



# Kafeteriapärm

## Enskede IK

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| <b>ALLMÄN INFORMATION</b>                      | <b>3</b>  |
| Bakgrund kafeterian                            | 3         |
| Nycklar och förberedelse innan ert pass        | 3         |
| Att tänka på vid seniormatcher på Enskede IP   | 3         |
| Ansvar och regler                              | 3         |
| <b>ÖPPNING OCH DRIFT</b>                       | <b>4</b>  |
| Checklista öppning                             | 4         |
| Hantering av mat, maskiner och redskap         | 6         |
| <i>Korv</i>                                    | 6         |
| <i>Toastjärn</i>                               | 6         |
| <i>Te</i>                                      | 6         |
| <i>Kaffe</i>                                   | 6         |
| <i>Ketchup- och senapsbehållare</i>            | 7         |
| <i>Ledarkaffe och te</i>                       | 7         |
| Lathund kassa                                  | 8         |
| <i>Ipad och Zettle</i>                         | 8         |
| <i>Försäljning</i>                             | 8         |
| <b>KAFETERIAKARTA</b>                          | <b>9</b>  |
| <b>FAQ</b>                                     | <b>10</b> |
| <i>Var finns toaletter?</i>                    | 10        |
| <i>Var finns vatten?</i>                       | 10        |
| <i>Går det att pumpa bollar?</i>               | 10        |
| <i>Finns det Wi-fi?</i>                        | 10        |
| <i>Går det att låna ett omklädningsrum?</i>    | 10        |
| <i>Vad händer med borttappade saker?</i>       | 10        |
| <i>Kan vi låna resultattavlan till plan 2?</i> | 10        |
| <b>STÄNGNING</b>                               | <b>11</b> |
| Checklista stängning                           | 11        |
| <b>LARM</b>                                    | <b>12</b> |
| <i>Lås och larm: öppning</i>                   | 12        |

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Lås och larm: stängning</i>                       | 12        |
| Rån- och oroslarm                                    | 13        |
| <b>BESTÄLLNING OCH ANDRA ÖNSKEMÅL</b>                | <b>14</b> |
| <i>Behöver beställas</i>                             | 14        |
| <i>Övrigt</i>                                        | 14        |
| <b>VID SKADA ELLER OLYCKA</b>                        | <b>15</b> |
| <i>Hjärtstartare</i>                                 | 15        |
| <i>Bår</i>                                           | 15        |
| Vid skada eller olycka                               | 15        |
| <b>KONTAKTUPPGIFTER FÖRENING OCH STOCKHOLMS STAD</b> | <b>16</b> |
| <b>HÄLSNING FRÅN INGER OCH PETRA</b>                 | <b>17</b> |

**Kafeterians öppettider under säsong**  
(vissa avvikelser kan förekomma)

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| <b>Vardagar</b> | 15.00-21.00 |
| <b>Lördag</b>   | 08.00-18.00 |
| <b>Söndag</b>   | 08.00-20.00 |

# Allmän information

## Bakgrund kafeterian

Enskede IK driver kafeterian med stor hjälp av dig som förälder eller medlem i föreningen. Alla intäkter från försäljningen går till hela föreningens verksamhet. Enskede IK är en ideell idrottsförening som bygger på gemensamma ideella krafter från föräldrar, spelare, ledare och supportrar.

I den här pärmen hittar ni information om era uppgifter för dagen, hur ni tar betalt och annan matnyttig information. Här återfinns checklistor för både öppning och stängning samt relevanta telefonnummer om något skulle hända.

## Nycklar och förberedelse innan ert pass

Besök kansliet tidigast två dagar innan ert pass för att hämta ut nyckel och få larminstruktion. Till ert pass det viktigt att ni är på plats minst en 30 minuter innan ni öppnar, i "Checklista öppning" på sidan 4 finns all information ni behöver väl på plats.

