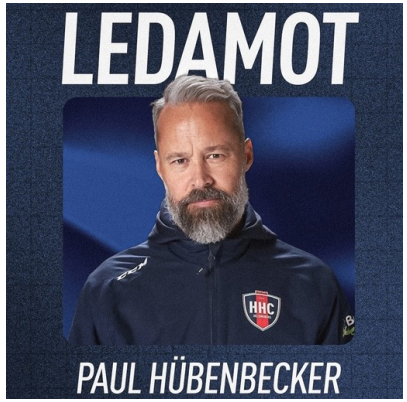
VÄLKOMMNA

Lagledarmöte 1 sep 2026

Prestigelöshet - Engagemang – Transparens - Trivsel

Sportgrupp, arbetsmiljö, personalansvar, ledning, externa förhandlingar, partnernätverk, trygghetsråd

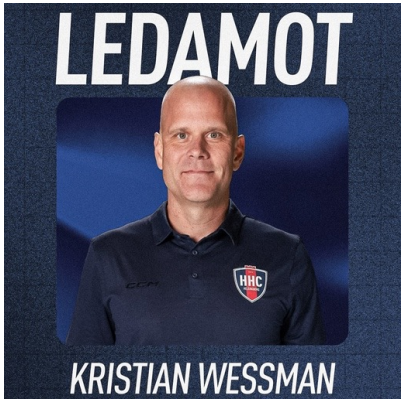
Vice-ordförande, A-lag, Partnernätverk



100-100 modellen, ny ishall

Flick- och damutveckling
Herr/Dam arrangemang

Föräldrar/ledarutbildning
Material
Trygghetsråd



Kassör

Sekreterare, stadens partner, ambassadörsprogram

Målvaktsverksamhet

Ambitioner 26-27

1. Ett starkare partnernätverk
2. Ökad delaktighet och gemenskap
3. En bättre kommunikation

Kansliet

INTER SPORT
HHC

INTER SPORT
HHC
©idrottsfoto.com

HHC
©idrottsfoto.com

HHC

Rasmus Ohrberg
SIGNED

Agenda

- Vision 45
- Process för nya ledare
- Föräldrar och Ledarkontrakt
- Lagförsäljningar
- Kafeterian
- Transport
- Lagbeställningar
- Domare
- HHC´s Röda Torn
- Att tänka på / Riktlinjer

  Övrigt

Vision 45

GENUIN HOCKEYKULTUR
VISION 45
HELSINGBORGS HOCKEY CLUB
UNGDOM
VERSION 3.0
45
HHC
HELSINGBORG

2025/2026
HHC
VERKSAMHETSBERÄTTELSE
HELSINGBORGS HOCKEY CLUB UNGDOM
802495-9234

Process för nya ledare

Processflöde vid rekrytering av ledare HHC Ungdom

SKÅNES ISHOCKEYFÖRBUND

Processens delar

1. Alla lag ska tillse att rätt funktioner finns enligt Vision 45.
2. Att få prova innan man ömsesidigt väljer att gå vidare. Lagledare MÅSTE anmäla till kansliet innan prövotiden inleds. Max 4 veckor prövotid innan nästa steg inleds.
3. Ledaren skall till kanslisten överlämna utdrag ur brottsregistret (oöppnat brev) för styrelsens beslut godkännande eller icke godkännande.
4. Ledaren ska betala medlemsavgift. Ledarkontraktet ska signeras. Rätt klädsel skall bäras. Ledaren registreras på hemsidan och är välkommen i gänget!
5. Kvalitetssäkring av verksamheten genom rätt utbildning av Svenska Ishockeyförbundet.

SKÅNES ISHOCKEYFÖRBUND

Ledarkontrakt - Föräldrakontakt

LEDARKONTRAKT
HHC Ungdom

Svenska Ishockeyförbundet har yttersta ansvaret för våra gemensamma värderingar om vad som är rätt eller fel inom ishockeyn. Därför har "FairPlay & Respekt" startats. Det ska hjälpa oss att tydligt ta ställning för rent spel och mot fusk, våld, mobbing, rasism, grovt språkbruk, doping, alkohol och droger.

