

Välkomna till Sekretariatsutbildning 2025/2026



**HAMMARBY
BASKET**

Innehåll

1. Sekretariatets roller
 2. Utrustning i sekretariatet (pennor, pil, foulskyltar, lagfoulsmarkering, poängtavla, tidtagningstavla osv.)
 3. Byten/Time-out samt vissa domartecken
 4. Tidtagare/poängtavlan
 5. Pilen
 6. 24-sekunderstidtagaren
 7. Sekreteraren
 8. Protokollet
-

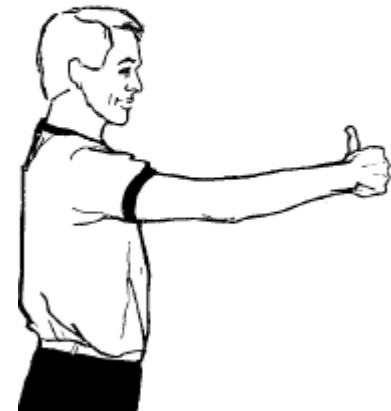
1. Sekretariatets roller

Sekretariatets personal

- Sekreterare
- Tidtagare
- 24-sekunders tidtagare
- Ev Biträdande Sekreterare

Sekretariatet fungerar som ett team och behöver bra samspel!

KOMMUNIKATION
MELLAN DOMARE
OCH
SEKRETARIATET



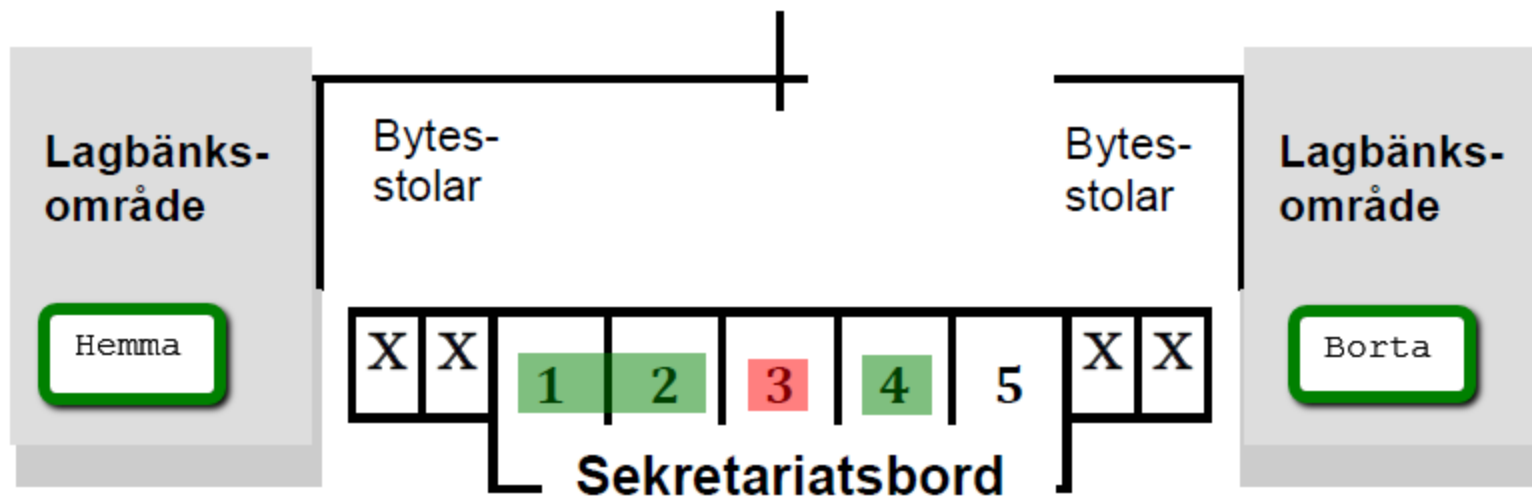
Tummen upp

Sekretariatsområdet

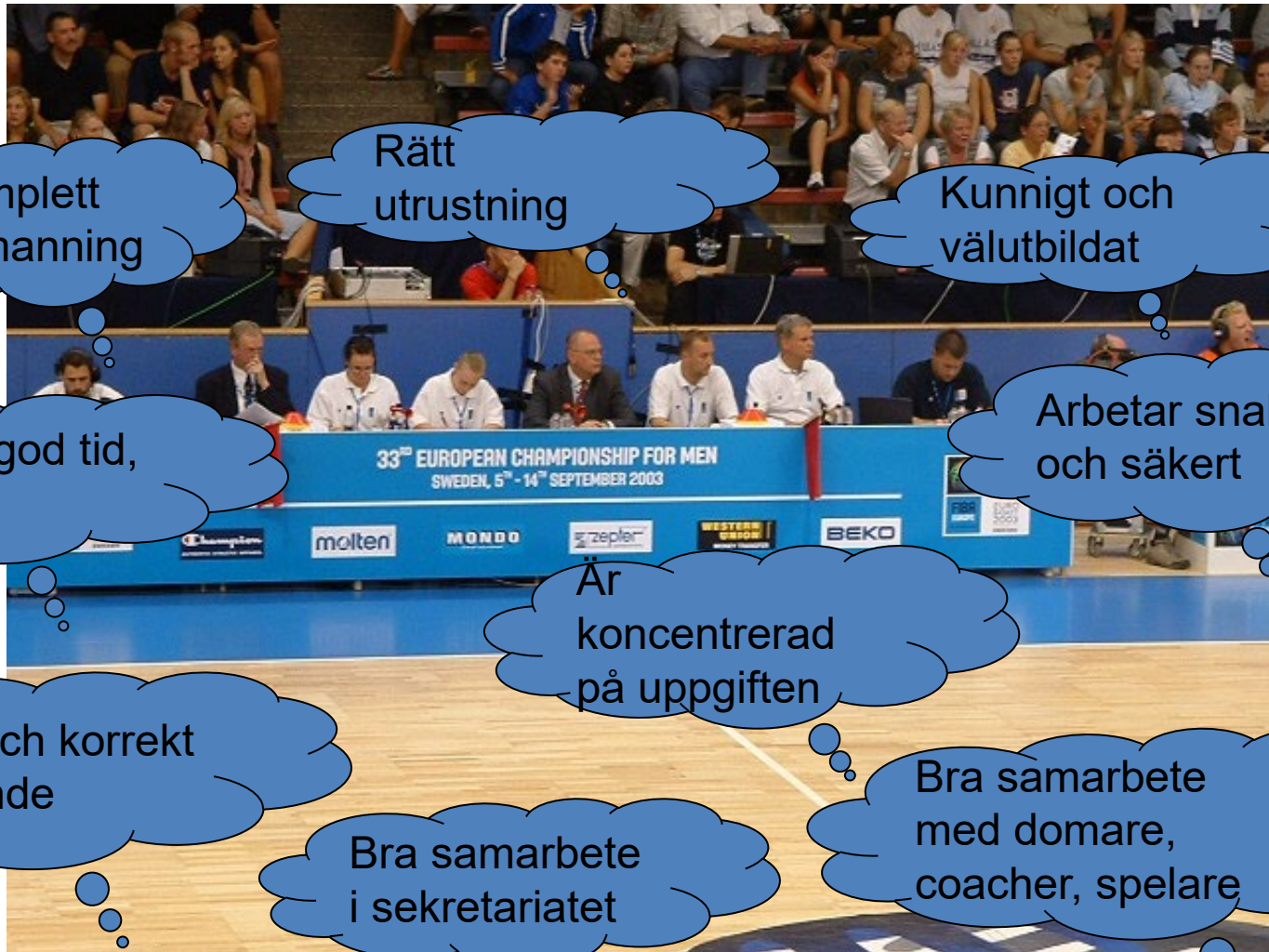
1 = 24-sekunderstidtagare.
2 = Tidtagare.
3 = Kommissarie.

4 = Sekreterare
5 = Biträdande sekreterare

Spelplan



Bra sekretariat?



Komplett
bemanning

Rätt
utrustning

Kunnigt och
välutbildat

På plats i god tid,
vilket är?

