



Instruktion cafeteria Mimershallen

Vid seniormatcher

Den här instruktionen är till för det lag som ansvarar för cafeteria samt golvtorkning under seniormatcher. Detta inkluderar A-lag samt B-lag. Vi hoppas att ni vill bidra till att göra klubbens arrangemang till en riktigt rolig och positiv upplevelse för alla – spelare, ledare, publik och funktionärer.

Innehållsförteckning:

1. *Före cafeteriadagen*
 - a. Bemanning

2. *Cafeteriadagen*
 - a. Vid uppstart
 - b. Under passen
 - c. Vid avslut

Före cafeteriadagen:

Bemanning

- Planera bemanningen 1 timma och 30 min innan matchstart fram till 1 timma och 30 min efter matchstart. En vanlig matchstart är klockan 15:00. Bemanning ska således planeras 13:30 – 16:30. Vid dubbelarrangemang med matchstarter 15:00 och 17:15 ska bemanning planeras 13:30 – 18:45.
- Cafeterian: minst tre personer. Den kan bestå av 2 spelare från 15 år och uppåt samt en vuxen som är ansvarig.
- Golvtorkare: två personer från 15 år och uppåt. Ta kontakt med någon av matchvärdarna, så berättar de hur det går till att vara golvtorkare
- Tänk på att endast de som är lagda på att bemanna café ska befinna sig inne i caféet.
- Era egna ytterkläder och personliga tillhörigheter, hänger ni med fördel av er i förrådet innanför cafeterian.

Cafeteriadagen:

Uppstart:

- Vid ankomst kontakter ni matchvärdarna, så öppnar de cafeterian för er och ger er nyckelknippan som ni behöver.
- Sätt på huvudströmbrytaren som sitter på väggen till vänster direkt när ni kommer in i cafeterian.
- Det finns timer för kaffebryggare och korvkantiner.
- Dra upp jalousierna! Det finns en strömbrytare för dessa precis innanför dörren (vit fyrkantig med en pil upp och en ned)
- Fyll på med vatten i korvkantinen. Kolla också så att det finns vatten i behållaren under kanten (dvs över värmerören). Korvkärlet skall flyta lite när det är på plats. Förslagsvis så kokar ni vattnet i vattenkokaren innan ni häller det i kanten
- Kom i gång med kaffebryggningen så fort som ni kan. En kaffepåse per kanna. Bryggaren fyller på vatten själv
- Sätt på tevatten! Vattenkokare finns i något av skåpen. OBS! Kör vattenkokaren i eluttag på samma vägg som säljdisken. Det finns annars en risk för att en propp annars går.
- Plocka fram varor:
 - I kylskåpet, märkt Kungälv's HK, i innersta förrådet finns våra kylvaror. Flytta fram drickorna till det första kylskåpet närmast säljdisken för enklare servering.
 - Ta fram övriga varor. I mediarummet står en vagn som ska tas fram och fyllas på med godis och de drickor som man kan välja mellan.
 - Förbered toasts med smör och ost och ha dem förvarade i kylan. Den största försäljningen är under pausen och då måste man ha förberett produkterna. Bröd finns i kylskåpet eller i frysen under. Kolla på utgångsdatum och ta det som har kortast tid.
 - Lägg ner korv i kokaren och ta fram bröd, ketchup, senap samt rostadlök (om det finns). Lägg inte ner för många korvar per gång. Lägg istället i under gång om ni märker att det börjar ta slut.
 - Planera mattillagningen så att det inte blir toast och kokt korv över när arbetspasset är slut
- Ta fram paddan samt izettel för kortbetalning som står i mellanskåpet i innersta förrådet. Denna används för att kunna ta betalt i clubmate. (se instruktioner under flik 2).

Under passet:

- Torka av bänkar och arbetsytor
- Torka av borden i cafeteria
- Innan seniormatcher sker ett tekniskmöte (se info under flik 3). Detta sker 60 minuter innan avkast. Då ska det serveras fika. Stäm av med matchvärdarna. Det ska serveras lite läsk, kaffe, mjölk, delikato för ungefär 7 pers.
- Förbered så att ni har toasts och korv osv att sälja vid pausen.
- Skulle någon vara ta slut, så säljer vi något annat
- Klubben bjuder matchvärdar, entrévärdar, cafépersonal, speaker och DJ på kaffe/te/läsk en per match samt en kaka (kan bytas ut mot en korv eller toast vid dubbelarrangemang).
- Efter matchens slut är försäljningen inte så stor så börja plocka in vid slutsignal.

Efter matchen:

- Töm papperskorgar
- Lägg panten I påsen som ligger i mittenslåpet i det innersta förrådet
- Städa av läktaren genom att plocka upp allt skräp på läktaren
- Diska och torka korvkokaren, kaffekannor, termosar, skålar osv
- Vattnet i nedre kärlet i korvkokaren skall vara kvar
- Lägg in återstående kylvaror i vårt kylskåp i det innersta förrådet. Inget får lämnas i det allmänna kylskåpet i cafeterian
- Ställ tillbaka övriga varor i våra skåp
- Sopa golvet inne i cafeterian och eventuellt ute bland borden. Borste och skyffel finns i städförråd vid norra läktaren. Nyckel finns på nyckelknippan med grönt band
- Töm papperskorgar och släng sopsäckarna i soprummet. Be matchvärd hjälpa er att låsa upp
- Lås skåpen efter er, liksom dörren till förrådet.
- Dra ner jalousierna
- Stäng huvudströmbrytaren
- Lås dörren till cafeterian och lämna nyckelknippan till en matchvärd. (se instruktion i pärmen)

Instruktion Clubmate:

- Clubmate är vårt digitala kassasystem.
- Ni använder paddan samt eventuellt era egna mobiler
- När ni använder era egna mobiler kan ni enbart ta betalt med swish i dem. I paddan kan ni välja mellan swish, kort eller kontanter.
- Ta fram izettel för betalning med kort
- Inlogg till paddan: 197070
- Logga in i clubmate:
 - inlogg: kiosksalj.kungalvshk
 - Lösenord: Kiosk123
- Ibland kan det vara dåligt nät i Mimershallen. I så fall kan ni gå in på kungalv_guest och följa instruktionerna där. Det är gratis
- Vid avslut loggar ni bara ut.
- Kontanter lägger ni i mellanskåpet i innersta förrådet.