

CUP PLANERING CLEMENSNÄS HC SÄSONGEN 2025-2026

SYFTE OCH MÅL

- Skapa en tydlig struktur för föreningens cupverksamhet
- Fördela arrangemangen jämnt över säsongen
- Säkerställa att varje arrangerande lag har tillräckligt med tid för planering

ANSVARIGA LAG OCH PRELIMINÄR TIDSPLAN

SOMMAR

-Inlines cup

-Tid:

- Hamburgareförsäljning U13-U14
- Spelaravgift: Föreningen/U13-U14 delar 50/50
- Kiosk: Föreningen och de som arrangerar cupen står för bemanning

HÖSTCUPER

U9 Sammandrag arrangeras i första hand i Kopparhallen, i andra hand i Boliden

Storlek: Endags

- Ansvarigt lag: U9
- Rekommenderad period: Oktober-November, datum planeras av kansliet
- Intäkt Hamburgare/Lotteri: Arrangerande lag, beställer och behåller vinsten.
- Intäkt Kiosk: Förening, står för inköp och behåller vinsten.
- Intäkt, lag och Spelaravgift: Vinsten delas 60 till föreningen/40 till laget.
- Krav: Bemanning av kiosk, tillhandahållande av fikabröd, Hamburgerförsäljning

U10

Kan arrangera cup i Kopparhallen/Boliden i mån av plats och tid.

Storlek: Endags

- Ansvarigt lag: U10
- Rekommenderad period: Oktober-November, datum planeras av kansliet
- Intäkt Hamburgare/Lotteri: Arrangerande lag, beställer och behåller vinsten.
- Intäkt Kiosk: Förening, står för inköp och behåller vinsten.
- Intäkt, lag och Spelaravgift: Vinsten delas 60 till föreningen/40 till laget.

- Krav: Bemanning av kiosk, tillhandahållande av fikabröd, Hamburgerförsäljning

U11

- Storlek: Endags
- Ansvarigt lag: U11
- Rekommenderad period: Oktober-November, datum planeras av kansliet
- Intäkt Hamburgare/Lotteri: Arrangerande lag, står för inköp
- Intäkt Kiosk: Förening, står för inköp
- Intäkt, lag och Spelaravgift: Vinsten delas 60/40.
- Krav: Bemanning av kiosk, tillhandahållande av fikabröd, Hamburgerförsäljning

U12

Får arrangera cup i Kopparhallen/Boliden i mån av plats

Matchcamper

- Jullov-mellandagarna– anmälan och faktureringar sker via SportAdmin.
- U13-U14
- Ansvarig: Förening
- Intäkt: Förening
- Domare/Sek: Första års J18 Sek, andra års J18, domare.
- Ersättning J18: 800 kr per match till lagkassa plus fri mat.
- Sportlov– anmälan och faktureringar sker via SportAdmin.
- U13-U14
- Ansvarig: Förening
- Intäkt: Förening
- Domare/Sek: Första års J18 Sek, andra års J18, domare.
- Ersättning J18: 800 kr per match till lagkassa plus fri mat

Träningscamp/Sportlovscamp

- Sportlov
- U9-U12
- Ansvarig: Förening
- Intäkt: Föreningen

- Ledare: En från varje lag, individuell ersättning

VÅRCUPER

TKH Cup

- Tid: Söndag V10
- Avgift: 150 kr per spelare inklusive en hamburgare och dricka.
- Hamburgare hämtas vid kiosk på schemalagd tid

U13 CHC CUP

- Tid: Helgen V 11
- Storlek: Två/Tre dagars
- Intäkt Hamburgare/Lotteri: Arrangerande lag, de står för beställning och inköp
- Intäkt Kiosk: Förening, står för inköp
- Intäkt, lag och Spelaravgift: Vinsten delas 60/40.
- Krav: Bemanning av kiosk, tillhandahållande av fikabröd, Hamburgerförsäljning

U15

- Tid: Helgen V12
- Storlek: Två/Tre dagars
- Intäkt Hamburgare/Lotteri: Arrangerande lag, står för inköp
- Intäkt Kiosk: Förening, står för inköp
- Intäkt, lag och Spelaravgift: Vinsten delas 60/40.
- Krav: Bemanning av kiosk, tillhandahållande av fikabröd, Hamburgerförsäljning

PRAKTISKA RIKTLINJER

Före cupen:

1. Utse cupansvarig inom laget
2. Kansliet bokar dag för cup och lägger ut på cuponline samt sociala medier.
4. Planera bemanning för kiosk och sekretariat
5. Skapa inbjudningar till deltagande lag

6. Planera fikaförsäljning (föreningen står för kaffe och basutrustning)
7. Planera och beställ mat

Under cupen:

1. Bemanna kiosk enligt föreningens riktlinjer
2. Tillhandahåll fika för ledare, domare och sekretariat
3. Säkerställ att cupen följer Svenska Ishockeyförbundets riktlinjer

Efter cupen:

1. Ekonomisk redovisning till föreningen
2. Utvärdering och dokumentation av lärdomar
3. Rapportering till styrelsen

VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ

- Följa föreningens policy och riktlinjer
- Säkerställa att cupen är anpassad efter åldersgrupp
- Planera för tillräckligt med funktionärer
- Kommunicera tydligt med deltagande lag
- Dokumentera erfarenheter för framtida cuparrangemang

EKONOMISKA RIKTLINJER

- Arrangerande lag ansvarar för kioskbemanning och fikabröd
- Föreningen står för kaffe och basutrustning i kiosken
- Gratis fika till ledare, domare och sekretariat
- Separat ekonomisk redovisning för varje cup

KOMMUNIKATION

- Använd Supertext för intern kommunikation
- Tydlig information till deltagande lag
- Uppdatera föreningens hemsida med cupinformation

Detta dokument är ett levande dokument som kan uppdateras efter behov och erfarenheter från genomförda cuper.

Senast uppdaterad: 2025-07-02