

Ledarteam och ledaroller i EG

Syftet med dokumentet är en intern beskrivning av EG:s ledarteam och de olika ledarrollerna inom teamet. Dokumentet riktar sig till ledarteam, kansli och styrelse.

Föreningen vill ge möjligheten till så många gymnaster som möjligt att bli ledare i EG. Om föreningen har en stor grupp av kompetenta ledare kan vi skapa en stabil och trygg utvecklingsmiljö för alla våra gymnaster.

Ledarteam

I EG jobbar vi i ledarteam där alla i teamet delar på uppgifterna runt en grupp. Med många ledare i föreningen kan vi ha många team där varje team kan ha stort fokus på en grupp och därmed varje gymnasts utveckling. Ledarteamen består av följande roller:

- Ledare
- Föräldraledare
- Hjälpmedare
- Lagledare (NY)
- Lagföräldrar
- Klädansvarig

Vilka roller som behövs i ledarteamet förändras över tid från Familjegrupp upp till seniorgrupp. Roller som kan kombineras av samma person är lagförälder-klädansvarig eller ledare-lagledare. Målsättningen är att en person har en roll.

Grupp	Ledare	Föräldraledare	Hjälpmedare	Lagledare	Lagförälder	Klädansvarig
Familje		X				
Knatte		X	X			
BAS 6		X	X			
BAS 7	X	X	X			X
BAS 8	X	X	X		X	X
BAS 9-12	X		X	X	X	X
U	X		X	X	X	X
J, S	X			X	X	X
Vuxen	X					

Nedan följer en beskrivning över ledarteamets olika roller.

Ledare

- har gått relevant GF:s utbildning inom trupp gymnastik för aktuell grupp
- får möjlighet att utbilda sig till den nivå som behövs för grupper som de leder via interna utbildningar och GF utbildningar
- jobbar med de grupperna där det finns behov i föreningen
- är primärt ledare i en grupp och deltar på alla gruppens träningar
- hjälper och stöttar andra ledare om det behövs/dela av med sig sina erfarenheter och planering till andra ledare
- är del av ledarteam som ansvarar för allt som rör gymnastiska moment för träningar, EG event, lagläger och tävlingar.
- arvode enligt arvodes riktlinje för nedlagt tid i hallen eller lön från anställning i föreningen
- skriver under och följer ledarkontraktet

Föräldraledare

- föräldrar startar och driver allt i familje, knatte, BAS6-BAS8
- får möjlighet att utbilda sig till den nivå som behövs för gruppen via interna utbildningar och GF utbildningar
- föräldrar som börjar i EG senare än Knatte **behöver få en separat introduktion**
- stöttar hjälpledare i ledarteamet för att växa i sin roll som ledare
- dela med sig av sina erfarenheter och planering till andra ledare
- Admin i Sportadmin (utskick, aktiviteter, kallelser etc)
- Kommunikation med kansliet
- Kommunikation med föräldrar
- om det behövs kommer ledaren till träningen även om sitt eget barn inte kan komma
- är ledare för alla barn i gruppen och särbehandlar inte sitt eget barn
- från BAS6 skriver under och följer ledarkontraktet
- från BAS9 och uppåt övergår föräldraledare till att bli antingen ledare/hjälpledare och/eller lagledare

Hjälpledare

- kan vara ungdom eller förälder
- ungdomsgymnaster i EG kan bli hjälpledare tidigast från BAS11
 - BAS11 börjar tidigast i knatte
 - från BAS12 börjar helst i knatte men kan börja i BAS6 grupperna
- deltar i introduktion till hjälpledare i EG
- tillsammans med en handledare genomför hjälpledarutbildning
- hjälpledare axlar inte ansvar för träningar och planering utan bistår och hjälpa ledarna utifrån givna direktiv. Exempelvis visa gymnastiska moment eller stå vid sidostationer.
- Tar ansvar för att vara på plats och vid förhinder meddela ledarteamet i god tid

Lagledare

I varje grupp från BAS9 finns en lagledare som är en förälder. Personen är även ledare/hjälpledare i gruppen och deltar på träningar. I J/S lag behöver lagledare inte delta aktivt på träningar. Lagledaren har ett nära samarbete med övriga i ledarteamet samt med lagföräldrarna.

