



IBF Älvstranden

Ny ledare i IBF Älvstranden

Senast uppdaterad: 2026-08-12

1. Välkommen som ledare

Tack för att du engagerar dig i IBF Älvstranden!

Föreningen är beroende av ideella ledare som skapar trygghet, glädje och utveckling för våra spelare.

2. Börja här

Som ny ledare ska du:

- läsa Föreningshandboken,
- läsa Föräldrapolicyn,
- läsa Nivåanpassningspolicyn,
- registreras som ledare i föreningen,
- få rätt behörigheter,
- genomföra registerutdragskontroll när ditt uppdrag omfattas,
- kontrollera vilken ledarutbildning som krävs,
- bekanta dig med SportAdmin,
- lära känna övriga ledare i laget.

3. Organisation och kontakt

Aktuella kontaktpersoner och ansvariga funktioner finns på föreningens webbplats.

Använd webbplatsen som huvudkälla för kontaktinformation.

4. Ledaruppdraget

Ledargruppen ansvarar tillsammans för lagets vardag.

Det omfattar bland annat:

- träningar,
- matcher,
- spelargruppen,
- kommunikation,
- närvaroregistrering,
- planering,
- kontakt med vårdnadshavare,
- samarbete med andra lag.

Ledarna ska inte själva göra allt runt laget.

Vårdnadshavare ska involveras i praktiska uppgifter och uppmuntras att ta olika roller i och runt laget. En bred ledar- och funktionärsgrupp skapar bättre kontinuitet och minskar lagets sårbarhet.



5. Registerutdrag

Alla ledare i IBF Älvstranden ska visa upp aktuellt registerutdrag enligt föreningens rutin.

Föreningen registrerar att kontrollen genomförts.

Själva registerutdraget ska inte sparas av laget.

Registerutdrag ska hanteras diskret.

6. Ledarutbildning och ledarlicens

Från och med säsongen 2026/2027 ska alla ledare som befinner sig i båset under match ha giltig ledarlicens enligt Västsvenska Innebandyförbundets aktuella regler. Ledaren ansvarar för att licensen är giltig och kan visas upp på det sätt som förbundet anger. .

Föreningen hjälper till med planering och anmälan.

Utbildningskrav kan förändras mellan säsonger.

Kontrollera därför alltid aktuell information inför säsongen.

7. SportAdmin

SportAdmin är föreningens huvudsakliga verktyg för lagadministration.

Som ledare använder du SportAdmin för bland annat:

- medlems- och spelaröversikt,
- kallelser,
- träningar,
- matcher,
- närvaro,
- information till laget,
- lagkassa.

Använd föreningens system framför egna listor.

8. Spelarregister

Kontrollera regelbundet att lagets spelarlista är korrekt.

När en ny spelare börjar följer du rutinen i **Ny spelare i IBF Älvstranden**.

När en spelare slutar ska föreningens administration informeras enligt gällande rutin.

9. Kommunikation

Kommunikationen ska vara:

- tydlig,
- respektfull,
- relevant,
- i god tid.

SportAdmin ska vara huvudkanal för viktig laginformation.

Privata chattar kan användas som komplement men ska inte vara den enda platsen för viktig information.



10. Föräldramöte

Genomför ett föräldramöte i början av säsongen.

Gå igenom:

- ledargruppen,
- träningsrutiner,
- matcher,
- kallelser,
- frånvaro,
- Föräldrapolicyn,
- sekretariat,
- trivselsvård,
- cuper,
- lagaktiviteter,
- Gothia,
- ansvarsfördelning.
- behov av fler ledare och funktionärer,
- hur vårdnadshavare kan bidra i olika roller runt laget.

Ledargruppen ska aktivt försöka engagera fler vårdnadshavare i lagets verksamhet. Alla behöver inte bli tränare. Det kan finnas behov av exempelvis lagledare, administrativt ansvariga, ekonomiansvariga eller personer som hjälper till med avgränsade uppgifter. En bred ledar- och funktionärsgrupp gör laget mindre sårbart och skapar bättre kontinuitet över tid.

Föräldramötet ska framför allt skapa tydlighet inför säsongen.

11. Säsongspanering

Ledargruppen bör inför säsongen prata igenom:

- träningsmål,
- spelargruppens behov,
- matchverksamhet,
- cuper,
- samarbete med andra lag,
- ansvarsfördelning,
- föräldraengagemang,
- kommunikation.

12. Lagets kontinuitet och långsiktiga utveckling

Ledargruppen ansvarar inte bara för träningar och matcher utan också för att arbeta långsiktigt med lagets utveckling och sammanhållning.

När spelarna blir äldre förändras ofta gruppen. Spelare kan sluta, byta förening, få andra intressen eller vilja satsa på ett annat sätt. Samtidigt kan nya spelare tillkomma. Särskilt från tonåren kan några få förändringar få stor påverkan på hela gruppens trygghet och framtidstro.