Arbetar snabbt
och säkert

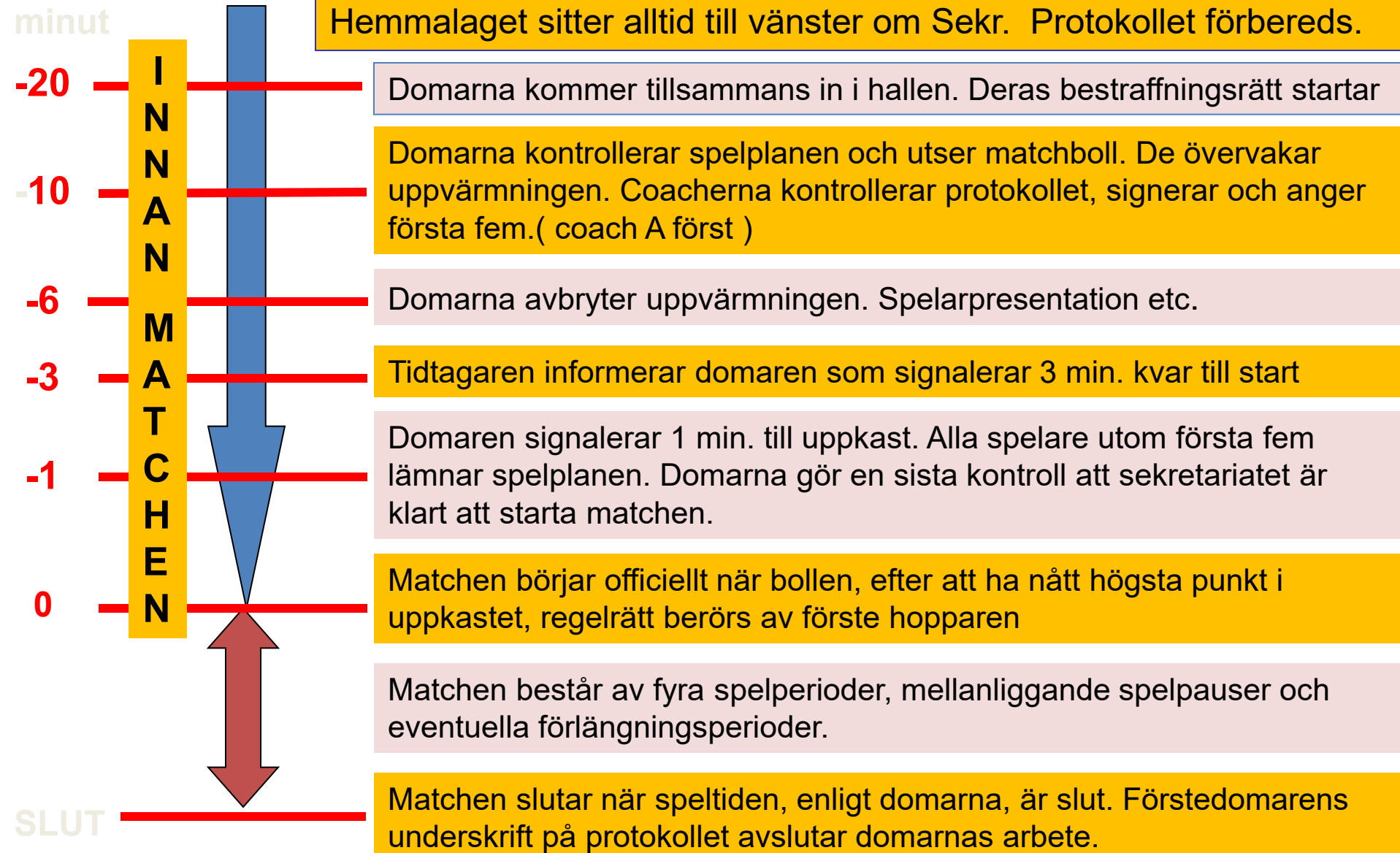
Neutralt och korrekt
uppträdande

Är
koncentrerad
på uppgiften

Bra samarbete
i sekretariatet

Bra samarbete
med domare,
coacher, spelare

Tidsgränser före, under och efter matchen



2. Utrustning



Utrustning

Klockor

- Matchklocka
- Timeoutklocka
- 24-sek.klocka
- (Reservklocka, stoppur)

Resultat

- Resultattavla
- Surfplatta med Profixio för matchprotokoll
- Reservutrustning: (Matchprotokoll, **Blå** och **röd** bläckpenna)