Klubbens mål är att kontinuerligt informera våra medlemmar och aktiva om den policy som gäller i verksamheten som sker i hockeyns regi. En viktig länk i detta arbete är våra ledare och förtroendevalda, som har uppdraget att förmedla uppdraget till de aktiva.

Detta kontrakt skrivs för att klargöra och undvika misstolkningar och är till för att skydda barn, tränare och föräldrar.

Ledarens/tränarens ansvar:

- Samlar inte pokaler utan utbildar och utvecklar spelare och människor
- Ger alla spelare samma chans, har inga favoriter
- Tänker på att man är en förebild för ungdomarna både på och utanför isen.
- Skriker inte på domare eller spelare under matcher, utan coachar sina spelare i båset, ger konstruktiv kritik, vägleder
- Bryr sig om spelarna och är uppmärksam hur spelarna mår
- Tar hand om spelare som kan ha det tungt, t.ex. dåligt självförtroende
- Lyssnar på spelarna för att skapa bättre gemenskap och vi-känsla
- Ledarna skaffar sig kunskap om ett ev. funktionshinder så att de kan göra så bra som möjligt för spelaren
- Vara en god ambassadör för Helsingborgs Hockey och lojal mot föreningen.

Härmed intygas att jag:

- Är informerad och kommer följa **Vision 45**, som är klubbens styrdokument och har därmed tagit del av klubbens målsättning, policy och gemensamma värderingar.
- Kommer följa Svenska hockeyförbundets **"FairPlay & Respekt"** och vara föregångsman mot andra klubbar och föräldrar.
- Accepterar att föreningen har rätt att begära in utdrag ur belastningsregistret, detta för att säkerställa tryggheten för våra barn.
- Accepterar att dokumentet skannas in och sparas digitalt på HHC Ungdoms server.

Ledarens/tränarens namn:_____

Tillhör Team-_____

_____ _____
Ledarens/tränarens underskrift Datum

Version 1.1

FÖRÄLDRAKONTRAKT
HHC Ungdom

Svenska Ishockeyförbundet har yttersta ansvaret för våra gemensamma värderingar om vad som är rätt eller fel inom ishockeyn. Därför har "FairPlay & Respekt" startats. Det ska hjälpa oss att tydligt ta ställning för rent spel och mot fusk, våld, mobbing, rasism, grovt språkbruk, doping, alkohol och droger.

Klubbens mål är att kontinuerligt informera våra medlemmar och aktiva om den policy som gäller i verksamheten som sker i hockeyns regi. En viktig länk i detta arbete är våra ledare och förtroendevalda, som har uppdraget att förmedla uppdraget till de aktiva.

Detta kontrakt skrivs för att klargöra och undvika misstolkningar och är till för att skydda barn, tränare och föräldrar.

Föräldrarnas ansvar:

- Ser till att det finns bra balans mellan träning, sömn och kost
- Låter ledarna sköta sitt uppdrag, vid de fall kritik skall framföras görs detta via föräldragruppen
- Coachar inte sitt barn från rinkside under pågående match eller träning.
- Lägger grunden för barnets livsstil
- Stöttar sina barn i med- och motgång
- Visar intresse för barnens idrottande
- Skriker inte på domare, utan hejar på laget
- Tänker på att man är en viktig förebild
- Lägger sig inte i eller påverkar laguttagningar och spelarnas positioner på träning eller match eller hävdar att deras barn är redo att gå upp till ett äldre lag
- Inga föräldrar i omklädningsrummet när genomgång inför träning och match sker
- Målsmän till barn med särskilda behov, diagnoser eller allergier skall meddela detta till ledarna. I de fall som barnet, under skoltid, har stöd av till exempel specialpedagog bör detta vara ett utgångsläge även i samband med ishockey. Ledarna i HHC har i normalfallet inte pedagogiska kunskaper att hantera barn med särskilda behov

Härmed intygas att jag:

- Är informerad och kommer följa **Vision 45**, som är klubbens styrdokument och har därmed tagit del av klubbens målsättning, policy och gemensamma värderingar.
- Är informerad om **Föräldrarfoldern** - en folder från Svenska hockeyförbundet som innehåller information om barns rätt i idrott, föräldrarnas budord, föräldrarnas och ledarens ansvar, en bra kompis, alkohol och droger, fair play, trafiksäkerhet, försäkringsinformation, kost, utrustningstips m.m.
- Kommer följa Svenska hockeyförbundets **"FairPlay & Respekt"** och vara ett gott föredöme mot andra klubbar och föräldrar.
- Accepterar att dokumentet skannas in och sparas digitalt på HHC Ungdoms server.