Rollen är ny inom EG från och implementeras under VT 2025.

Detta ingår i rollen som lagledare:

- Administratör i SportAdmin (utskick, aktiviteter, kallelser etc)
- Kontaktperson med kansliet och styrelse
- Kommunikation med föräldrar
- Boka ledarmöten, föräldramöten, lagmöten
- Boka och planera läger och tävlingar
- Kommunicera kostnader i samband med tävlingar, läger och aktiviteter
- Vara en trygg vuxen som gymnasten kan gå till
- Enskilda samtal med gymnaster som inte rör själva gymnastiken
- Gruppen kassör och ansvar för hur eventuell lagkassa är fördelad per gymnast (likvida medel finns på föreningens bank och transaktioner redovisas i föreningen)

Lagförälder

I varje grupp från BAS8 finns 2-4 lagföräldrar. Rollen tillsätts antingen på frivillig basis eller genom ett rullande schema. Antalet lagföräldrar beror på antal gymnaster i gruppen. Byte av lagföräldrar sker vid nytt kalenderår. De som avslutar sitt uppdrag gör en överlämning till de nya lagföräldrarna med information om vad som behöver göras. Inget krav att byta lagföräldrar varje år om någon/några önskar fortsätta uppdraget.

Lagföräldrar har ett nära samarbete med lagledaren i gruppen.

Detta ingår i rollen som lagförälder:

- Ordna minst en lagaktivitet per termin, en aktivitet utanför gymnastikhallen
- Sammankallar och fördelar arbetet på lagets föräldrar vid KM och Våruppvisning
- Kommunicera till föräldrar vad som gäller för bemanningen vid evenen
- Stöd till lagledaren vid planering av tävling/läger på annan ort
- Vid tävling samordna så att gruppens föräldrar sitter tillsammans på läktaren.
- Ordnar EG hejaramsor till supportrarna på tävling, uppmuntrar till att använda EG supportertröjor, ta med EG flagga, ballonger osv
- Tar hand om gymnaster/ledares värdesaker vid tävling om det behövs.
- Sista träningen för terminen bjuder EG på fika. Lagföräldrar köper in och ordnar med det praktiska (spara kvittot för att få ersättning för utlägg)

Klädansvarig

I varje grupp från BAS7 finns en förälder som har rollen som klädansvarig (KA) för att gymnasterna i gruppen ska kunna köpa kläder/varor som inte tillhandahålls via webshopen på Stadium.

Detta ingår i rollen som klädansvarig:

- Utprovning och försäljning av tävlingskläder och lagkläder
- Gör utskick till föräldrar gällande kläder och besvarar frågor från gruppen gällande kläder
- En fördel om samma person är KA under längre tid för att få rutin på hur processen fungerar.
- Om/när KA behöver lämna sitt uppdrag är det viktigt att först hitta en ersättare att lämna över till. I överlämningen informera nästa KA hur processen fungerar.
- En lagförälder kan också ha rollen som klädansvarig
- KA får stöd av utsedd kontaktperson i styrelsen (se hemsidan för mer information)

Syftet med en klädansvarig är att ge alla gymnaster möjlighet att köpa EG kläder och att hantering av kläder inom föreningen sker på ideell basis av föräldrar. Anställda på kansliet och ledare kan därmed ägna tid och resurser åt andra aktiviteter än hantering av kläder.

Hur de olika rollerna får ersättning

I EG får ledare, föräldraledare och hjälpledare får ersättning för sin insats på olika sätt. Det är genom rabatt på terminsavgift, arvode eller lön.

Nedan visar fördelning över rabatt, arvode och lön.