Signaler

- Sekreterarens (byte, timeout)
- Tidtagarens (periodsignal)
- 24-sek.tidtagarens

Foul

- Spelarfoulsskyltar (1-**5**)
- Lagfoulsräknare (1-**5**, 1/lag)
- Lagfoulsmarkering **röd**
(1 kon eller flagga per lag)

Övrigt

- Bollinnehavspil
- (Bytesstolar [2 per lag])



Utrustningens placering

- Lagfoulsmarkeringar mot respektive lags hörn av bordet så att samtliga kan se siffrorna för lagfoul (*fem foul i en period = lagfoul = straffkast då motståndare begår foul utan bollkontroll*)
- Pilen på mitten av bordet närmast spelplanen
- Spelarfoulsnr i närheten av Sekreteraren. Sekreteraren skall även uppmärksamma coach när spelare har fyra resp fem foul/utfoulad

I Hammarhallen har vi bildskärmar där ovan kan visas





3. Byten, Time-outs och Domartecken

Spelarbyte

- Båda lagen får göra spelarbyten:
 - När spelet och matchklockan är stoppad – men!
 - När motståndarlaget har gjort mål på det lag som begärt spelarbyte under de 2 sista minuterna i 4:e perioden samt de 2 sista minuterna i eventuella förlängningsperioder.
 - Efter ett enda eller sista straffkast som resulterar i poäng
- Spelare som skall byta in meddelar sekretariatet och tar plats på stolar avsedda för byten
- Man får byta hur många gånger som helst under en basketmatch





Snabbinkast

Spelarbyte/Time-out

Nyhet säsongen 2024/25:



Domaren behöver inte hålla bollen, laget får sätta igång spelet direkt med inkast på bakre planhalvan

- Efter överträdelse med inkast på bakre planhalvan:
 - Hemmalaget får byta
 - Bortalaget får inte byta
 - Om hemmalaget begärt byte så får bortlaget också byta

Sekretariatet måste signalera så att domaren uppfattar att det är begärt byte/time-out av hemmalaget. Tidtagaren måste vara alert.

Spelarbyte

- Domartecken för byte

SPELARBYTE
(samtidig signal)



Korslagda armar

Time-out



NYHET

- Time-out kan beviljas vid "varje" avblåsning samt när motståndarlaget gjort mål på laget som begärt time-out. Coach begär time-out.
- Varje lag har rätt till 2 time-outer i första halvlek (1:a och 2:a perioden) och 3 time-outer i andra halvlek (3:e och 4:e perioden).
 - endast två time-outer sista två minuterna i fjärde perioden
 - I eventuella förlängningsperioder har varje lag rätt till var sin time-out per förlängningsperiod.
- En time-out är en minut lång



Om det inte är snabbinkast för motståndarna

Time-out

- Domartecken för time-out

BEGÄRD TIME-OUT
(samtidig signal)



Forma T, visa fingret

4. Tidtagaren

Tidtagarens uppgifter

Tidtagaren skall ha en matchklocka och utföra följande uppgifter:

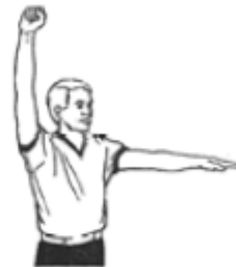
- Starta och stoppa klockan i enlighet med gällande regler .
Följ domarens tecken och signal – ta inga egna initiativ!
(förutom vid straffkast och när mindre än 2 minuter kvarstår av ordinarie matchtid)
- Ge signal när det gått 50 (manuellt) samt 60 sek av time-outen (autom)
- Se till att signal ljuder vid slut av varje spelperiod (automatiskt)
- Hjälpa sekreteraren vid behov.
- Sköta poängtavlan om det inte finns en biträdande Sekreterare

