lagets aktiviteter så som träningar, träningsmatcher eller andra aktiviteter. I SportAdmin kan man enkelt göra mailutskick till laget och skicka kallelser inför matcher, träningar eller andra möten och träffar.

En rekommendation är att man som ledare laddar ner appen **"SportAdmin: ledare & medlemmar"**. Då kan man rapportera närvaro och skapa kallelser direkt från mobilen.

För föräldrar rekommenderar vi även att ladda ner appen, då kommer alla kallelser och övriga nyheter som ni skickar som notiser direkt i mobilen.

Sportgruppen: Gruppen är en del av Färila IF:s föreningsstruktur. sportgruppen fungerar som en länk mellan föreningens styrelse och ledare, funktionärer och spelare.

Förväntansdokument: Förväntansdokument för ledare, spelare och föräldrar/vårdnadshavare finns på Färila IF:s hemsida. I början av varje år är det viktigt att du som ledare presenterar föreningens förväntansdokument till alla föräldrar/vårdnadshavare så att de vet vilket uppdrag som föreningen har under året, till exempel parkeringsuppdrag på Storloppisen och Städåtaganden. Se längre ned i detta dokument "förväntansdokument för ledare".

Möte med vårdnadshavare: Håll gärna ett föräldramöte eller gör ett informationsutskick minst en gång på år. Om ni önskar hålla ett möte med ditt/ert lag så kan någon i styrelsen vara med och informera om verksamheten eller svara på frågor om så önskas. Kontakta någon av styrelsen i så fall via info@farilaif.se.

Tränarutbildning: Färila IF är stark förespråkare för utbildning av föreningens ledare.

Tränarutbildning lägger grunden för att kunna bedriva en bra fotbollsverksamhet. De hjälper tränare att skapa en miljö som utvecklar spelarna och gör att så många som möjligt fortsätter spela så länge som möjligt. Utbildningarna brukar vara uppskattade av de ledare som går dem.

Information om grundutbildningen SvFF D hittar du här:

<https://halsingland.svenskfotboll.se/utbildning/tranarutbildning/svff-d/ff-d/>

Tränarutbildning UEFA C är den första i raden av UEFA:s tränarutbildningar och bygger vidare på innehållet från Tränarutbildning SvFF D* mer information hittar du här:

<https://halsingland.svenskfotboll.se/utbildning/tranarutbildning/tranarutbildning-uefa-c/>

Kontakta Johan Mårtensson i sportgruppen för information kring anmälan.

Medlemsavgift samt deltagaravgift: Avgifter ska betalas enligt förfallodatum och skickas ut i SportAdmin. Vid utebliven betalning har personen inte rätt till att delta på träning eller på match och har ingen giltig idrottsförsäkring i Folksam. Föreningen är ansluten till Fritidskortet.

Ny spelare i laget: När nya spelare visar intresse för vår förening är det viktigt att vi tar emot dem på ett bra och respektfullt sätt. En spelare får provträna några gånger för att känna efter om vår verksamhet känns rätt innan något beslut om eventuell övergång tas. Samtidigt är det viktigt att detta sker öppet och med god dialog mellan alla parter.

För barn- och ungdomsspelare vill vi därför att spelare och vårdnadshavare alltid informerar sin nuvarande förening om att spelaren provtränar hos oss och funderar på en övergång. En god kommunikation mellan föreningarna skapar trygghet för spelaren och bidrar till ett respektfullt samarbete inom fotbollen. Tycker spelaren/vårdnadshavaren att det på något vis känns svårt att själva informera sin nuvarande tränare/förening hjälper vi till att ta den kontakten.

Vi följer Svenska Fotbollförbundets regler och riktlinjer kring spelarövergångar för barn och ungdomar. För spelare till och med det kalenderår de fyller 14 år gäller att spelaren endast får representera en förening per speltermin i tävlingsmatcher. Spelterminerna är 1 mars–30 juni, 1 juli–31 oktober samt 1 november–28/29 februari. Vid byte under pågående speltermin kan spelaren därför behöva vänta till nästa speltermin innan matchspel är tillåtet för den nya föreningen.

Från och med det år spelaren fyller 15 år sker övergångar enligt Svenska Fotbollförbundets ordinarie övergångsregler och registreras elektroniskt i FOGIS.

Fixardagar på Färila idrottsplats: Vanligtvis bjuder Färila IF in till fixardagar en till två gånger per år med syfte att rusta upp idrottsplatsen.

LOK-stöd: Varje juniorspelares tränings- eller matchtillfälle genererar Lokalt verksamhetsstöd (LOK)-stöd. Föreningen använder SportAdmin där tränare registrerar varje deltagare på träning och match. Ett träningsstillfälle kan både vara ett träningspass och även ett teori-pass.

Det är viktigt att ledare fyller i deltagarnärvaron vid varje tränings- och matchtillfälle så att det finns underlag för att rapportera LOK-stöd.

Sponsring: Föreningen har en sponsergrupp. Ett sponsordokument finns för utskick till olika företag. Har du förslag på företag som vill sponsra Färila IF på ett eller annat sätt, vänligen kontakta sponsergruppen.

Vid träning och match

Träningstider på konstgräs, gräsplan och sporthall: Inför inomhussäsong och utomhussäsong delas tider ut vid ledarmöten.

