



HANDLINGSPLAN FÖR

TRYGG FOTBOLL

Färla Idrottsförening

Org.nr 887000-0133

*Antagen av styrelsen 2026-08-04
Revideras årligen inför säsongstart*

1. Syfte och omfattning

Färila IF ska vara en trygg, inkluderande och välkomnande förening för alla spelare, ledare, funktionärer och vårdnadshavare. Ingen som deltar i vår verksamhet ska behöva uppleva kränkningar, trakasserier, diskriminering, våld eller annat olämpligt beteende.

Handlingsplanen beskriver hur föreningen arbetar förebyggande och hur vi agerar när något ändå inträffar. Den vilar på FIF-koden, föreningens stadgar, Svenska Fotbollförbundets riktlinjer för trygg idrott, Riksidrottsförbundets uppförandekod samt barnkonventionen, som sedan 2020 är svensk lag.

Planen gäller all verksamhet som bedrivs i Färila IF:s namn: träningar, matcher, cuper, läger, resor, möten, arrangemang och digitala kanaler. Den gäller alla som verkar i föreningen, oavsett roll.

Barnets bästa. I all verksamhet för barn och ungdomar under 18 år ska barnets bästa vara vägledande. Barn har rätt att komma till tals i frågor som rör dem och rätt till en verksamhet fri från våld och kränkningar.

2. Vår värdegrund

Färila IF:s värdegrund sammanfattas i FIF-koden och dess tre nyckelord. De är inte bara ord, utan en beskrivning av hur vi faktiskt ska agera mot varandra.

Nyckelord	Vad det betyder i praktiken
Schysst	Vi respekterar varandra och uppträder värdigt mot spelare, ledare, domare och publik, både på och utanför planen.
Roligt	Vi strävar efter en lustfylld och utvecklande miljö där alla får chansen att växa utifrån sina egna förutsättningar.
Tillsammans	Vi inkluderar alla oavsett bakgrund, kön, nationalitet eller religion. Målet är att vara så många, så länge och så bra som möjligt.

FIF-koden finns publicerad på föreningens hemsida under Om klubben och presenteras för ledare och spelare vid säsongsstart.

3. Ansvar och roller

Styrelsen har det yttersta ansvaret för trygghetsarbetet i Färila IF. Eftersom föreningen är liten och bygger på ideella krafter är trygghetsansvaret ett delat uppdrag mellan styrelsen och sportgruppen, med en namngiven kontaktperson.

Trygghetsansvarig: Mikael Persson
E-post: info@farilaif.se
Ersättare: Lennart Embretsen, ordförande, info@farilaif.se

Roll	Ansvar i trygghetsarbetet
Trygghetsansvarig	Tar emot anmälningar, dokumenterar, leder utredningen, håller kontakt med berörda och föredrar ärendet för styrelsen.
Styrelsen	Beslutar om åtgärder, ansvarar för att planen är känd och aktuell, och är

Roll	Ansvar i trygghetsarbetet
	ytterst ansvarig gentemot medlemmarna.
Ordförande	Tar emot utdrag ur belastningsregistret och är ersättare för trygghetsansvarig.
Sportgruppen	Fångar upp signaler i den dagliga verksamheten och lyfter dem vidare till trygghetsansvarig.
Ledare	Är förebilder, agerar direkt vid olämpligt beteende och anmäler vidare enligt denna plan.
Vårdnadshavare	Uppträder respektfullt vid träning och match och tar kontakt med ledare eller trygghetsansvarig vid oro.

4. Förebyggande arbete

4.1 Förväntansdokument och uppförandenormer

Alla ledare, spelare och vårdnadshavare förväntas känna till och följa FIF-koden.

Förväntansdokument för ledare finns i SportAdmin och på hemsidan, och presenteras för vårdnadshavare i början av varje år. Motsvarande dokument för spelare och vårdnadshavare tas fram och publiceras på samma sätt.

Varje lag håller minst ett föräldramöte eller gör ett motsvarande informationsutskick per år, där föreningens förväntningar och trygghetsarbete tas upp. Styrelsen kan delta på begäran.

4.2 Utdrag ur belastningsregistret

Samtliga aktiva ledare och samtliga styrelsemedlemmar ska visa upp utdrag ur polisens belastningsregister för föreningens ordförande. Utdraget avser kategorin arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg. Nytt utdrag ska visas upp varje år.

Kravet gäller utan undantag och ska vara uppfyllt innan uppdraget påbörjas. Ordförande för förteckning över vilka som visat upp utdrag och när, och påminner den som inte lämnat in.

Ordförande noterar endast att utdraget är kontrollerat. Själva utdraget behålls av ledaren och sparas inte av föreningen.