STOPPA KLOCKAN
(samtidig signal)
ELLER STARTA INTE
KLOCKAN



Öppen hand

STOPPA
KLOCKAN FÖR
FOUL



Ena handen knuten
andra med handflatan
nedåt peka på midjan

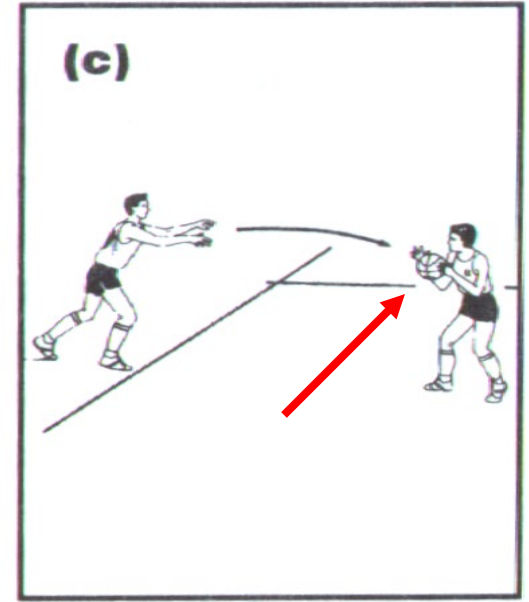
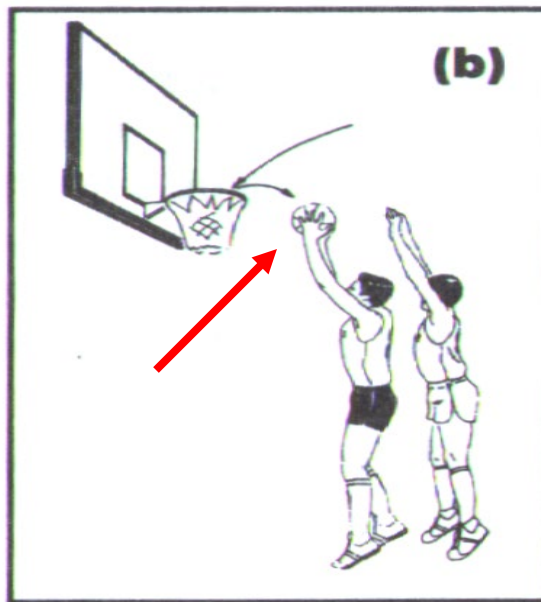
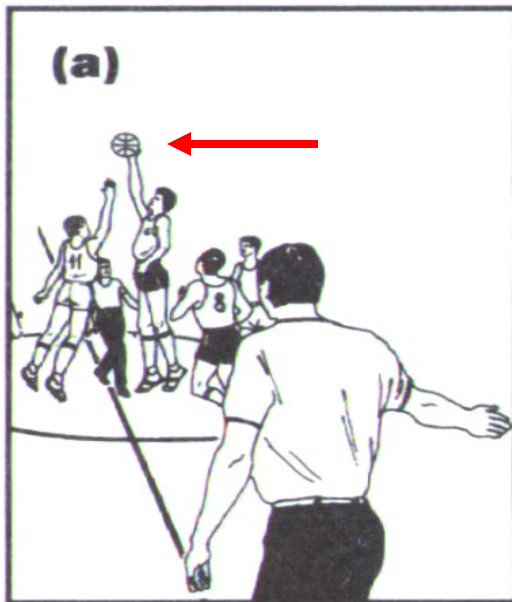
STARTA MATCH-
KLOCKAN



