



Dokumenttyp: Rutin

Fastställd av:

Datum:

Revideras: Vart fjärde år

Version:

Rutin för ekonomiska frågor

Föreningens kassa

- Alla lag ska bidra till att stärka föreningens kassa.
- Alla lag får del i föreningens kassa (t.ex vid anmälningsavgifter, seriespel, cuper, domare, tröjor, bollar och övrigt material).
- Medlemsavgifter fastställs vid årsmötet.
- Inga medlemsavgifter får betalas kontant.
- Hantering av kassan får endast ske av utsedd kassör eller av styrelsen vald assistent.
- Alla ekonomiska medel skall redovisas till kassören snabbast möjligt. Insamlingar till t.ex cuper ska redovisas till kassören.
- Föreningen hanterar inga lagkassor.
- Kontanta utbetalningar skall redovisas med kvitto.
- Arbetsinsatser som laget tar på sig skall meddelas till styrelsen och delegeras ut enligt föreningens direktiv.

Inköp

Inköp av material skall göras i största möjliga mån på ställen som har avtal med klubben. Alla inköp måste godkännas av styrelsen.

Sponsorer

All förfrågan om sponsring skall gå via styrelsens utsedda sponsorgrupp.

Budget

- Kassören ansvarar för budgeten.
- Delredovisning sker vid årsskiftet och senast 14 dagar innan årsmötet till styrelsen. Föreningen skall eftersträva en auktoriserad revisor.
- Vid övriga förfaranden angående redovisning se TIBK:s stadgar.