Grupp	Ledare	Föräldraledare	Hjälpledare	Lagledare	Lagförälder	Klädansvarig
Familje		100% rabatt, max 2 avgifter per grupp. Minst ca 80% närvaro				
Knatte + BAS 6		100% rabatt, max 4 avgifter per grupp. Minst ca 80% närvaro	Arvode enligt riktlinje			
BAS 7-8	Arvode enligt riktlinje	100% rabatt, max 4 avgifter per grupp. Minst ca 80% närvaro	Arvode enligt riktlinje			Ingen ersättning
BAS 9-12	Arvode enligt riktlinje eller lön		Arvode och/eller rabatt på en avgift	100% rabatt på en avgift	Ingen ersättning	Ingen ersättning
U	Arvode enligt riktlinje eller lön		Arvode och/eller rabatt på en avgift	100% rabatt på en avgift	Ingen ersättning	Ingen ersättning
J, S	Arvode enligt riktlinje eller lön			100% rabatt på en avgift	Ingen ersättning	Ingen ersättning
Vuxen	Arvode enligt riktlinje eller lön					

Rabatt

Ges till föräldrar för sitt barns träningsavgift. Ingen rabatt på OG, extraträning, försäkring, läger, tävling etc.

Arvode

Ersättning per timme i hallen. Inget arvode för planering eller administration. Maximalt arvode per år är halvt prisbasbelopp. Se riktlinje för arvode för detaljer.

Arvode över taket

Ersättning per timme i hallen. Inget extra arvode för planering eller administration. Individuellt schema för planerat arvodet som får överstiga ett halvt prisbasbelopp. Se riktlinje för arvode för detaljer.

Lön

Lön ges till anställda ledare med anställningsavtal. Vi har två olika avtal.

1. Tillsvideareanställda
2. Visstidskontrakt

Nedan följer mer information om ersättningen kopplat till de olika rollerna

Föräldraledare - rabatt

- 100% rabatt på en terminsavgift (alltså ingen rabatt för syskon)
- Maximalt 2-4 avgifter per grupp och termin (går att vara fler föräldrar och dela på rabatten). Två avgifter i familjegrupp och övriga grupper fyra.
- Minst ca 80% närvaro under terminen för att få behålla 100% rabatt
- Familje-BAS6 har Idrottskonsulent (IK) som kontaktperson på kansliet
- BAS7-8 har verksamhetschef (VC) som kontaktperson på kansliet

Hjälpledare - arvode

- arvode enligt arvodesriktlinje
- ersättning för planerade träningspass utifrån schemat och SportAdmin
- Familje-BAS6 har Idrottskonsulent som kontaktperson på kansliet
- BAS7-U har VC som kontaktperson på kansliet

Hjälpledare - rabatt (föräldrar)

- föräldraledare som inte gått trupputbildning i GF regi
- 50-100% rabatt på en avgift istället för arvode per timme. Storlek på rabatt beroende på nedlagd tid i hallen.
- BAS7-U har VC som kontaktperson på kansliet

Ledare - arvode

- arvode enligt arvodesriktlinje
- tid för planering och administration ingår i arvodet
- ersättning för planerade träningspass utifrån schemat och SportAdmin
- BAS7-U har VC som kontaktperson på kansliet
- Arvodet erhålls en gång per termin

Ledare - arvode över taket

- Ledare som är planerade för fler timmar och får ett individuellt schema
- arvode enligt arvodesriktlinje som ingångslön därefter individuell ersättning utifrån erfarenhet och prestation. Lönen kan revideras en gång per år.
- tid för planering och administration ingår i arvodet
- tillägg ges med 12% på timarvodet (för att motsvara ersättning som ledare med visstidskontrakt får)
- BAS7-U har VC som kontaktperson på kansliet
- Arvodet erhålls månadsvis i efterskott
- Avdrag görs för skatt och föreningen betalar arbetsgivaravgifter på arvodet

Ledare - lön

- följer kollektivavtal genom Arbetsgivaralliansen
- personalhandboken finns på hemsidan under Sida för EG anställda som är tillgänglig för tillsvidareanställda och styrelse
- individuell månadslön eller timlön
- 100% anställning som ledare med månadslön motsvarar 30 timmar på golvet och 10 timmar övrig tid i föreningen
- rollbeskrivning för Ledare gäller för anställda, de ingår i ledarteam
- operativa chefen är VC
- styrelsen i samråd med kassör beslutar om behovet av anställda med lön
- deltar på avslutningar med styrelsen
- julklapp och sommarpresent
- finns med under Anställda på EG hemsida (endast tillsvidareanställda)