



Rutin för funktionär i utvisningsbås vid A-lagsmatch

Tidsram:

Var på plats **senast 1 timme före matchstart** och stanna tills matchen är helt avslutad.

Syfte:

Ansvara för ordning och funktion i utvisningsbåset samt hjälpa till med enklare uppgifter kopplade till spelet.

Före matchstart

1. Förbered båset:

- Se till att båsdoorren fungerar som den ska och kan öppnas/stängas snabbt.
- Kontrollera att det finns **skottprotokoll, penna**
- Säkerställ att **peggar och borr** finns tillgängliga.
- Sätt **målburarna på plats** tillsammans med ispeggar innan uppvärmningen.
- Dubbelkolla med **sekretariatet** om något särskilt gäller för matchen (t.ex. domarkommunikation, utrustning eller regler för rapportering av skott).

Under matchen

1. Öppna/stäng båsdoorren:

- Släpp in och ut spelare som får utvisning. Efter utvisning, öppna dörren när utvisningsklockan står på 0
- Säkerställ att dörren hålls **stängd under spel** och att inga föremål ligger i vägen.



2. Tidskontroll vid utvisning:

- Sekretariatet sköter tiden, men du ska ha **uppsikt över spelaren i båset**.
- Hjälプ till att **påminna när utvisningstiden är slut** och spelaren ska ut.

3. Räkna skott på mål:

- För varje period, notera antalet skott på mål för respektive lag.
- Skott på mål räknas när pucken går mot mål och målvakten måste ingripa. (Puck i stolpe/ribba utan målvaktskontakt räknas inte.)
- Rapportera siffrorna till sekretariatet efter varje period.

4. Under pauser:

- Flytta målbur till långsidan när ismaskinen kört första varvet.
- Hjälプ till att **borra i isen och sätta peggars samt målburar på plats** efter ismaskinens körning.
- Kontrollera att allt är redo inför nästa period.

Efter matchen

- Flytta målbur till långsidan när ismaskinen kört första varvet.
- Se till att båset lämnas **städat och i ordning**.
- Lämna in skottprotokoll och eventuell övrig utrustning till sekretariatet.
- Kontrollera att målburar och peggars tas in eller förvaras enligt hallens rutiner.

Övrigt

- Du har alltid **stöd från sekretariatet och domarna** om något är oklart.
- Håll ett lugnt och neutralt uppträdande, du är en del av funktionärsteamet, inte laget.
- Vid skada, utrustningsproblem eller otrygga situationer, kontakta omedelbart **sekretariatet**.