



Rutin för sekretariat vid innebandymatcher

Sekretariatet ansvarar för matchklocka, musik, speaker och rapportering i IBIS. Målet är att skapa en bra matchupplevelse för spelare, ledare och publik.

FÖRE MATCH

1. Förberedelser dagarna innan

- Säkerställ att du har inloggning till IBIS.
 - På grön och blå nivå kan ledarna använda sin egen inloggning.
 - På röd nivå krävs separat inloggning för sekretariatspersonen (ledare på bänken får inte vara inloggad för rapportering under matchen).
- Gå igenom rutinen med sportansvarig om du har frågor.
- Ledarna ska ha lagt in truppen i IBIS i god tid före match.

2. Vid ankomst till hallen

Utrustning

- Hämta mixerbord, bord och stolar i audiorummet. Fråga sportansvarig vid behov.
- Ställ upp sekretariatet vid mittgången.
- Hämta dator, laddare, nätverkskabel och beachflaggor från förrådet i sargrummet.
- Ställ upp beachflaggorna: en vid trappan upp till läktaren och en på lämplig plats uppe på läktaren.

Sargmontering

- Sarg monteras av ledare och föräldrar enligt föreningens sargrutin.
 - Kortbitarna med AIBK/Påvelsgård-loggor placeras bakom målen.
 - Sponsorbitarna ska sitta på spelarsidan.
 - Guldhäftet placeras vid mittlinjen med fyra sponsorbitar åt vardera håll.

Matchförberedelser

- Logga in i IBIS (eller be ledarna logga in på grön/blå nivå).
- Kontrollera att matchklockan fungerar och ställ in rätt matchtid:
 - **Grön nivå:** oftast 2 x 15 min rullande, avblåsning för byten (90 sekunders intervall).
 - **Blå nivå, seriesammandrag:** 3 x 12 min rullande tid, 5 min paus, ingen timeout.
 - **Blå nivå, serie:** 3 x 15 min rullande tid, 5 min paus, ingen timeout.
 - **Röd nivå:** 3 x 15 min effektiv tid, 5 min paus, liverapportering i IBIS.



3. Musik & speaker

- Hälsa lagen välkomna via speaker innan matchstart. På röd nivå och uppåt kan trupperna läsas upp.
 - Spela uppvärmningsmusik före match och pausmusik mellan perioderna.
 - Musik spelas via dator eller iPad (finns färdigt program i iPaden).
 - På röd nivå kan musik även spelas vid mål, avblåsning och utvisning.
-

UNDER MATCH

Nedan anges vad som gäller för respektive nivå enligt Svenska Innebandyförbundets tävlingsbestämmelser.

Grön nivå (poolspel)

- Matchtid: 2 × 15 minuter, rullande tid, avblåsning för byten.
- Paus: 5 minuter.
- Ingen målrapportering på tavlan.
- Ingen timeout.
- Håll koll på tiden och säkerställ att byten sker enligt schema.
- Resultat rapporteras i IBIS av **ledarna efter matchen**.

Blå nivå, seriesammandrag

- Matchtid: 3 × 12 minuter, rullande tid.
- Paus: 5 minuter.
- Ingen målrapportering på tavlan
- Ingen timeout.
- Resultat rapporteras i IBIS av **ledarna efter matchen**.

Blå nivå, serie

- Matchtid: 3 × 15 minuter, rullande tid.
- Paus: 5 minuter.
- Ingen målrapportering på tavlan.
- Ingen timeout.
- Resultat rapporteras i IBIS av **ledarna efter matchen**.

Röd nivå

- Matchtid: 3 x 15 minuter, effektiv tid (klocka stoppas vid avblåsning).
- Paus: 5 minuter.
- Matchen liverapporteras i IBIS (mål, utvisningar m.m.).
- Sekretariatspersonen ska vara inloggad i eget IBIS-konto.
- Efter matchen godkänns matchprotokollet digitalt i IBIS av sekretariatet (inga pappersutskrifter). Domarna godkänner digitalt i efterhand.



Sekretariatets uppträdande under match

Sekretariatet är en neutral part som bistår domarna och representerar föreningen.

Personer i sekretariatet ska:

- Alltid uppträda opartiskt och professionellt.
- Endast kommunicera med domarna när det är nödvändigt för matchens genomförande (t.ex. tidtagning, utvisningar, protokoll).
- Inte heja, applådera, ropa eller kommentera händelser på planen.

Domaren kan begära att en person i sekretariatet byts ut om neutraliteten inte upprätthålls. Föreningens ledare eller styrelse ska också påtala olämpligt uppträdande i direkt anslutning till matchens slut.

Endast utsedda personer får sitta i sekretariatet – inga ledare, föräldrar eller andra får vistas där.

Syftet är att säkerställa att sekretariatet uppfattas som en neutral och trygg del av matchorganisationen, i enlighet med Svenska Innebandyförbundets riktlinjer.

Detta ska följas redan från poolspel och ända upp till A-lagsmatcher för att lägga grunden för en konsekvent och professionell hantering av sekretariatsuppdraget genom hela föreningens tävlingsverksamhet!

EFTER MATCH

Om det är match direkt efter:

- Logga ut ur IBIS.
- Lämna över dator, musik och övrig utrustning till nästa sekretariat.
- Dator och Ipad får **inte lämnas obevakade**.

Om inte är någon match direkt efter:

- Plocka undan all utrustning.
 - Sarg (ledarna ansvarar för detta).
 - Dator, laddare, nätverkskabel och beachflaggor läggs tillbaka i förrådet.
 - Mixerbord, manöverpanel, bord och stolar ställs tillbaka i audiorummet.
 - Säkerställ att allt lämnas snyggt och prydligt.
-

Tips

- Kom till hallen i god tid (minst 45-60 min före matchstart)
- Fråga sportansvarig eller ledare om något känns oklart – bättre att fråga än att gissa!