

Protokoll fört vid styrelsemöte, Enebybergsgymnasterna, 812000-1949
Måndagen den 2 mars 2020, Danderyds gymnasium i Danderyd

Närvarande: Gabriella Nylander, Zenja Hebib, Caroline Haaber-Bernth, Linda Stridh, Brita Sylvén, Olle Andersson

Närvarande via länk: Jacob Lilliebjörn och Maja Eneström

Frånvarande:

Kansliet/ledare:

§ 1 Mötets öppnande

Gabriella hälsade alla välkommen och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att utse Caroline att föra protokoll under mötet.

§ 3 Godkännande av dagordning

Gabriella gick igenom agendan och styrelsen godkände dagordningen.

§ 4 Styrelsens arbete 2020 – form och innehåll

Gabriella redogjorde för statistik kring medlemsantal uppdelat på grupper, kön och tävling/träning samt vilka styrdokument som finns framtagna. Styrelsens årliga uppgifter samt punktinsatser år 2020 diskuterades. Även styrelsens arbetsformer diskuterades och styrelsens medlemmar fick framföra önskemål om prioriteringar och vilka områden respektive medlem vill arbeta med kommande år. Det framfördes önskemål om ett närmare samarbete mellan styrelse och våra anställda. Alla viktiga i det dagliga arbetet och Maria är en betydelsefull kulturbärare inom föreningen. Konstaterades att föräldraledare spelar en viktig roll och ofta står för stabilitet i ledarteamen och fungerar som en bra balans med våra anställda ledare. Framfördes förslag att ha öppna träningar för exempelvis elittrupperna där möjlighet för yngre gymnaster kan besöka träning för att skapa förebilder och förstärka föreningskänslan.

§ 5 Våruppvisning

Beslutades att hela styrelsen läser igenom materialet som finns uppladdat på DropBox och framför eventuella synpunkter till Zenja. Styrelsens arbetsgrupp (Zenja, Brita och Maja) har fullt mandat att gå vidare i sin planering av våruppvisningen.

§ 6 Sportchef

Beslutades att Gabriella och Caroline tar fram underlag för beslut kring anställning av sportchef.

§ 7 Läger Katrineholm

Beslutades att lägergrupp tillsätts med Maria som sammankallar arbetsgruppen och koordinerar alla planeringsaktiviteter, Maja som ansvarig på plats, en av de anställda ledarna och ytterligare deltagare i form av två föräldrar. Brita fungerar som stöd under planeringen.

§ 8 Utdrag belastningsregistret

Eftersom utsatt deadline för att visa upp utdrag ur belastningsregistret har passerats beslutades att skicka påminnelse till de ledare som ännu inte visat upp utdrag med undantag för ledare födda 2004 då

de ska få ytterligare tid på sig att visa upp utdrag. Ledare som inte visat utdrag är pausade och behöver finna ersättare.

§ 9 Genomgång av föregående protokoll

Vi gick igenom föregående protokoll utan kommentarer.

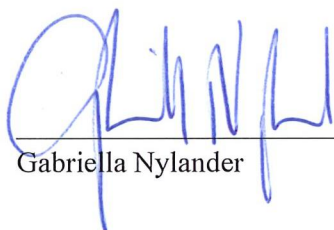
§ 10 Övrigt

- Inga övriga ärenden.

§ 11 Mötets avslutande

Gabriella tackade alla för ett givande möte och förklarade mötet avslutat.

Ordförande



Gabriella Nylander

Vid protokollet



Caroline Haaber-Bernth