



Kioskrutiner – Alvesta IBK

○ Till dig som ansvarar för kiosken ○

Tack för att du hjälper till! Nedan hittar du all viktig information samlad så att du enkelt kan genomföra ditt kioskpass. Läs igenom innan ditt pass startar.

Sporthall 1 – Gamla hallen

Tillgång till kiosk:

- Är läktaren låst? Be personalen i receptionen att öppna.
 - Kioskens nyckel finns i nyckelgömman på väggen bredvid kiosken.
 - Ledarna har koden (finns i *Sportadmin-appen* under Dokument).
 - Kiosklåda finns antingen i kiosken, alternativt i pentryt i nya hallen.
-

Sporthall 2 – Nya hallen

Tillgång till kiosk:

- Kiosken finns i rummet märkt "Kontor" näst längst bort på läktaren.
 - Ledare öppnar med tagg (eller be receptionen om hjälp).
 - Kiosklåda finns i pentryt – öppnas med kod (finns i *Sportadmin-appen*).
-

Inför kioskpass

- Kiosken ska öppnas i samband med första lagets samling.
 - Vid seniormatch (om det inte sammanfaller med annan match precis innan) skall kiosken öppnas 1 timme innan matchstart!
 - Påminn sekretariatet om att beachflaggor ska fram! Samt avspärning till läktare!
 - Roll-up om föreningsdomare ska ställas ut precis innanför dörren till läktaren.
-

Vad som finns i kiosken

Föreningen står för:

Övrigt köps av varje lag – förslag:



- Kaffe, te, mjölk, socker
- Muggar, servetter
- Ketchup och senap
- Korv med bröd
- Färdigköpta kakor (inte hembakade)
- Choklad, godispåsar, dryck (Festis/Mer, läsk, bubbelvatten), Corny, Wasaknäcke

Tips! Se till att använda ev. öppnad ketchup/senap först (finns i kylan).

Priser (rekommenderade)

Kaffe/te 15 kr. Korv 20 kr. Kaka 15 kr. Läsk 20-25 kr. Godispåse 15-20 kr.

Laget bestämmer priser själva – dessa är endast riktlinjer.

Kaffebryggare

Hall 1 (gamla hallen)

- Sätt på vattnet till kaffebryggaren (det grå vredet bakom bryggaren).
- Vattnet fylls på automatiskt när du startar kaffebryggaren!
- Fyll kaffefiltret med 2 dl kaffepulver.
- Starta sedan kaffebryggaren på knapp 1 (knapp 2 är för varmhållning på ovansidan). Därefter trycker man "play".

Hall 2 (nya hallen)

- Kaffebryggaren är kopplad på en 30-minuterstimer på väggen så glöm inte starta den inför varje kanna som sätts på!
- Häll i en full kanna med vatten i svarta luckan ovanpå kaffebryggaren.
- Fyll kaffefiltret med 2 dl kaffepulver. Starta sedan kaffebryggaren.

Swish och betalning

- Använd helst ett privat Swishnummer (ex. lagkassörens). Summera dagens intäkter och sätt in på lagkontot i efterhand.
- Varje lag har ett swishnummer kopplat men om man väljer att använda lagets Swish belastas lagkassan med transaktionsavgifter och ni tappar förtjänst.
- Skapa gärna en QR-kod för enklare betalning. Behöver ni hjälp kan ni kontakta föreningskassören på kassoren@alvestaibk.se



Städning & stängning (gäller båda hallarna)

- Diska: kaffekannor, redskap m.m.
- Torka av: bänkar, kaffebryggare, kylskåp
- Stäng av vattnet till kaffebryggaren (grått vred bakom)
- Sopa och moppa:
 - Golvet i kiosken (gamla hallen)
 - Golvet i och omkring pentryt (nya hallen)
 - Läktaren (ta upp skräp, moppas punktvis vid behov)
- Städskrubb med mopp, sopborste och nya säckar finns vid handikaptoaletten på läktaren i nya hallen (ledarna har tagg dit).
- Töm alla sopor (läktare, spelargång, sekretariat m.m.)
- **Ledare för sista spelande laget** ansvarar för att tömma sopor i omklädningsrummen.
- Släck lyset, lås kiosken/kiosklådan och häng tillbaka nyckeln i gömman

Soprum: Finns på baksidan – ledare har tagg för att komma in.

Om något går sönder: Meddela kommunen via mail till: lokalbokningen@alvesta.se

Tips för ett lyckat kiosktoppass

- Håll rent och trevligt – vi representerar föreningen!
- Hjälp åt under passet – både med försäljning och städning
- Var noga med att följa rutiner för stängning – det underlättar för nästa lag