Ledarna ska därför löpande följa hur spelarna trivs och hur de ser på sin fortsättning i laget. Om en spelare berättar att hen funderar på att sluta eller gå vidare till en annan förening ska ledarna ta signalen på allvar och försöka förstå orsaken. När det är lämpligt ska även vårdnadshavare involveras.



Syftet är inte att hindra en spelare från att göra ett eget val. Ledarnas uppgift är att skapa en så bra verksamhet som möjligt, fånga upp problem tidigt och undvika att osäkerhet och rykten skapar onödig oro i spelargruppen.

Om flera spelare funderar på att sluta, om laget riskerar att få för få spelare eller om det finns annan osäkerhet kring lagets framtid ska föreningen involveras tidigt. Ledargruppen har ansvar för att uppmärksamma och arbeta med situationen, men styrelsen och föreningens sportsliga ansvariga ska kunna hjälpa till med exempelvis dialog, rekrytering, samarbete med andra lag eller andra lösningar.

Ledargruppen ska inte vänta tills ett lag redan håller på att falla isär innan föreningen informeras.

13. När en ledare vill sluta

En fungerande ledargrupp är en viktig förutsättning för lagets kontinuitet.

En ledare som planerar att avsluta sitt uppdrag ska informera övriga ledare och föreningen i så god tid som möjligt. Det gäller även när ledarens eget barn slutar spela eller byter förening.

Att avsluta sitt uppdrag innebär också ett ansvar för en ordnad övergång. Ledaren ska, tillsammans med övriga ledare och föreningen, så långt det är möjligt hjälpa till att:

- hitta personer som kan ta över eller förstärka ledargruppen,
- introducera nya ledare,
- lämna över relevant information och administration,
- skapa kontinuitet för spelarna.

Ett lag ska så långt som möjligt inte hamna utan ledare från en dag till en annan.

Föreningen hjälper till i arbetet, men den befintliga ledargruppen har ansvar för att tidigt uppmärksamma behovet och bidra till övergången.

14. Halltider

Kontrollera:

- vilka tider laget har,
- vilken hall som gäller,
- hur laget får tillträde,
- hur material hanteras,
- vad som gäller om träningen ställs in.

Meddela föreningen när en halltid inte ska användas enligt aktuell rutin.



15. Material

Vid säsongstart ska laget kontrollera sitt material.

Kontrollera exempelvis:

- bollar,
- koner,
- västar,
- målvaktsmaterial,
- sjukvårdsmaterial,
- matchställ.

Rapportera behov enligt föreningens materialrutin.

16. Skador och försäkring

Vid akut skada ska spelarens hälsa alltid prioriteras. Kontakta sjukvården när situationen kräver det eller om det finns osäkerhet kring skadans allvar.

Spelare omfattas av innebandyns aktuella försäkringslösning enligt gällande villkor. Vid en skada som kan behöva fortsatt vård eller leda till framtida besvär ska spelaren eller vårdnadshavaren informeras om möjligheten att göra en skadeanmälan.

IBF Älvstranden har även samarbete med **SportRehab** för stöd vid idrottsskador. Aktuell information om försäkring, skadeanmälan och föreningens rehabstöd finns på föreningens webbplats.

17. Match

Praktisk matchadministration finns i **Matchadministration**.

Undvik att bygga egna parallella matchrutiner.

18. Nivåanpassning

Föreningens principer finns i **Nivåanpassningspolicy**.

Prata med andra ledare innan en spelare återkommande tränar eller spelar med annan grupp.

19. Om ett barn inte verkar må bra

Ta signaler på allvar.

Prata lugnt med barnet på ett sätt som passar situationen.

Involvera vårdnadshavare när det är lämpligt.

Vid allvarliga trygghetsfrågor ska föreningen informeras.

Aktuella kontaktvägar finns på föreningens webbplats.



19. Checklista – ny ledare

- ☐ Jag är registrerad som ledare.
- ☐ Jag har läst Föreningshandboken.
- ☐ Jag har läst Föräldrapolicyn.
- ☐ Jag har läst Nivåanpassningspolicyn.
- ☐ Registerutdrag är hanterat.
- ☐ Jag vet vilken utbildning/licens jag behöver.
- ☐ Jag kan logga in i SportAdmin.
- ☐ Jag har rätt behörigheter.
- ☐ Jag känner till lagets halltider.
- ☐ Jag vet var material finns.
- ☐ Jag vet hur laget kommunicerar.
- ☐ Jag har fått information om Gothia.
- ☐ Jag vet var aktuella kontaktpersoner finns.
- ☐ Ledargruppen har fördelat ansvar.