Nycklar ska lämnas tillbaka senast två dagar efter er grupps sista pass. Ni lämnar antingen in dem på kansliet eller via brevlådan i kafeterian, kansliet (eller Sportkontoret) har öppet mån-tor 13.00-20.00. En nyckel kan med försiktighet delas på inom samma grupp. Ni behöver alltså inte alla ha varsin nyckel om ni delat upp era pass på fler föräldrar. Kom ihåg att den som först kvitterat ut nyckel kommer hållas ansvarig för att den lämnas tillbaka.

## Att tänka på vid seniormatcher på Enskede IP

- Det bör finnas minst tre personer som bemannar kafeterian under seniormatcher då det innan matchstart samt i pausen kan bli långa köer i kafeterian.
- Bollvärdarna får en korv eller toast samt en dricka var i pausvilan. Kolla gärna om ni kan få in en lista på vad de vill ha i pausen så ni kan förbereda det.
- Vid seniormatcher kan representanter hämta kaffe och bullar till motståndare, skriv upp antal och maila till kafeteriaansvarig vid passets slut, se sida 12.

## Ansvar och regler

Kafeterian är en medlemsservice och viktig intäkt till föreningen. Alla som står i kafeterian representerar föreningen i stort och vi ansvarar alla för att hålla efter både utrustning och lokalen. Tack för er förståelse. Vid utebliven bemanning eller städning utgår straffavgift:

| Orsak                            | Avgift   |
|----------------------------------|----------|
| Utebliven eller slarvig städning | 700 kr   |
| Utebliven bemanning vardag       | 1 000 kr |
| Utebliven bemanning helgdag      | 3 000 kr |

## Öppning och drift

### Checklista öppning

1. Ställ ned stolarna på golvet och snygga till i lokalen.
2. Häng ut flaggor (två små som och en stor som kan ställas på asfalten framför altanen).
3. Sätt på kaffe och vattenkokare. Kaffe och filter finns i skåpet ovanför bryggaren.
4. Bekanta dig med innehållet i frysarna och kylan. Den första kylan i förrådet är personalens på kansliet.
5. Fyll på servetter, allt på te- och kaffebordet och se över senap och ketchup. Om munstycken i svart gummi har rengjorts från gårdagen så se till att sätta på de längst fram igen på senap- och ketchupbehållarna.
6. Fyll på fikabröd, godis och annat som står på disken så det ser välfyllt ut. Godis, nötter och andra torrvaror finns i skåpen under disken. Bullar finns i någon av frysarna, dessa ska bara tinas.
7. Se över vattenflaskor och andra EIK-grejer som vi säljer, se "Kafeteriakarta" på sidan 8.
8. Tvätta händerna noga, gärna flera gånger under passet om du hanterat mat. Det finns vinylhandskar i lådorna.
9. Förbered toast (två skivor bröd, smör, två skivor ost och en skiva kalkon) och förslut öppnade ost-, smör-, kalkonpaket och de förberedda mackorna noga.
10. Vid seniormatcher och Sanktan-helger är det mycket folk på idrottsplatsen, tänk då på att fylla upp och förbereda extra mycket. Vanliga lugnare kvällar så fyll varken korvlåda eller annat som riskerar att bli dåligt eller måste slängas, tack!

11. Se "Hälsning från Inger och Petra" på sidan 14 om det är något som de behöver hjälp med under ditt pass.
12. Om exempelvis mjölk skulle ta slut så vänligen gå över till Coop och köp extra, kvittot kan ni ge till kansliet tillsammans med era bankuppgifter så gör vi en utbetalning.
13. Håll koll på glassfrysar och kylar så de är ordentligt stängda.
14. Ni ansvarar för att lokalen ser snygg och fräsch ut och att allt är välfyllt under hela passet.

## Hantering av mat, maskiner och redskap

### Korv

Tryck på värmen för korvbehållaren på den gröna knappen under. Det finns vatten under korvbehållaren som då värms upp och värmer vattnet som korven sedan läggs i. Värm sedan upp vattenkokaren och håll ned några liter kokande vatten korvbehållaren. Krydda med lagerblad och kryddpeppar som du hittar i överskåpet (se karta på sidan 8).