Hackrörelse med
handen

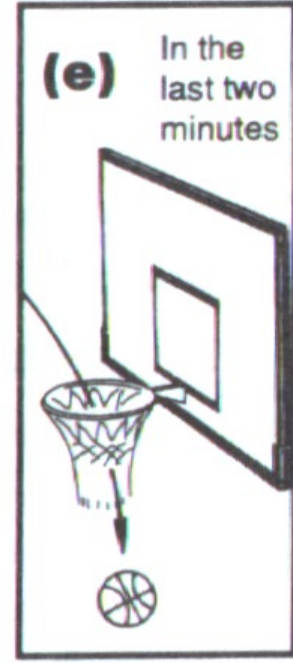
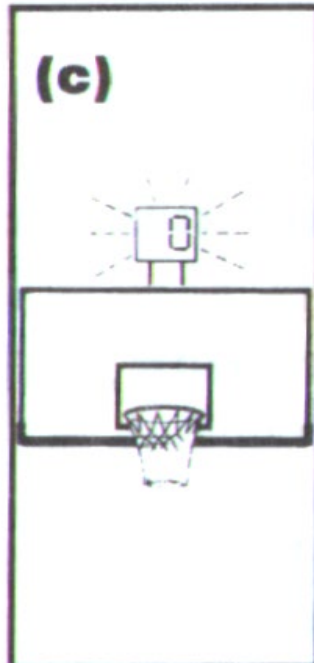
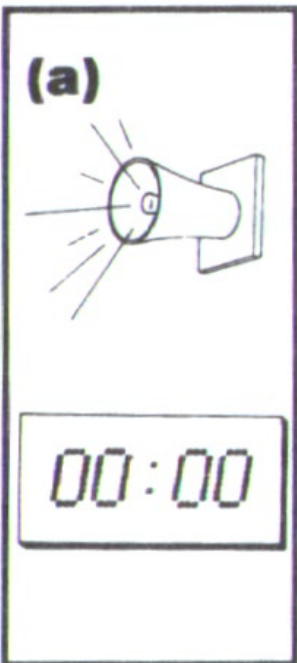
Matchklockan startas

- (a) **Uppkast:** En av hopparna **berör** bollen
- (b) **Missat straffkast:** Spelare inne på planen **berör** bollen
- (c) **Inkast:** Spelare inne på planen **berör** bollen



Matchklockan stoppas

- (a) Slutsignal för spel- eller förlängningsperiod.
- (b) Domaravblåsning.
- (c) 24-sek.signal **tillsammans** med domaravblåsning.
- (d) Spelmål mot lag som begärt timeout.
- (e) Spelmål under de två (2) sista minuterna i period fyra (4).
- (e) Spelmål under de två (2) sista minuterna i en förlängning.



5. "Pilen"

”Pilen”

- Alternerande bollinnehav skall visas genom en anordning (”pilen”) som sköts av sekreteraren. Denna anordning skall:
 - Ha en pil med minsta höjd och längd av 10 cm.
 - Tydligt visa riktningen för det alternerande bollinnehavet.
 - Vara placerad i mitten på sekretariatsbordets främre kant och vara väl synlig för alla inblandade i matchen, inklusive åskådare.
-

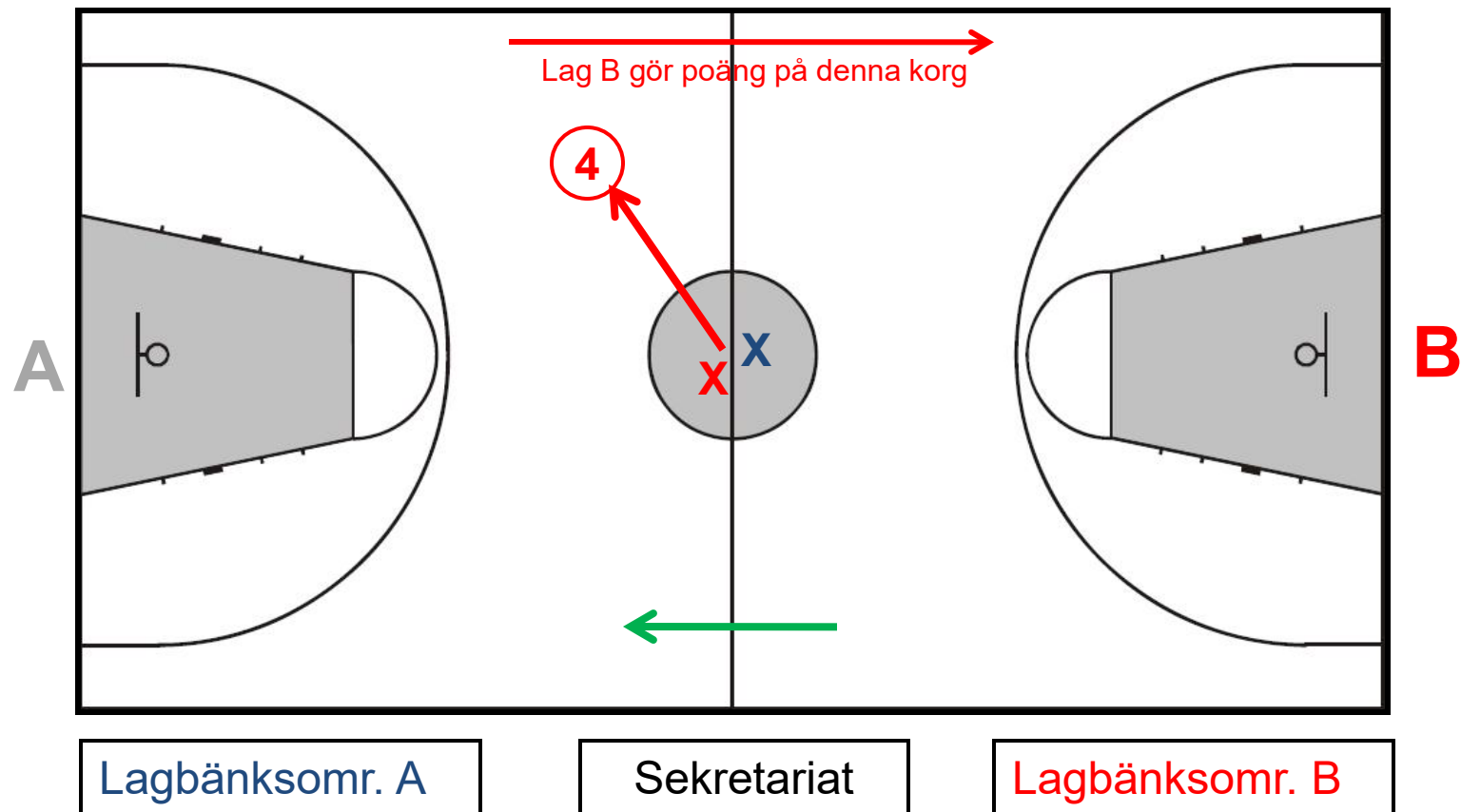
”Pilen”