Bollförråd: Bollförråd finns i röda huset vid 7mot7 planen och vid 7 mot 7/9 mot 9 planen.

Material: Materialrum finns inne i klubbhuset.

Omklädningsrum: För allas trevnad måste det lag som använt omklädningsrummen under träning eller match se till att golvet sopas och att skräp slängs i papperskorgen. Ledarna är ansvariga för att detta sköts.

Sjukvårdsmaterial: Varje lag har en egen sjukvårdsväska som varje ledare inventerar själv. Sjukvårdsmaterial köps in av föreningen. Ansvarig för inköp till juniorer och seniorer är Emil Astner.

Om olyckan är framme: Betalande medlemmar är idrottsförsäkrad i Folksam. Vid skada under träning eller match kontaktar berörd person själv försäkringsbolaget.

Profilkläder: Färila IFs profilkläder köps via Sportringen. Länk finns på hemsidan. Profilkläder finns att prova i butiken i Ljusdal. Varje medlem har även 10 % rabatt på fotbollsrelaterade artiklar i butiken. Betald medlemsavgift måste kunna visas upp vid förfrågan.

Matchställ/kläder: Ledare är ansvarig för inventering av sina matchställ och material inför varje säsong. I samband med detta får ni också en bild av hur behovet av nytt material till ert lag ser ut inför säsongen. Saknar ni något? Önskemål skickas till Emil Astner. I första hand återanvänder vi, i andra hand köper vi nytt.

Matchkläder ska samlas in av respektive ledare efter varje match och läggs i avsedd tvättkorg tillsammans med lagets tvättlapp. Föreningen ombesörjer tvättning av matchkläder.

Kiosk: Varje lag ansvarar för att hålla egen kiosk-verksamhet om sådan önskas och ombesörjer själva inköpen. Önskas hjälp med uppstart av kioskverksamhet kan kontakt förmedlas.

Tillsättning av domare: Laget som ska tillsätta domare tar själva kontakt med domaren i god tid innan match. Kontakta sportgruppen för kontaktuppgifter.

I föreningar har vi domare för följande spelformer:

5 mot 5 och 7 mot 7: Elias Andersson

5 mot 5, 7 mot 7 och 9 mot 9: Hannes Andersson -09

9 mot 9 och 11 mot 11: Hannes Andersson -07

Föreningsdomare: Alla föreningens unga domare får ersättning. Uppgifterna som ska finnas för att utbetalningen ska kunna ske är följande: Namn och årtal på domaren, vilket lag det gäller och vilken spelform exempelvis 9 mot 9.

Distriktsdomare: Tillsätts av Hälsinglands Fotbollsförbund (Hälsinglands FF).

Förbundsdomare: Tillsätts av Svenska fotbollsförbundet (SvFF).

Matchvärd ungdom: Minst 1 person/match. Manual och västar finns i materialrummet. Information kring vad matchvärden gör finns även i SportAdmin.

Förväntningar på dig som ledare i Färila IF

- Du är en god förebild och representant för en sund idrottskultur och du följer de regler och bestämmelser som finns. Detta gäller både på och utanför planen.
- Följer FIFs policy (FIF koden).
- Se till att alla spelare blir sedda och får chansen att utvecklas efter sina behov och förutsättningar.
- Vara ett stöd för barnen i med- och motgång.
- Betala medlemsavgift.

- Närvarorapporter på träningar, matcher och andra aktiviteter i SportAdmin.
- Har en dialog med sportgruppen och övriga ledare om något inte fungerar som det ska.
- Vid avslutad träning/match, ser du till att allt är inplockat och att lokalerna är stängda och låsta.
- Närvara och delta aktivt på de ledarträffar föreningen anordnar i egen regi.
- Informera föräldrar om lagets ansvar för föreningsaktiviteter samt försäljning av rabatthäften.
- Använda SportAdmin för information gällande träningar, matcher, tider m.m så denna information kan tas del av andra ledare och föräldrar på ett enkelt sätt.
- Delta aktivt i de enkäter som ombeds av föreningen.
- Att du fullföljer ditt uppdrag som ledare hela säsongen, om inget oförutsett inträffar.
- Lämna utdrag ur belastningsregistret till ordförande i styrelsen.
- Ingen användning av alkohol och droger är tillåtet i samband med FIF-aktiviteter.
- Ta del av föreningens gemensamma dokument och följ dem.
- Var uppmärksam på de informationskanaler som finns inom föreningen.
- Delta i föreningens utveckling. Ge gärna konstruktiv återkoppling, både vid positiv upplevelse och även när du ser förbättringspotential.

Kontaktuppgifter

Namn	Roll	Kontakt
Hans Haglund	sportgruppen, Fogis	072-212 11 10, info@farilaif.se
Mikael Persson	SportAdmin	info@farilaif.se
Johan Mårtensson	sportgruppen, utbildningar	info@farilaif.se
Emil Astner	sportgruppen, material	info@farilaif.se
Malin Tilemo	sportgruppen, styrelsen, sponsorgrupp	070-236 31 38, info@farilaif.se
Maria Haglund	styrelsen	070-230 42 37, info@farilaif.se

Färila Idrottsförening · info@farilaif.se · www.farilaif.se