Förälderns namn:_____

Barnets namn:_____ Tillhör Team-_____

_____ _____
Förälderns underskrift Datum

Version 2.1

RAVELLI

Andra året med RAVELLI

Förutsättningar:

- Alla ska sälja 2 paket/spelare med minimum 100kr förtjänst där 100% går till föreningen
- Alla paket utöver detta där delas vinsten på 80/20 (Laget/HHC)
- Paketpris/Förtjänst 100/28kr, 150/38kr, 200/55kr, 250/60kr
- Uppnår man inte kvoten kommer vinsten att justeras.
- Försäljningsperiod förslag 19 okt – 23 nov
- Vi kommer ha en genomgång av nya rutiner för de ansvariga i varje lag.

Idrottsrabatten (HÖST)

Förutsättningar:

- Alla ska sälja 2 häften/spelare där 100% går till föreningen
- Alla häften utöver detta där delas vinsten på 80/20 (Laget/HHC)
- Försäljningspris 130kr/häfte (Förtjänst 65kr/häfte)
- Uppnår man inte kvoten kommer vinsten att justeras.
- Försäljningsperiod 15 okt 2026 – 31 dec 2026
- Redovisning till kansliet senast 15 januari

Bingolotter Uppesittarkväll, Folkspel (VINTER)

Försäljningspris:
100 kr/Enkellott (22kr förtjänst till laget/lott)
200 kr/Dubbellott (44kr förtjänst till laget/lott)
100 kr/Kalender (40kr förtjänst till laget/kalender)

Kuvertet kommer innehålla:
6st Enkellotter, 3st Dubbellotter och 3st kalendrar
Kuvert hämtas lagvis på kansliet under vecka 45

Redovisning: *(Obs dessa datum kan ändras)*
Redovisas till lagledare senast onsdag 6 januari 2027 (följebrev)
Lagledare redovisar till Kansliet senast måndag 11 januari
OBS returlotter ska vara i gott skick för att kunna returneras.

Idrottsrabatten (Vår)

Lite nya förutsättningar:

- Frivilligt under våren
- Från häfte 1 delas vinsten på 80/20 (Laget/HHC)
- Försäljningspris 130kr/häfte (Förtjänst 65kr/häfte)
- Försäljningsperiod 15 april 2027 – 31 maj 2027
- Redovisning till kansliet senast 8 juni

Kafeteria bemanning

Lagbemanning vardagar 17-21

Köpa sig fri 700kr/tillfälle (plockas från lagkassan)

Kafeteria ansvarig för respektive lag, utbildning därefter intern utbildning.

Rutiner kring Kafeterian

När ni har föräldrar som ska stå i kafeterian så är det ert/lagets ansvar att de känner till vad som gäller. Föreningen har ej personal på plats som kan visa vad och hur man sköter kafeterian. Kontakta Tilda för att få en grundlig genomgång av hur rutinerna går till och därefter ta det vidare till de föräldrar som ska bemanna.