4.3 Alkohol och droger

Ingen användning av alkohol eller droger är tillåten i samband med Färila IF:s aktiviteter. Detta gäller ledare, funktionärer och spelare.

Den 22 februari 2025 anslöt sig Färila IF till Föreningarnas Fight. Genom det tar föreningen tydlig ställning mot droger och arbetar aktivt för en trygg och säker idrotts- och fritidsmiljö för barn och ungdomar.

4.4 Utbildning och introduktion av nya ledare

Färila IF är en stark förespråkare för utbildning av föreningens ledare. Alla ledare uppmuntras att gå Svenska Fotbollförbundets grundutbildningar, i första hand Tränarutbildning SvFF D och därefter UEFA C. Johan Mårtensson i sportgruppen samordnar anmälningar.

Varje ny ledare får förväntansdokumentet och denna handlingsplan i samband med att uppdraget påbörjas, samt information om vem som är trygghetsansvarig.

Trygghetsfrågor är en stående punkt på de ledarträffar som sportgruppen bjuder in till, minst en gång per säsong.

4.5 Matchvärd

Vid ungdomsmatcher ska minst en matchvärd finnas på plats. Matchvärden är ett tydligt och synligt ansvar för stämningen kring planen och ska ingripa vid osportsligt uppträdande från publik, ledare eller spelare. Manual och västar finns i materialrummet och informationen finns även i SportAdmin.

4.6 Fysisk säkerhet

Trygghet handlar även om att olyckor hanteras rätt. Varje lag har en egen sjukvårdsväska som ledaren ansvarar för att inventera. Sjukvårdsmaterial köps in av föreningen genom Emil Astner i sportgruppen.

Föreningen genomför utbildning i hjärt- och lungräddning för ledare och styrelsemedlemmar i samarbete med RF SISU Gävleborg. Senaste tillfället hölls den 12 april 2025 och ambitionen är att erbjuda utbildningen återkommande.

Betalande medlemmar är olycksfallsförsäkrade i Folksam. Vid skada under träning eller match kontaktar berörd person själv försäkringsbolaget.

5. Rutin när något inträffar

5.1 Vad omfattas

Rutinen gäller vid händelser som strider mot föreningens värdegrund, till exempel:

- mobbning, utfrysning eller upprepade kränkande kommentarer
- trakasserier eller diskriminering på grund av kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder
- sexuella trakasserier eller sexuellt ofredande
- våld eller hot om våld
- olämpligt beteende av ledare, spelare eller vårdnadshavare mot annan person
- brott mot föreningens alkohol- och drogpolicy
- misstanke om att ett barn far illa i eller utanför föreningen

5.2 Så anmäler du

Anmälan görs till trygghetsansvarig Mikael Persson på info@farilaif.se, muntligt eller skriftligt. Gäller ärendet trygghetsansvarig själv görs anmälan istället till ordförande Lennart Embretsen.

Den som anmäler ska aldrig behöva känna oro för att göra det. Ingen får utsättas för negativa följder av att i god tro ha anmält en händelse.

Går det av något skäl inte att vända sig till föreningen kan anmälan i stället göras till Riksidrottsförbundets idrottsombudsman eller anonymt via förbundets visselblåstjänst.

Kontaktuppgifter finns i avsnitt 7.

5.3 Handlingsordning

Steg 1. Agera direkt

Den som ser eller misstänker en händelse ingriper omedelbart för att avbryta ett pågående beteende. Den utsatta personens trygghet går alltid först.

Steg 2. Anmäl

Kontakta trygghetsansvarig samma dag eller så snart det är praktiskt möjligt.

Steg 3. Dokumentera

Trygghetsansvarig antecknar vad som hänt, när och var det skedde, vilka som var inblandade och vilka som iakttog händelsen. Anteckningen görs så snart som möjligt medan minnesbilden är färsk.

Steg 4. Utred

Trygghetsansvarig samtalar med den utsatta först, därefter med övriga berörda. Är ett barn inblandat informeras vårdnadshavare, om det inte är olämpligt med hänsyn till barnets bästa. Utredningen ska normalt vara klar inom två veckor.

Steg 5. Besluta om åtgärd

Styrelsen beslutar om åtgärd. Beroende på händelsens allvar kan det handla om ett samtal, att en ledare skiljs från sitt uppdrag, eller om varning eller uteslutning enligt föreningens stadgar § 12.

Enligt § 12 får en medlem uteslutas endast om denne har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Uteslutning kan tidsbegränsas till högst sex månader från beslutsdagen. Föreligger inte tillräckliga skäl för uteslutning får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Steg 6. Följ upp

Trygghetsansvarig återkopplar till berörda parter och följer upp med den utsatta efter cirka en månad. Styrelsen utvärderar om rutinerna behöver justeras.

