



Rutin kiosk-/entrétjänst Odenplan

Kansliet ombesörjer att växelkassa och kiosknyckel finns på plats till matchstart.

När man kommer (ca 1h innan)

ENTRÉ

- De som ska vara i entrén stämmer av med matchvärderna så att allt finns på plats.
- Sätt upp entrélappar på två sidor av ena entrékuren så de är synliga när man kommer fram till entrén.
- Ta betalt enligt prislstan, är det någon som säger de är FFK medlem ska de kunna visa upp medlemskortet (digitalt).
- Entrén bemannas till strax innan halvtid då kan man plocka ned lapparna och städa i ordning.
- När allt är klart hjälper man till i kiosken under halvtidspausen.

KIOSK

- Sätt i gång korvvärmaren omgående, det tar minst en timme innan den är varm. **Se speciell instruktion på väggen i kiosken/på dörren till vårt förråd.**
- Börja med **EN burk med korv**, börjar det ta slut öppna en till och fyll på efterhand, lägg inte i allt på en gång då det ofta blir över. Titta i frysen om det finns korv där, börja med den i så fall.
- Starta upp kaffekokningen
- Sätt upp prislistor och swishlappar så de syns utåt.
- Ta fram och lägg upp godis, dricka, ketchup, senap, mjölk, socker, muggar, teskedar, servetter (bra att visa upp 1 ex av varje vara så slipper man frågor om smak, sort osv.).

I Halvlek

- Bollpojkar under matchen, ca 8st/match erbjuds en korv (eller kexchoklad om man inte äter korv) och festis. Gör gärna i ordning detta strax innan pausen på en bricka så går det smidigt när dom kommer.
- Det kommer vissa matcher vara ganska stort tryck på kiosken, framför allt derbymatcherna, förbered så gott ni kan innan halvtid. Pausen är 15 min och alla försöker handla under den kvarten.

Efter matchen

- Gör i ordning 20st korv med bröd till seniorspelarna (finns det mer över kolla med bollpojkar om de vill ha en annars skicka med det till seniorerna också). Frys in det som blir över med korv (som inte är uppvärmd) och bröd.
- Titta över förrådet med godis, kaffe etc. Gå igenom inventeringslistan och skriv om något är slut/på väg att ta slut, lägg sedan inventeringslappen i kassaskrinet.
- Räkna igenom kassan, växelkassan läggs i kassaskrinet och vinsten i en liten plastpåse och notera med en lapp i påsen; summa, datum, lag och lägg påsen i kassaskrinet.
- Diska och städa av bänkar och golv.
- Kolla så att glasluckorna är stängda och att metalljalusierna är helt nedkörda, släck och lås.
- Släng sopor (wellpapp, plast och metall slängs i återvinningen till höger om kioskdörren), sopsäckar slängs i containern utanför Odenplans grindar, vid badets parkering (kod 1912).
- Lämna växelkassan/nycklar till matchvärderna så fort som möjligt efter matchen.