



IBF Älvstranden

Lagkassa och lagaktiviteter

Senast uppdaterad: 2026-08-12

1. Syfte

Det här dokumentet beskriver hur lagen ska hantera:

- lagkassa,
- lagaktiviteter,
- äskande av medel,
- försäljningar,
- sponsring,
- cupstöd,
- utlägg,
- redovisning.

2. Grundprincip

Ett lag är en del av IBF Älvstranden.

Lagets ekonomi är därför en del av föreningens verksamhet. Använd med fördel den lagkassafunktion som finns i Sportadmin

Pengar som samlas in för laget ska hanteras:

- öppet,
- spårbart,
- ansvarsfullt,
- enligt föreningens ekonomiska rutiner.

3. Lagkassa

Lagkassan ska användas för gemensamma aktiviteter och kostnader som gynnar laget.

Lagets pengar ska inte betraktas som individuella konton för spelarna.

Lagets ekonomiska ansvariga ska kunna visa:

- ingående saldo,
- intäkter,
- kostnader,
- underlag,
- aktuellt saldo.

4. Hantering av lagkassa

Lagkassan ska hanteras genom den lösning föreningen beslutat.

Privata konton ska inte användas för föreningens eller lagets pengar om föreningen inte särskilt beslutat annat.



5. Äskande av pengar till lagaktivitet

Ett lag kan ansöka om ekonomiskt stöd från föreningen.

Aktiviteten ska ha koppling till:

- innebandy,
- spelarutveckling,
- lagutveckling.

Exempel kan vara:

- specialträning,
- träningsutrustning,
- utbildande aktivitet,
- mental träning,
- annan relevant lagutveckling.

6. Ansökan

Ansökan ska skickas enligt föreningens aktuella rutin **innan aktiviteten beställs eller genomförs**.

Ansökan ska innehålla:

- kort beskrivning av aktiviteten,
- syftet,
- kostnaden,
- antal deltagande spelare,
- antal deltagande ledare.

Styrelsen beslutar om stöd.

Laget ska invänta beslut innan kostnaden tas.

7. Redovisning av beviljad aktivitet

Efter genomförd aktivitet ska laget kunna lämna:

- kvitto eller faktura,
- underlag för kostnaden,
- annan information som föreningen behöver.

Överblivna medel hanteras enligt styrelsens beslut.

8. Utlägg

Ett utlägg ska vara godkänt och ha tydlig koppling till lagets verksamhet.

För ersättning krävs normalt ett fullständigt kvitto eller motsvarande underlag.

Utlägg ska registreras enligt föreningens aktuella ekonomirutin.



9. Egna försäljningar

Lag kan vilja genomföra försäljningar för att finansiera cuper eller aktiviteter.

Innan laget startar en försäljning ska den stämmas av med föreningen.

Det görs för att:

- undvika konkurrerande försäljningar,
- säkerställa rätt ekonomisk hantering,
- undvika konflikt med föreningens sponsoravtal,
- skapa rimliga förutsättningar för familjerna.

10. Deltagande i försäljning

Lagets aktiviteter ska så långt som möjligt bygga på gemensamt ansvar.

Ledarna bör ta hänsyn till att familjer har olika ekonomiska och praktiska förutsättningar.

Enskilda barn ska inte hamna utanför laget på grund av vårdnadshavarens möjlighet att sälja produkter.

11. Sponsring

Ett lag får inte ingå sponsoravtal i IBF Älvstrandens namn utan föreningens godkännande.

Innan laget kontaktar ett företag om sponsring ska föreningens aktuella sponsorrutin följas.

Det gäller särskilt när sponsorn vill:

- använda föreningens namn,
- använda föreningens logotyp,
- synas på match- eller träningskläder,
- faktureras av föreningen.

12. Sponsortryck på kläder

Tryck på föreningens kläder ska godkännas enligt föreningens aktuella regler.

Lagen får inte själva lova exponering som strider mot föreningens centrala avtal.

13. Cuper

Innan ett lag anmäler sig till cup ska ledarna klargöra:

- vad föreningen betalar,
- vad lagkassan betalar,
- vad spelarna själva betalar,
- vilka kringkostnader som finns.

Eventuellt cupstöd från föreningen följer de villkor som gäller för den aktuella säsongen.

Belopp återges därför inte i detta dokument.

14. Aktiviteter utanför innebandyn

Lagkassan kan användas till gemensamma lagaktiviteter när de bidrar till lagets gemenskap och utveckling och följer föreningens regler.

Aktiviteter ska vara rimliga och inkluderande.



15. När en spelare slutar

Lagkassan tillhör inte individuella spelare.

En spelare som lämnar laget har därför inte automatiskt rätt till en viss andel av lagkassan.

Pengarna finns kvar för lagets gemensamma verksamhet.

16. När ett lag upphör

Om ett lag upphör tillhör kvarvarande medel IBF Älvstranden.

Styrelsen beslutar hur pengarna ska användas inom föreningens verksamhet.

17. Öppenhet

Vårdnadshavare och ledare ska kunna få rimlig information om lagets ekonomi.

Ekonomiska frågor ska kunna förklaras på ett enkelt och transparent sätt.

18. Checklista innan laget tar en kostnad

- ☐ Är aktiviteten godkänd?
- ☐ Vet vi vem som betalar?
- ☐ Finns pengar?
- ☐ Behövs beslut från styrelsen?
- ☐ Vet vi hur kostnaden ska redovisas?
- ☐ Finns kvitto eller faktura?
- ☐ Är sponsring eller försäljning avstämd med föreningen?