### Toastjärn

Sätt i sladden och ställ grillen på 250 grader. När du gör toast så använd ett speciellt "bakplåtspapper" som du viker dubbelt och på sp viss skyddar toastjärnet. Du kan använda ett eller två papper per pass. Papper finns i första skåpet med lucka under järnet märkt med "Papper till toastjärn". För att stänga av järnet måste sladden dras ut.

### Te

Använd vattenkokaren och fyll termos som är märkt med "Te". Tevattnet ska stå på kaffebordet när vi har öppet. Efter passet så plockas termosen isär och sköljes ren.

### Kaffe

Börja med att sätta på kaffe direkt vid öppning. Kaffe och filter finns i skåpet ovanför bryggaren, är det slut så finns det mer i förrådet. Du behöver själv fylla kaffebryggaren med vatten, det gör du genom att fylla plastkannan upp till markeringen och sedan hälla allt vatten längst fram uppe på bryggaren (se bild på nästa sida: "Lock för vatten"). Det finns en pall under disken om du inte når upp.

Lägg sedan ett filter i filterhållaren och fyll med en påse kaffe (125g). Tryck in filterhållaren under där du har fyllt med vatten. Skruva av lilla locket på termosen längst upp ställ under filterhållaren. Sätt i sladden till kaffebryggaren och tryck på timern, timern är på när vredet blir grönt. Slå sedan på knappen på kaffebryggaren så är bryggningen igång. När kaffet har runnit klart så se till att skruva på lilla locket igen så ni håller värme.

Ni kan ha en termos ute ståendes på kaffebordet och en ny på bryggning under hela passet. Efter passet så håll ur allt överblivet kaffe, skruva av stora locket och skölj ur både lock och termos noga



**Lock för vatten**

**Filterhållare**

**Lilla locket**

**Thermos**

**Plastkanna**

## Ketchup- och senapsbehållare

För att fylla på lyft på stora locket längst upp, det träas av över själva pumpknappen. Lyft sedan ut pumpanordningen och påsen med antingen ketchup eller senap tillsammans. Titta när du lyfter ur hur allt sitter fast.

För att byta till en ny påse trä av den gamla tomma och spola rent nedre delen av rören en aning och torka rent. Ta sedan en ny påse och placera plant på ett bord med det vita hålet uppåt. Du lägger sedan hela pumpen mot påsen, även den plant, med "spetsen" mot hålet och trycker in den tills du känner ett "klick". Då har pumpen fastnad i påsen och båda kan tillsammans föras ned i behållaren igen. Pumpen ska gå in i ett spår längst fram på behållaren, då sitter allt på plats som det ska. Sätt på locket.

## Ledarkaffe och te

Ledare med EIK-kläder köper kaffe och te för 10 kr (det finns som en egen produkt i kassaprogrammet).

