Registerutdrag – rutin KSK

Sedan 1 januari 2020 ska - enligt Riksidrottsförbundets stadgar - alla föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn.

Inom Kvicksundssportklubb vill vi därför se registerutdrag för styrelse, ledare, tränare, domare och personal som har kontakt med barn (under 18 år). Kravet på att redovisa ett registerutdrag gäller för alla från 15 år och uppåt.

Vi har flera ledare och tränare som har en aktiv roll inom något av våra lag och samtliga av dessa ska finnas upplagda med en roll i Sportadmin. Ansvaret att hålla uppgifterna i Sportadmin uppdaterade vilar på respektive lag.

Detta gäller:

1. Begäran om begränsat registerutdrag görs från polisen och kan göras både digitalt eller på papper. https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/
   (Välj utdraget som heter ”Arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg”)
2. Registerutdraget visas upp för någon i styrelsen och det kan göras på flera olika sätt:
   - Via mobil, surfplatta eller dator.
   - Skicka utdraget som pdf via e-post från din digitala brevlåda till kansli@kvicksundssportklubb.se
   - Skriva ut det och visa upp det på papper tillsammans med giltig legitimation för någon i styrelsen. Kontaktuppgifter till styrelsen finns i Sportadmin.
3. Om ett registerutdrag påvisar en dom behandlas ärendet av styrelsen.
4. Vart annat år ska ett nytt registerutdrag uppvisas.
5. Styrelsen ansvarar för att göra en notering på att registerbeviset har visats upp. Det görs i Sportadmin
6. Nya ledare, personal eller annan berörd ska direkt få information om rutinen och inom en månad från tillträde visa upp ett registerutdrag.

Uppdaterad 2026-10-24