Kontakta Tilda i kafeterian för frågor tilda@hhcu.se

Transport

- Säkerhet och Miljövänligt
- Busstransporter (storbuss gemensamt eller minibussar)
- 120 km enkel (Serie eller DM spel)
- Minibussarna (släp ingår) – 1000 kr/buss/dag + bränsle.
- Bokas via kansliet, äldsta lagen har förtur

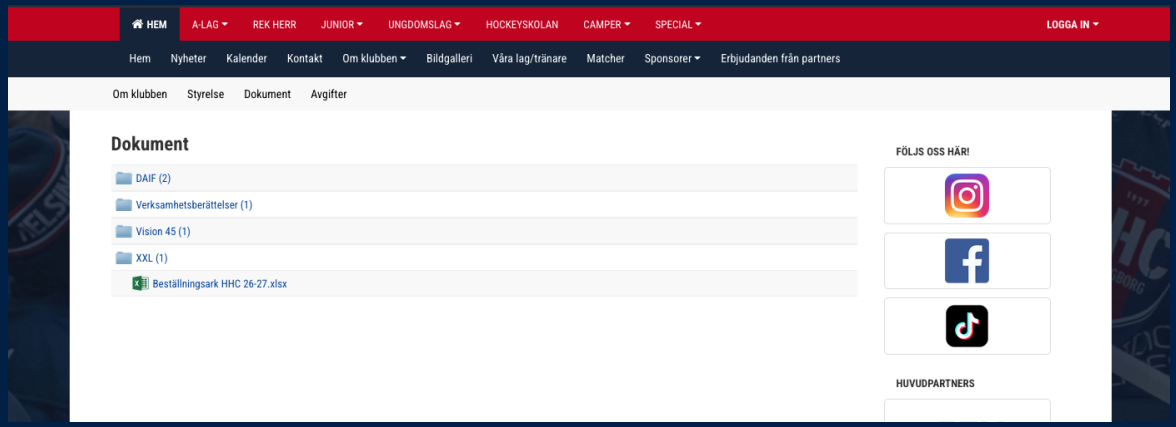
Minibussar

Våra bussar finns till förfogande, dessa bokas via kanslimejlen. Förtur till bokning har A-lag och J-lag till bortamatcher, därefter är det först till kvarn som gäller. Är det flera lag som vill ha buss samtidigt fördelar vi så rättvist som möjligt. Bussarna kostar 1000kr/dygn och buss + bränsle. Bränslekostnaden beräknas genom, avståndet x aktuellt dieselpris.

Bussarna är (ska vara) fulltankade när man hämtar och ska vara fulltankad innan man återlämnar, vilket innebär att ni endast debiteras hyran via lagkassa (ej drivmedel). Önskar man istället att vi ska tanka upp bussarna och debitera tankningen via lagkassan utgår en extraavgift på 300kr +drivmedel.

Hyresavtal ska alltid fyllas i och redovisas till kansliet. Nycklarna hämtas i nyckelskåpet samt ev sladd/adapter till släp, nycklarna återlämnas även i nyckelskåpet. Bussarna och släpet ska städas efter användning, slarvas det med detta kommer vi debitera 500kr/tillfälle.

Lagbeställningar



daniel.gelang@helsingborgshockey.se.

Domare

Vad gör DAIF

- Sköter kontakten med förbundet gällande domar/regel frågor
- Ansvarar för utbildning/coachning av våra domare
- Tillsätter domare för B-ungdom (A-ungdom och uppåt tillsätts av förbundet)

HHC Daif 26/27 Nikolaj Böcker (nikolaj.bocker@icloud.com)

Vad gör lagledaren

- Tillsätter domare till poolspel (gäller D- och C-ungdom)
- Ta emot domarna och hälsar välkommen vid hemma match
- Meddelar DAIF vilka domare som dömt.

