

CAFETERIA - RUTINER FÖR ÖPPNING, SARG OCH STÄDNING

Kod tagg 1989

- Tagg/nycklar hämtas innanför dörren i kansliet som ligger direkt till vänster när man går in till nya hallen (Storvretalogga på dörren). Nyckeln finns i den grå brevlådan från och med tisdagar kl. 17.00. Kansliet är dock låst så du kan behöva göra upp med en av dina tränare att öppna åt dig.
- Veckans matcher finns utskrivna och ska också ligga i den gråa brevlådan.
- Kiosken ska vara öppen lördagar och söndagar om matcher spelas och bemannas 1 timme före matchstart. Schema för bemanning (lag) skickas ut i början av säsong.
- Tagg och nycklar lämnas åter i brevlådan efter avslutad kioskhelg/vecka.

YTTERDÖRR

Öppning av ytterdörr om inte hemmalaget redan öppnat (då sätter du bara upp lappen med vilken kod som valts - kolla med hemmalaget)

- Vid rött (Lokalen larmad) Tryck #, visa taggen tryck kod1989.
- Uppställning av ytterdörr: Använd kiosknyckel (kod 1989) tryck sedan X följt av 5 sen 5 igen. Välj kod 1 2 3 4 avsluta med #. Sätt upp skylt att koden är 1 2 3 4

OBS! Koden håller endast i 4 timmar så man behöver göra om uppställningen av dörren under kioskpasset.

LAGENS ANSVAR (sekretariat, sarg samt ev. kamera)

- Sargen byggs av det lag som har första matchen.
- Sekretariat ställs i ordning inför första match av det första laget som spelar match.
- Ska matchen filmas är det första laget som ska filma match som ansvarar för att rigga kameran. Se separat instruktion för kameran.
- Särskild nyckel (märkt belysningsnyckel) finns på kansliet att öppna skåpen med. Matchklockan finns i belysningsskåpet under vänstra läktaren (sett från ingången).
- Se till att det är full ljusstyrka i hallen under match. I det högra belysningsskåpet (sett från ingången) finns en knapp för att justera ljuset. Tryck på 100%. Behöver man ljud under match (musik) måste ljudet aktiveras genom att trycka på knappen för "Ljud 8h".
- Sargen rivs efter sista match i hallen av laget som spelar på respektive matchdag.
- Sekretariat plockas undan efter sista match för dagen av laget som spelade sista matchen och låses in.

KIOSK - STÄLLA I ORDNING – ÖPPNA FÖR DAGEN

Dörr öppnas med tagg + kod 1989

Vid kioskpasset ska minst en vuxen bemanna kiosken.

- Koder till jalusin (hänglåsen) – 434 och 000
- Koka kaffe (se instruktioner vid kaffekokaren på väggen)
- Ställ ut pantstationer (Pantamera)
- Ställ ut två beachflaggor, en utanför entrén och en vid kiosken

- Ställ fram prislista, swishkod samt godis/fika
- Vid hantering av korv eller toast ska plasthandskar och korv/toastpapper användas.

Korvkokaren – fyll vatten ovan elementslingan innan start. Sätt sedan i ”lådan” där korven ska läggas och fyll på med vatten. Ställ temperaturen på 75 grader. Lägg sedan i korv. Korv finns i frysen- plocka fram och tina gärna i kylan- märk upp korvpaketet när ni tog fram det från frysen- Det samma gäller med brödet som dock kan tinas på framme på bänken.

Obs! Maxtid för varmhållning av korv är två timmar. Tips! Skriv upp när ni la i korven

Toastgrillen – ställs på 200 grader. Toast finns i frysen.

OBS! Viktigt att toastgrillen, korvkokaren och vattenkokaren ska kopplas in i olika eluttag. Annars går propparna.

- Betalning sker via Swish – dålig täckning i hallen. OBS! Något bättre täckning vid nödutgången mittemot kiosken.
- Vid tekniska problem är jämna pengar okej. Samla i en påse och lämna i gråa brevlådan på kansliet tillsammans med kiosknnyckel efter avslutad kioskhelg.
- Domare kan erbjudas en kostnadsfri kaffe eller en annan dryck.
- Ledare kan erbjudas ”ledarkaffe/ledarte”

SOPOR

- Alla sopor ska slängas i sopkärlen i soprummet- den röda byggnaden utanför den gamla hallen. Använd kiosknnyckeln.
- Inga sopor får lämnas kvar i kiosken eller läggas utanför sopkärlen.

OMKLÄDNINGSRUM

- Innan ett lag kommer sätter ni upp lagets logga på rätt omklädningsrum. Loggorna finns i en vit tidskriftssamlare.
- När ett lag kommer öppnar personal från kiosken rätt omklädningsrum.
- Använd kiosknnyckel (kod 1989) tryck sedan X följt av 5 sen 5 igen. Laget väljer en egen 4-siffrig kod följt av #. Den koden har de hela sin match.

TAGGAR & NYCKLAR

- Om det av någon anledning inte skulle fungera att sätta en kod finns taggar till respektive omklädningsrum på kansliet (nyckelband+innebandyboll som är numrerade). Används dessa är det ytterst viktigt att säkerställa att nyckeltagg lämnas tillbaka till kiosken efter avslutad match.
- Nyckeltagg till omklädningsrum för domare finns också på kansliet. Obs! kod 1989.
- Belysningsnyckeln som används för att plocka fram matchklocka i hallen funkar även till passagedörren till gamla hallen om det är matcher i båda hallarna.
- Alla taggar till omklädningsrummen ska tillbaka till kansliet efter kioskpasset.

LARM

- Går larmet inne i hallen? – Kolla så att ingen ytterdörr står öppen.
- Går larmet i dörren mitt emot kiosken. Använd **kiosknyckeln** och vrid om låset för att stänga av larmet. Stäng och lås sedan dörren.

STÄNGA KIOSKEN FÖR DAGEN

- Dra ur sladdar för toast, korvkokare och vattenkokare.
- Fyll på kylar med dryck innan stängning.
- Plocka undan produkter i kiosken.
- Plocka in beachflaggor och lägg dem i kiosken
- Plocka in pantstationer (Pantamera) och ställ dem i kiosken.
- Diska allt noga och torka av alla ytor vid strängning. Våttorka golvet i kiosken.
- Radera koden till ytterdörren: Sätt kiosktaggen emot låset: Tryck X, sedan 5, följt av 6 och sist 5 igen.

STÄDNING ingår i KIOSKPASSEN

- Plocka skräp/sopor regelbundet på toaletter och omklädningsrum och i hallen.
- Fyll på toalettpapper. Det finns i förrådet till höger innan dörren till gamla hallen. Kiosknyckeln funkar.
- Töm sopkorgar i hallen, korridorer, kiosk, toaletter och släng sopor.
- Vid stängning ska kiosk, sporthallar, korridorer, toaletter och omklädningsrum grovstädas.

Journummer vid problem med dörrar mm i lokalen: 018-727 44 44