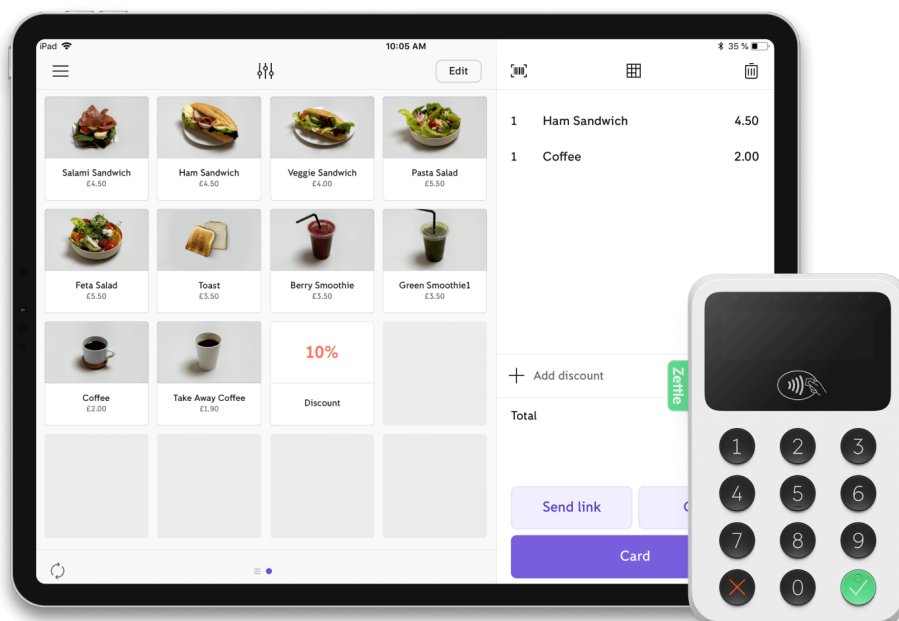
## Lathund kassa

### Ipad och Zettle

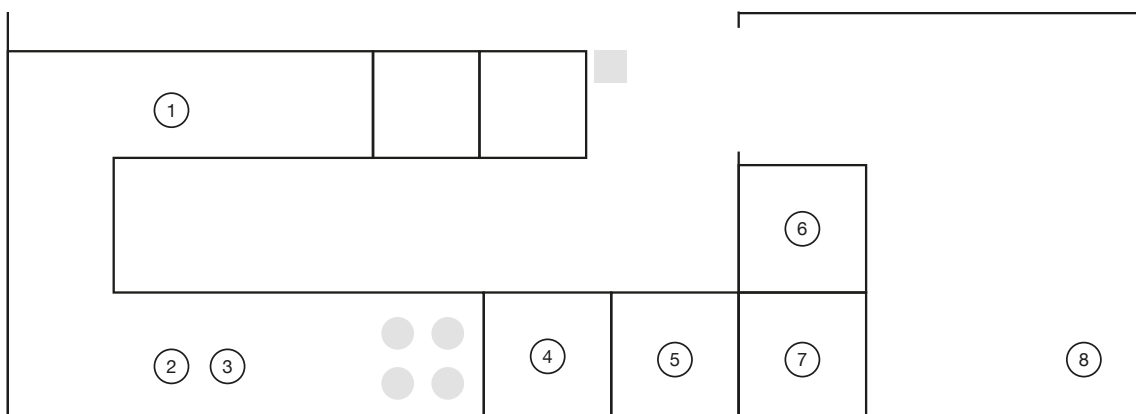
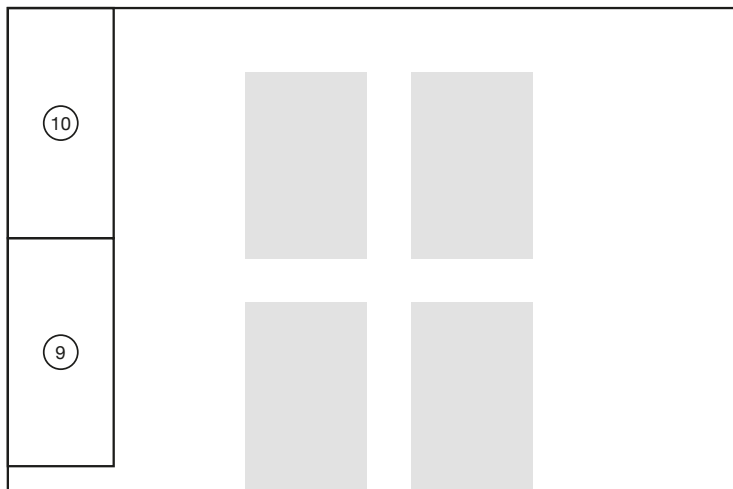
- Sätt på Ipaden som du hittar i draglådorna under disken. Även kortläsaren (den vita) om den inte redan är på.
- Lösenordet till iPaden är **201410**.
- Öppna appen Zettle för att sätta på kassaprogrammet.
- Tryck på menyn längst upp till vänster i appen och välj "Sälj".
- Här ligger alla produkter som vi säljer inlagda i en meny.