5.4 Rättssäkerhet vid varning och uteslutning

Beslut om varning eller uteslutning är ingripande och regleras i stadgarna § 12. Följande gäller alltid:

- Medlemmen ska först få tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Tiden för detta får inte understiga fjorton dagar.
- Skälen för beslutet ska redovisas i beslutet, liksom vad medlemmen ska iakttä för att överklaga.
- Beslutet ska inom tre dagar från beslutsdagen skriftligen tillställas den berörde.
- Beslutet fattas av styrelsen och får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt Riksidrottsförbundets stadgar.

Är minderårig berörd ska vårdnadshavare informeras och ges möjlighet att företräda barnet.

Att skilja en ledare från sitt uppdrag är inte detsamma som uteslutning ur föreningen och beslutas av styrelsen utan den ordning som anges ovan. Personen kvarstår då som medlem.

5.5 Jäv

Den som är berörd av ett ärende, eller är närstående till någon som är det, deltar inte i handläggning eller beslut. Om ärendet rör flera i styrelsen kan styrelsen begära stöd från Hälsinglands Fotbollförbund för att hantera det.

5.6 Sekretess och dokumentation

Uppgifter i ett trygghetsärende hanteras med största möjliga varsamhet och delas endast med dem som behöver dem för att kunna hantera ärendet. Dokumentation förvaras hos styrelsen, åtskild från övriga föreningshandlingar, och gallras när ärendet är avslutat och uppföljt, om det inte finns skäl att spara den längre.

6. Anmälan till socialtjänst och polis

Vid misstanke om att ett barn far illa bör anmälan göras till socialtjänsten i Ljusdals kommun. Anmälan bygger på misstanke, inte på bevis, och det är socialtjänsten som utreder. Man behöver inte vara säker för att anmäla.

Vid misstanke om brott, exempelvis våld eller sexuella övergrepp, kontaktas polisen. Vid akut fara ringer man 112.

Trygghetsansvarig eller ordförande gör anmälan för föreningens räkning. Föreningen ska aldrig utreda ett misstänkt brott på egen hand, utan säkerställer att rätt myndighet kopplas in.

Allvarliga händelser rapporteras även till Hälsinglands Fotbollförbund.

7. Stöd och kontakter

Vem	Kontakt	När
Trygghetsansvarig Färila IF	info@farilaif.se	Allt som rör trygghet i föreningen
SOS Alarm	112	Akut fara eller pågående brott
Polisen	114 14	Anmälan som inte är akut
Barn- och familjeenheten, Ljusdals kommun	0651-34 00 73	Oro för att ett barn far illa, kontorstid
Socialjouren	026-10 02 25	Oro för barn utanför kontorstid
BRIS	116 111	Stödlinje för barn och unga
1177 Vårdguiden	1177	Stöd vid psykisk ohälsa
Hälsinglands Fotbollförbund	halsingland.svenskfotboll.se	Väglledning och eskalering inom idrotten
Idrottsombudsmannen, RF	08-627 40 10, idrottsombudsmannen@rf.se	Stöd och rådgivning i idrottsärenden
Visselblåstjänsten, RF	rf.se	Anonym anmälan när ärendet inte kan hanteras i föreningen

8. Utvärdering och revidering

Handlingsplanen utvärderas av styrelsen en gång per år, inför säsongstart. Underlag för utvärderingen är inträffade ärenden under året samt de synpunkter som kommer in via medlemsenkäten vid säsongens slut.

Beslut om revidering fattas av styrelsen. Uppdaterad plan publiceras på hemsidan och kommuniceras till samtliga ledare via SportAdmin.

Uppgifter om trygghetsansvarig och styrelse uppdateras löpande när förutsättningarna ändras, utan att hela planen behöver revideras.

Bilaga. Årshjul för trygghetsarbetet

När	Vad
Januari till februari	Styrelsen går igenom och reviderar handlingsplanen. Ordförande samlar in utdrag ur belastningsregistret från samtliga aktiva ledare och styrelsemedlemmar.
Inför säsongstart	FIF-koden och förväntansdokumenten presenteras för ledare, spelare och vårdnadshavare. Ledarträff med trygghet som punkt.
Under säsong	Matchvärd vid ungdomsmatcher. Trygghetsansvarig tillgänglig löpande.
Efter säsong	Medlemsenkät genomförs. Ledarträff med utvärdering av säsongen.
Inför årsmötet	Trygghetsarbetet redovisas i verksamhetsberättelsen.

Färila Idrottsförening · info@farilaif.se · www.farilaif.se