- Alternnerande bollinnehav är en metod för att sätta bollen i spel med ett inkast i stället för med ett uppkast (t ex vid ”hållen-boll”).
- Vid alla uppkastsituationer skall lagen få inkast varannan gång.
- Det lag som ej får kontroll över bollen i samband med uppkastet vid matchens start skall tilldelas rätten till det första alternnerande bollinnehavet.
- Det lag som har rätten till alternnerande bollinnehav i slutet av en period skall starta nästa period med inkast från mittlinjen



”Pilen”

- Glöm inte att vända ”pilen”!!
 - Direkt efter inkast vid uppkastsituation. Håll i pilen tills spelet kommit igång.
 - Efter periodslut 1 och 3 = gör inget innan ny periodstart
 - Efter periodslut 2 = vänd pilen (Lagen byter planhalva!)
 - Sekreteraren ansvarar för ”pilen”
 - Domaren frågar – ”har ni vänt pilen i halvtid”?
-



Lag B (Röda) vinner uppkastet och spelare nr 4 får matchens första bollkontroll.

Hur vänder vi pilen?

Svar: Mot den korg Lag A anfaller

6. 24-sekunder (Skottklocka)

24-sekundersanläggning

- 24-sekundersanläggning skall vara separat manöverenhet för 24-sektidtagaren med en kraftig, automatisk signal som ljuder då 24-sekundersperioden är slut och displayen visar 0.
 - 24-sekundersanläggningen skall kunna startas från 24 eller 14 sekunder.
-

24-sekunderstidtagning

Ett lag som har bollkontroll skall göra ett målskottförsök inom tjugofyra (24) sekunder.

24 sekunders tidtagning skall startas när:

- En spelare får kontroll över en boll i spel på spelplanen
- Vid ett inkast, bollen berör eller berörs av någon spelare på spelplanen och det lag som gjort inkastet behåller kontroll över bollen
- För att anses vara ett målskottförsök inom tjugofyra/**fjorton** (24/**14**) sekunder måste följande villkor uppfyllas:
 - Bollen måste lämna skyttens hand/händer innan 24-sekunders-signalen ljuder, och
 - efter det att bollen lämnat skyttens hand/händer måste bollen beröra ringen eller gå i korgen.
- Observera att det endast är domarens signal som stoppar spelet när 24-sekundersklockan ljuder.

24-sekunderstidtagning

Det blir nya 24 eller 14 sekunder när...