### Försäljning

- Tryck på de varor kunden önskar i varukorgen. Använd +/- för att få rätt antal.
- När kunden har handlat färdigt tryck på "Ta betalt".
- Välj kort eller Swish. Väljer du kort så blippar kunden kortet mot kortläsaren. Väljer kunden Swish så scannar kunden QR-koden på skärmen och sköter sedan resten från sin telefon. När köpet är klart så kolla på telefonen att det har gått igenom och bekräfta på iPaden genom att klicka "Betalning mottagen". Det är viktigt att kunderna använder QR-koden från Zettle då köpet inte registreras i kassan genom en vanlig swish.
- Vi tar inte emot kontanter.



# Kafeteriakarta



## 1. Underskåp disk

Sopsäckar, andra soppsåsar (hörn)  
Korvpapper  
Toastpapper  
Toastjärnspapper  
Te  
Honung  
Delicato-produkter  
Gott och blandat  
Kexchoklad  
Proteinbars  
Smiling-produkter  
Knäckebröd  
Nötter

## 2. Underskåp och draglådor

Plastkupa baksaker  
Kastruller  
Vinylhandskar  
Gladpack rulle  
Bestick och köksredskap  
Tvätt- och städgrejer

## 3. Överskåp

Kaffekoppar och glas  
Tallrikar och fat  
Kryddor  
Kaffefilter  
Kaffe

## 4. Kyl

Ost  
Skinka  
Smör  
Mjölk  
Öppnade förpackningar

## 5. Frys

Frysta bullar  
Korv  
Toastbröd  
Burritos

## 6. Personalkyl och frys

Bullar (frys)  
Övrigt (frys)

## 7. Frys

Korv  
Toastbröd  
Korvbröd

## 8. Förråd och städskrub

Läsk  
Vatten  
Oatly  
Kaffe  
Kaffefilter  
Vinylhandskar  
Servetter  
EIK-vattenflaskor  
Städsaker

## 9. Kaffebord underskåp

Kaffemuggar  
Lock  
Servetter  
Socker  
Te

## 10. Glassfrys

# FAQ

## Var finns toaletter?

Runt huset på kortsidan och mitt emot plan 4. Koden är för närvarande **1397**. Idrottsförvaltningen har i uppdrag att fylla på toalettpapper och hålla ordning på toaletterna på Enskede IP.

## Var finns vatten?

Utomhus på väggen vid omklädningsrum/vaktmästeriet vid entrén eller på kortsidan mitt emellan toaletterna.

## Går det att pumpa bollar?

Ja, det finns en pump i entrén framför disken i kafeterian. Ställ ut den om det är mycket folk så det är fri passage in.

## Finns det Wi-fi?

Nej men ledare i Enskede IK kan komma och fråga efter lösenord på Sportkontoret.

## Går det att låna ett omklädningsrum?

Ja, men endast om ni i kafeterian har tid att följa med. Under kassan finns en nyckel som går till omklädnings- och domarrum. Låna inte ut nyckeln till någon utan följ med och lås upp om det efterfrågas. Det kan behövas om exempelvis en ledares kort inte skulle fungera eller någon har glömt något kvar.

## Vad händer med borttappade saker?

Plockas upp av vaktmästare och finns att fråga efter i vaktmästerier fram till 16.00 varje vardag. Vissa mindre kvarglömda värdesaker från kafeterian hamnar i översta lådan i kassan. Om någon frågar efter något med högt värde vänligen säkerställ att beskrivningen stämmer överens och/eller att prylen kan kopplas till den som frågar efter det. Trådlösa hörlurar har exempelvis ofta ett namn som går att se när de kopplas till en telefon.

