HHCU – Policy för ledares engagemang i Select-verksamhet

1. Syfte och omfattning

HHCU ska erbjuda en trygg och utvecklande hockeymiljö där alla spelare känner tillhörighet och får möjlighet att utvecklas. Policyn ska förebygga dubbla lojaliteter, intressekonflikter och rekrytering som riskerar att skada förtroendet för föreningens ledare.

Policyn gäller samtliga tränare och ledare inom HHCU ungdomsverksamhet till och med U16, under hela uppdragstiden, även utanför ordinarie säsong.

2. Vad menas med Select-verksamhet?

Med Select-verksamhet avses selekterande tränings- match- och turneringsverksamhet som bedrivs av aktörer som inte är anslutna till Svenska Ishockeyförbundet (SIF). Deltagandet bygger på bedömning av prestation eller potential genom exempelvis uttagning, tryout eller personlig inbjudan.

Följande omfattas inte av definitionen:

- Öppna hockeyskolor och träningscamper utan prestationsbaserat urval, även när de drivs kommersiellt och tar ut deltagaravgift.
- Officiell landslags-, region- och distriktsverksamhet.
- Ordinarie verksamhet i SIF-anslutna föreningar.

3. Dubbla ledaruppdrag

En ledare inom HHCU får inte samtidigt ha ett tränar- eller ledaruppdrag i Select-verksamhet till och med U16.

Förbudet omfattar även uttagning och rekrytering av spelare. Det gäller året runt, oavsett ersättning och oavsett vilken förening spelarna tillhör. Dispens medges inte.

Att enbart följa sitt barn som vårdnadshavare utgör inte ett ledaruppdrag. Det är de faktiska arbetsuppgifterna som avgör, inte uppdragets titel.

4. Andra externa hockeyuppdrag

Andra externa hockeyuppdrag kan godkännas om de följer HHCU värdegrund och tillämpliga förbundsbestämmelser.

Uppdraget får inte:

- Hindra eller försämra ledarens arbete inom HHCU.
- Skapa intressekonflikter eller innebära att ledaren använder sin ställning för att rekrytera HHCU-spelare till extern verksamhet.

- Innebära att föreningens namn, kontaktuppgifter, kommunikationskanaler eller resurser används utan godkännande.

Ledaren ska anmäla uppdraget till ungdomsansvarig och få Sportgruppens skriftliga godkännande innan det påbörjas. HHCU godkännande ersätter inte erforderligt tillstånd från förbundet.

5. Hantering av överträdelser

Sportgruppen bedömer externa uppdrags förenlighet med policyn. Trygghetsrådet utreder misstänkta överträdelser enligt föreningens fastställda rutiner och lämnar förslag till åtgärd. Styrelsen beslutar om att avsluta ledaruppdrag.

HHCU prövar ledaruppdragets förenlighet med denna policy. Misstänkta förseelser mot förbundets bestraffningsregler hanteras av behörigt förbundsorgan.

Ledaren ska få skriftlig information om vad ärendet gäller, möjlighet att yttra sig och en skälig tidsfrist för att avsluta ett otillåtet uppdrag. Den som är jävig får inte delta i handläggningen eller beslutet. Vid disciplinpåföljd ska en handlingsplan upprättas enligt trygghetsrådets styrdokument.

Om ledaren därefter fortsätter det otillåtna uppdraget ska styrelsen besluta att ledaruppdraget inom HHCU avslutas. Beslutet ska vara skriftligt och motiverat. Ledaren kan begära omprövning hos styrelsen. Detta begränsar inte eventuell rätt till överklagande enligt tillämpliga stadgar och förbundsregler.

Avslutat ledaruppdrag innebär inte att medlemskapet upphör. Barns bemötande och möjligheter inom HHCU får inte påverkas negativt av ett policyärende som gäller en vuxen.

6. Beslut och införande

Policyn fastställs av HHCU styrelse.

Befintliga externa uppdrag ska anmälas inom 15 dagar från ikraftträdandet. Ledaren ska ges en skälig tidsfrist för att avsluta uppdrag som strider mot policyn.

Fastställd av HHCU styrelse: den 2 november 2026
Gäller från: 2 november 2026
Ansvarig: HHCU styrelse