- Bollen har berört ringen och ny bollkontroll etablerats av anfallande lag: **14-sekunder**
- När bollkontrollen byts (alltid 24)
- När ett lag begått en Foul
 - 14-sekunder på främre planhalvan (försvarande lag foular) när det återstår 13 sekunder eller mindre på skottklockan
 - **Oförändrad** 24-sek på främre planhalvan (försvarande lag foular) när det återstår 14 sekunder eller mer på skottklockan
 - 24-sekunder på bakre planhalvan
- När domaren blåser för spark och signalerar för nya 24/14

Ingen ny 24-sekundersperiod skall räknas om motståndarlaget enbart berör bollen utan att ha kontroll.

Bollkontroll

Ett lag har bollkontroll när...

- En spelare i laget håller eller dribblar bollen.
- När bollen passas mellan lagkamrater.



?

Ett lags bollkontroll upphör när....

- Motståndarlaget får bollkontroll. (Håller eller dribblar.)
- När bollen lämnar skyttens hand vid ett skott.

24-Sekunderstidtagning (24 eller 14?)

- Om domaren av någon anledning **stoppar** matchen:
 - På grund av en foul eller överträdelse (ej på grund av att bollen gått ut över en sidlinje) förorsakat av det lag som inte har kontroll över bollen.
 - På grund av annan händelse som beror på det lag som inte har kontroll över bollen.
 - På grund av annan händelse som ej kan hänföras till något lag, skall bollen överlämnas till det lag som hade kontroll över bollen då matchen stoppades och:
 1. Om inkastet skall genomföras på **bakre planhalvan** skall 24-sekundersräkningen återställas till tjugofyra (24) sekunder.
 2. Om inkastet skall genomföras på **främre planhalvan** skall 24-sekundersräkningen handhas enligt följande:
 - Om det återstår fjorton (14) sekunder eller mer av 24-sekundersräkningen då matchen stoppades skall 24-sekundersräkningen fortsätta från den tidpunkt då matchen stoppades.
 - Om det återstår 13 sekunder eller mindre av 24-sekundersräkningen då matchen stoppades skall 24-sekundersräkningen återställas till fjorton (14) sekunder.

7. Sekreteraren

Sekreterarens uppgifter

- Föra ett protokoll med all matchfakta.
 - Visa antalet Fouls som begåtts av varje spelare.
 - Anteckna alla Fouls och meddela domarna när någon får sin 5:e.
 - Sköta lagfoulsmarkeringarna.
 - Meddela domarna när time-out är begärd, samt anteckna denna.
 - Meddela spelarbyten.
 - Sköta pilen.
-

8. Protokollet

Sekreterarens uppgifter

- Protokollet är digitalt och appen Profixio används

Så når du det digitala matchprotokollet

Logga in i appen (iOS/Android) eller på www.profixio.com/app och se till att följa minst ett basketlag (antingen favoritmarkera eller vara lag-/klubbadmin i systemet)

1. Klicka på Digitalt matchprotokoll
2. Sök upp din match via matchnummer...
3. ...eller välj bland dina favoritlags matcher
4. ...eller skapa träningsmatch som du kan öva på
5. Under historik visas de matcher som du tidigare har fört protokoll i

OBS: Se till att ha Wifi/4G-uppkoppling på din enhet

Tips! Sätt din enhet på "Stör ej"
(för att undvika samtal och notiser under matchens gång)



- Lathund till Profixio finns på hemsidan samt SBBF

Foul på Coachen

Coachen kan få två olika typer av fouls

C = om det är Coachen själv som gjort något, tex protesterat mot domslut.

B = om det är någon i lagbänksområdet som gjort något.

- Om en Coach får två C - Tekniska fouls så är han diskvalificerad
- Om en Coach får två B – Tekniska fouls får han fortsätta att Coacha
- Om en Coach får tre Tekniska fouls oavsett typ är han diskvalificerad.

(Foul på coach räknas inte in i lagfoul)

Coach:			
Ass. Coach:			

KARLSSON, U

C₂ B₂ B₂

Coach: KARLSSON, U	C ₂	C ₂	
Ass. Coach:			

FRÅGOR?

Du behövs – tack för att du kom idag!