## Kan vi låna resultattavlan till plan 2?

Ja, men lånas endast ut till Enskede-lag. Kontrollen ligger i skåpet vid kaffet. Be om namn och vilket lag de tillhör.

# Stängning

## Checklista stängning

1. Ta in små och stora flaggor samt soptunnor märkta med Triumf. De stora gröna tillhör idrottsplatsen.
2. Ta in glassfrys om den står ute och se till att sladden sätts i ordentligt.
3. Fyll i "Beställa och övriga önskemål" på sidan 12 om det behövs.
4. Stäng av kaffebryggare och torka rent. Dra ur kontakten.
5. Stäng av toastjärnet genom att dra ur kontakten. Rengör järnet ordentligt genom att borsta med stålborste ned i plåtkanalen längst fram. Den är sen avtagbar och går att diska lätt för hand.
6. Ta av gummimunstycken längst fram på senap- och ketchupbehållare och spola rent med varmt vatten.
7. Stäng av korvlådan på knappen, häll ut spad och gör rent.
8. Våttorka och gör rent alla ytor, även skåpluckor.
9. Sopa och våttorka golv. Städmaterial hittar ni i förrådet.
10. Sätt iPad och kort läsare på laddning. Lägg iPad i översta draglådan.
11. Förslut soppåsar och ta med kartonger ut vid stängning. Ni slänger allt detta i en container som ni finner vid entrén längst med gallret efter vaktmästeriet vid grinden bakom ett gult plank.
12. För att larma på. Slå in koden ni har fått och gå ut, ni har 30 sekunder på er.
13. Lås både över- (fyra varv) och underlås
14. Nycklar lämnas in senast 2 dagar efter er sista dag i kafeterian. Ni lämnar antingen direkt in till kansliet eller i brevlådan som finns på väggen inne i kafeterian.
15. Vid **akuta** frågor se "Kontaktuppgifter förening och Stockholms stad" på sidan 13.

# Larm

Det viktigt att du läser instruktionerna noga innan du öppnar eller stänger kafeterian. Vid felaktig larmutryckning debiteras laget för kostnaden på 2 500 kr. Du får larminstruktioner när du kvitterar ut nyckel. Har du inte larmkoden kan du inte öppna eller stänga kafeterian.

## Lås och larm: öppning

1. Kontrollera att ingen på kansliet finns på plats (det är då redan avlarmat).
2. Lås upp dörren (både över- och underlås).
3. Knappa in koden på larmdosan precis innanför dörren, ni har 30 sekunder på er. När larmet är avstängt står det: "Larm fränkopplat, ange kod för tkp".
4. Slagit fel kod? Slå hela koden igen.
5. Lämna inte larminstruktionen i kafeterian.

## Lås och larm: stängning

1. Kontrollera att ingen på kansliet är kvar. Är det fortfarande bemannat räcker det att ni låser dörren.
2. Ta med sopsäckar och kartonger som ska slängas i containern.
3. Knappa in koden på larmdosan. När larmet är på står det: "Larm tillkopplat".
4. Lås dörren (både över- och underlås).

## Rån- och oroslarm

I kafeterian under disken (till höger om draglådorna) finns ett rån- och oroslarm som går direkt i Securitas. Skulle någon vara hotfull eller du av annan anledning behöver akut hjälp så håll in båda knapparna på dosan i ett par sekunder. Knapparna är vända ut mot kafeterian.

Efter att du gjort detta kopplas Securitas upp till kameran bakom dig uppe i taket, över kaffebryggaren. Securitas fattar sedan omgående beslut om utryckning och ringer Polis. Har du möjlighet så ring självklart 112 även du.

**Observera!** att knapparna inte ska nyttjas om någon skadat sig eller farit illa på annat vis, se ”Vid skada eller olycka” på sidan 13 eller bläddra direkt i Krishanteringspärmen som står i kafeterian.

