

Kioskrutiner

Måndag - Hämta kiosknyckel på kansliet, **öppet 17-19**

Senast nästkommande måndag - Återlämna kiosknyckel i kansliet

Titta på hemsidan för att se vilka matcher som spelas under veckan

- Dam D2 och herr H1 matcher ska bemannas 1h innan matchstart och matchen varar i ca 2h. Här **ska** en person ta inträde.
- Övriga matcher ska bemannas 30 minuter innan matchstart.
- Kiosken stänger ca 15 minuter efter sista matchen för dagen.

Första passet

Handla mjölk och ev. frukt, lämpligen på ICA. Skulle korv/bröd ta slut under dagen handlar ni nytt själva. Spara kvittot och lämna in på kansliet så får ni ersättning för utlägg.

Sargvakter - Får korv med bröd och valfri dryck (ej gatorade) från kiosken under matchen (En korv och en dricka per person)

Swishrutin - Kiosken är kontantfri, minimum 20 kr för swish. Kolla så att anslag om att vi tar swish och nummer är synligt.

- Vid köp i kiosken behöver inget meddelande skrivas.
- Vid köp av klubbkläder/andra produkter - scanna QR-koden som sitter på tavlan med priser **VIKTIGT!**
- Vid betalning av entréavgift (Dam div 2, 50 kr och herr div 1, 100 kr) - skriv "Entré"

Sopor och kartong samlas i avsatt soprum bredvid skolans matsal alt. container.

Returburkar samlas i avsedda behållare - meddela kansliet när denna är full. Byt säck och försegla den fulla säcken. Glöm ej att sätta in returkärlen i kiosken vid stängning.

Vid problem eller oklarheter:

Kontakta i första hand respektive lags kioskansvariga förälder - se hemsida

Kontakta i andra hand kansliet - kansli.bibk@gmail.com

Ansvarig kiosk från klubben, Magnus Persson - 070-538 51 05

HA EN TREVLIG DAG I KIOSKEN OCH TACK FÖR DIN INSATS!

Öppning av kiosk

- Lås upp låsen vid bordsskivan och öppna sedan gallret på kiosken med nyckelströmbrytaren till höger
- Placera rollup-skylden "Kiosk" utanför kiosken vid kortväggen
- Sätt på en kanna kaffe - en kanna från kranen, filter i lådan och en påse kaffe
- Koka upp vatten i vattenkokaren för korv och fyll kanten till knappt halva. Sätt på värmen på strömbrytaren under kanten, när vattnet är varmt nog läggs korven i
- Fyll upp termosar med kaffe
- Ställ fram mjölk från kylen - fyll på vid behov
- Ställ fram ketchup, senap och rostad lök
- Lägg fram kakor och chokladbollar från kylen och placera på disken vid luckan
- **Damer div 2 & herrar div 1** - placera skyltar för entréavgift vid ingången och ha någon som tar betalt. Personer med medlemskort, årskort och 1996-kort har fri entré mot uppvisande av kort (digitalt i sportadmin)

Under passet

- Håll kaffekokaren laddad med vatten och kaffe så du enkelt kan sätta igång nytt kaffe under dagen
- Fyll på med ny korv från kylen/frysen så det alltid finns varma korvar
- Fyll på med läsk i kylen och fyll på godis/snacks vid behov. Se till så det alltid finns kall dricka att sälja
- Toast säljs endast vid utvalda tillfällen, om ni ska sälja toast ska maskinen placeras utanför kiosken, lämpligen på ett bord i hörnet. Detta för att den avgör en viss rök.

Stängning av kiosk

- Stäng av korvkokaren och kaffekokaren genom att dra ut kontakterna ur väggen
- Ställ tillbaka kakor, chokladbollar, ketchup, senap och mjölk i kylen
- Diska kaffekannor, tänger och korvkokare noggrant
- Torka av bänkarna med rengöringsmedel
- Ta in rollup-skylden och lägg tillbaka den i sitt fodral. Ställ den bredvid kylen
- Ta in returkärnen

- Dra ner gallret och lås med hänglåset
- Sopa golvet (samt våttorka vid helgens sista pass)
- Släng sopor/returmaterial i **miljörummet/container** vid Bjärehovskolans matsal