System som vi använder

- Cleverservice
- TSM/OVR

HHC´s Röda Torn

Föräldrautbildning

Det kommer hållas en utbildning för alla föräldrar i de yngre lagen

Söndag 11 oktober

Lagkassa i SportAdmin

Lagkassa

Att tänka på / Riktlinjer

1. Planering av seriematcher (är i full gång) stats.swehockey.se (ej Poolspel)
2. Isschema, (Finns på Sharepoint. Har man inte tillgång till maila kansli)
3. Lagkassor, finns numera i SportAdmin
4. Utlägg ska vara godkänt av lagledare/kassör och mejlars till ekonomi@hhcu.se. Utlägg får ej dras från tex redovisning av lagförsäljning.
5. Dispenser (ska vara inne på HHC kansli senast 4 sep)
6. Avbokning av is träning/match görs alltid via kansliet (minst 3 dygn innan)
7. LOK, viktigt att närvaroföra barn och ledare samt dela på grupper vid is/fys (två aktiviteter).
Gäller även matcher (även borta), cuper, poolspel. Logga ej sek, kafeteria, A-lags bemanning.
8. Medlem- och träningsavgifter 2026/2027 (finns på hemsida: Hem/Om klubben/Avgifter)
9. Sanktioner, måste sökas vid cuper/tr. matcher utanför Skåne samt minst tre veckor innan.
10. Lagsponsorer (gratismatch eller adminavgift 495kr)
11. Träningsmatcher (ej fortsätta spela även om tid finns)
12. Fotografering måndag 14 sep (schema kommer)

Att tänka på / Riktlinjer

13. Önskar man OVR/TSM genomgång så kontakta Alexandra Niederud. Viktigt att meddela kansliet vilka i laget (namn, tel, e-post och pers nr) som ska ha behörighet.

14. Discoljus vid match får ej användas.

15. Flytt av matcher 500kr, kontakta motståndarnas lagledare ej mejla deras kansli. (Kansli ska godkänna innan ok)

16. Ej tillåtet att ha med syskon på träning eller som ”extra” tränare

17. Det ska finnas en Lagledare (Ass Lagledare) och en Huvudtränare (Ass Huvudtränare) i varje lag.

18. Ej tillåtet att koka kaffe på annan plats än tvättstugan i B-hallen

19. På allmänhetens åkning, hyrd is (privat) osv får ej föreningens material användas, så som tränings tröjor, puckar, slipar, Mv utr osv

20. Omklädningsrum, kom ombytt till fys för att undvika krockar i omklädningsrummen.

21. Ej tillåtet att spelare som ej tillhör föreningen förvarar sin utrustning i föreningens förråd eller att vara med på lagträningar.

22. Bara föreningen får kontakta SkIHF och SvIHF inga föräldrar, tränare osv.

23. Kaffe kan hämtas i kafeterian mot kostnad, bokas i förtid.

24. Alla är personligt ansvariga för sin egen utrustning i förråd/omklädningsrum (finns ej någon generell försäkring)

Att tänka på / Riktlinjer

Nyckelskåp
I nyckelskåpet utanför kansliet finner ni nycklar till omklädningsrum samt om man bokat bilarna, klubbrum eller liknande. Viktigt att hänga tillbaks efter träning. Om nyckel försvinner kommer laget debiteras 500kr för ny tagg.

TSM rummet
TSM datorerna finns i rummet som ligger i anslutning till kafeterian. Nyckel till rummet ligger under kassan, fråga den som bemannar kafeterian, taggen kan behöva uppdateras för att fungera, detta görs i huvudentrén.

Klubbrummet
Alla lag har möjlighet att boka vårt klubbrum (2:a våning), detta görs via kansli mejlen. Man bör ej vara större grupp än max 15 personer, är man fler så bokas konf. rum 2 (2:a våning) eller konf. rum 4 (B-hallen). En viktig sak är att man ställer tillrätta stolar, torkar av bordet, slänger skräp, ser till att det blir låst osv. detta för allas trivsel. Det är inte tillåtet att plocka nyckel och använda klubbrummet utan att ha bokat.

Godkänna Cleverservice
När ni haft hemmamatch ska lagledare eller utvald för aktuell match gå in till domarna och fråga så alla uppgifter är korrekt, namn, körersättning och därefter godkänna matchen. Milersättning får man om dom rest mer än 10 km enkel resa.

Bemanna A-lags matcher
Varje lag kommer att bemanna med ca 3-4 vuxna (beror lite på matchtyp) vid ca 2-4 tillfällen under säsongen 26/27. Det som ska bemannas är dörrar, utekiosken/popcornmaskinen och entrén. Uppgifterna är ganska så enkla och behöver inga förkunskaper och definitivt inga hockeykunskaper.

ÖVRIGT

Frågor?

Generella frågor:

kansli@helsingborgshockey.se

042-311 08 50

Prestigelöshet - Engagemang – Transparens - Trivsel