**Vid felaktig larmutryckning  
debiteras laget för kostnaden  
på 2 500 kr.**

# Beställning och andra önskemål

Det är viktigt att vi alla hjälps åt att hålla koll på kafeterian och hur det ser ut på plats. Vi har begränsat med både kyl- och frysmöjligheter så skulle något ta slut (vara på väg att ta slut) eller ni har andra önskemål som hade underlättat driften vänligen maila vår ansvarige för kafeterian, tack!

Fota sidan och maila till [emanuel@enskedeik.nu](mailto:emanuel@enskedeik.nu)

## Behöver beställas

---

---

---

---

---

---

---

---

## Övrigt

---

---

---

---

---

---

---

---

# Vid skada eller olycka

## Hjärtstartare

Hänger på väggen inne i kafeterian. Vid akut behov så plocka ut defibrillatorn ur väskan så ger den sedan tydliga instruktioner steg-för-steg genom röstmeddelanden. Den signalerar också vilka åtgärder som utförs löpande under behandlingen.

**Observera!** Det kan gå ett par sekunder mellan röstmeddelandena och åtgärderna. Vänta alltid på ytterligare instruktioner innan du vidtar någon åtgärd. Vissa röstmeddelanden är återkommande under hela defibrilleringsprocessen.

## Bår

Finns i domarrummet som vätter mot plan 3 och 4. Nyckel ligger under kassan i draglådorna. Det är samma nyckel som till omklädningsrummen och den får inte lämnas ut utan tillsyn.

## Vid skada eller olycka

| Vad                                | Telefonnummer |
|------------------------------------|---------------|
| Larm, polis, ambulans och brandkår | 112           |
| Sjukvårdsrådgivningen              | 1177          |
| Polis, mindre brådskande ärenden   | 114 14        |

Om ambulans behöver komma in på idrottsplatsen ring nedan nummer så öppnar vi grinden från distans med våra telefoner. När ambulans eller annat fordon ska ut räcker det med att åka upp nära grinden.

| Vad             | Namn              | Telefonnummer |
|-----------------|-------------------|---------------|
| Ring i 1:a hand | Håkan P Andersson | 072-335 00 35 |
|                 | Pekka Partanen    | 073-540 59 07 |
| Ring i 2:hand   | Mattias Vieira    | 070-757 18 27 |
|                 | Victor Irmalm     | 073-941 23 99 |
|                 | Emanuel Lundin    | 073-540 59 05 |
|                 | Helena Nordlöf    | 073-533 45 21 |

## Kontaktuppgifter förening och Stockholms stad

Om ni stöter på problem antingen med något i kafeterian eller akuta frågor gällande match, träning eller idrottsplatsen finns det olika personer att vända sig till för att få hjälp. När det kommer till personal i Enskede IK ska dessa ses som sista möjliga instans för att lösa problem/fråga om råd.

Om det har hänt något akut vänligen se "Vid skada och olycka" på sidan 13.

| Område                                    | Tider                                     | Telefonnummer |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| Anläggningsfrågor<br>Idrottsförvaltningen | Mån-tor 07.00-16.00<br>Fredag 07.00-15.00 | 072-208 88 19 |
|                                           | Mån-fre 16.00-23.00                       | 076-129 35 69 |
|                                           | Lördag 08.00-19.00                        | 076-129 35 69 |
|                                           | Söndag 13.00-23.0                         | 076-129 35 69 |

| Område                  | Namn              | Telefonnummer |
|-------------------------|-------------------|---------------|
| Administrativ chef      | Pekka Partanen    | 073-540 59 07 |
| Verksamhetschef (sport) | Håkan P Andersson | 072-335 00 35 |
| Kafeteria               | Emanuel Lundin    | 073-540 59 05 |

# Hälsning från Inger och Petra



Hej!

Vi heter Inger och Petra och är en del av Enskedes Gåfotboll. Utöver det så bemannar vi kafeterian varje eftermiddag på vardagar.

Idag om det är lugnt på ditt pass skulle vi vilja ha lite extra hjälp med nedan, stort tack!