

Vad är GDPR?

GDPR (General Data Protection Regulation), även kallad Dataskyddsförordningen, är en europeisk förordning som gäller som lag i Sverige sedan den 25 maj 2018. Syftet med förordningen är att stärka enskildas grundläggande rättigheter och friheter genom att skydda enskilda vid behandling av deras personuppgifter.

Förordningen ställer krav på behandlingen av enskildas personuppgifter hos myndigheter, företag, organisationer och föreningar inom EU och EES. Ni som förening behöver således sätta er in i förordningen för att kunna säkerställa att ni behandlar personuppgifter i enlighet med förordningen och kan besvara eventuella frågor från era medlemmar och eventuella anställda. Här nedan hittar ni mer information:

- [Integritetsskyddsmyndigheten \(IMY\)](#)
- [Hela EU-förordningen](#) (på svenska)

Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde

Den som behandlar personuppgifter är enligt förordningen antingen Personuppgiftsansvarig eller Personuppgiftsbiträde:

Föreningen är Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer för vilket ändamål (varför) personuppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Den som är Personuppgiftsansvarig är ansvarig för att personuppgifterna behandlas i enlighet med förordningen och att de registrerades rättigheter enligt förordningen tillgodoses. Ni som förening är Personuppgiftsansvarig i förhållande till era medlemmar och eventuella anställda i föreningen vars personuppgifter ni behandlar. Detta betyder att ni som förening måste se till att ni behandlar era medlemmars och eventuella anställdas personuppgifter i enlighet med förordningen och att ni tillgodoser deras rättigheter enligt förordningen.

SportAdmin är Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifterna för den Personuppgiftsansvariges räkning. Ett Personuppgiftsbiträde får behandla personuppgifter endast på dokumenterade instruktioner från den Personuppgiftsansvarige. Instruktionerna fastställs huvudsakligen i ett personuppgiftsbiträdesavtal som enligt förordningen ska upprättas mellan den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet för att säkerställa att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med förordningen. Genom att tillhandahålla ett system som ni som förening kan behandla era medlemmars personuppgifter i, är SportAdmin Personuppgiftsbiträde i förhållande till er som förening. SportAdmin får alltså inte behandla personuppgifter för er räkning på annat sätt än vad som framgår av personuppgiftsbiträdesavtalet eller någon annan skriftlig instruktion från er.

Riksidrottsförbundets riktlinjer för idrottsföreningar

Riksidrottsförbundet (RF) har tagit fram en uppförandekod för idrottsrörelsen där de sammanställer informationen som ni som förening måste känna till när ni behandlar eller ska behandla personuppgifter. Ni hittar RF:s uppförandekod på RF:s hemsida:

- [Riksidrottsförbundet](#)
- [RF:s Uppförandekod](#)

Vilka verktyg finns i SportAdmin som underlättar föreningens efterlevnad av GDPR?

Möjlighet att upprätta användarvillkor

För att underlätta er informationsplikt gentemot nya medlemmar som registrerar sig i er förening genom någon av SportAdmins registreringsfunktioner (t.ex. Nyanmälan och Bokningar) samt för att underlätta er insamling av samtycke från nya medlemmar där sådant krävs, kan ni som förening upprätta användarvillkor i SportAdmin under "Föreningsinställningar" i vänstermenyn och "Användarvillkor" i takmenyn. Dessa användarvillkor kommer då att finnas tillgängliga genom en länk i det registreringsflöde som medlemmen använder för att registrera sig och medlemmen kommer då aktivt att behöva godkänna användarvillkoren genom att kryssa i en kryssruta för att kunna gå vidare med registreringen.

Registerutdrag av personuppgifter

För att underlätta för er att tillgodose era medlemmars rätt att få reda på vilka av deras personuppgifter ni som förening behandlar i SportAdmin, finns en möjlighet att göra ett registerutdrag på en medlems personuppgifter som behandlas i systemet. För att göra ett registerutdrag på en medlem klickar ni på en medlems förnamn inne i systemet och klickar på knappen som heter "Registerutdrag" uppe i högra hörnet på medlemmens personkort.

Raderingsfunktion av icke aktiva medlemmar

För att underlätta er radering av personuppgifter som tillhör medlemmar som inte längre är aktiva eller medlemmar i föreningen, finns en raderingsfunktion som ni kommer åt under "Personregister" i vänstermenyn och "Avancerad sökning" i takmenyn. När ni befinner er på Avancerad sökning finns ett urvalsfält som heter "Ta bort gamla medlemmar med fullständigt personnummer" där ni kan välja vilka medlemmars personuppgifter ni vill radera baserat på hur länge sedan de senast var aktiva medlemmar (som de senast var kopplade till en medlemsgrupp i systemet) eller om de aldrig varit kopplade till en medlemsgrupp.

I vissa fall måste vissa personuppgifter sparas enligt lag

Observera att det finns fall då personuppgifter måste sparas under viss tid enligt lag även om medlemmen vill ha dessa raderade. Sådana fall är exempelvis när personuppgifter framgår av fakturor/betalningsunderlag, då fakturor/betalningsunderlag måste sparas i minst sju år enligt bokföringslagen. Detsamma gäller närvarokort som använts som underlag för LOK-stödsansökan. Om en medlems personuppgifter förekommer i fakturor/betalningsunderlag och/eller närvarokort kommer dessa därför att finnas kvar när ni raderar medlemmens personuppgifter i systemet med hjälp av raderingsfunktionen.

Mer Information

Mer information om hur SportAdmin hanterar personuppgifter samt vilka biträden SportAdmin använder hittar ni i SportAdmins [integritetspolicy](#) på SportAdmins hemsida.