Stadgar

IFK Malmö Handbollsförening

Organisationsnummer 846003-2546

Hemort: Malmö kommun

Antagna vid det extra årsmötet den 12e november 2026

Ikraftträdande den 13e november 2026

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund enligt RF:s stadgar.

IFK Malmö Handbollsförening är en självständig ideell förening som ska bedriva handboll och beachhandboll.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med de stadgar, regler, riktlinjer och beslut som gäller inom Svenska Handbollförbundet och, i tillämpliga delar, Europeiska Handbollförbundet och Internationella Handbollförbundet.

2 § Föreningens namn, organisationsnummer och hemort

Föreningens fullständiga namn är IFK Malmö Handbollsförening.

Föreningens organisationsnummer är 846003-2546.

Föreningen har sin hemort i Malmö kommun.

3 § Sammansättning och tillhörighet

Föreningen består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i föreningen.

Föreningen är medlem i specialidrottsförbundet Svenska Handbollförbundet (SHF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Genom medlemskapet tillhör föreningen även Handbollförbundet Syd och RF-SISU Skåne.

Föreningen är även medlem i IFK Malmö Idrottsallians.

Föreningen och dess medlemmar ska i tillämpliga delar följa RF:s, SHF:s, Handbollförbundet Syds, EHF:s och IHF:s stadgar, tävlingsregler, övriga idrottsregler och fattade beslut.

Föreningen ska på begäran av behörigt organ lämna de uppgifter och handlingar som följer av bindande regler.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 maj till och med den 30 april.

6 § Firmateckning och fullmakt

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen får genom skriftligt och tidsbegränsat beslut delegera firmateckningsrätten till två särskilt utsedda styrelseledamöter gemensamt.

Styrelsen, eller de som genom delegation fått teckna föreningens firma, får genom skriftlig och tidsbegränsad fullmakt ge en eller flera särskilt utsedda personer rätt att företräda föreningen i särskilt angivna ärenden. Fullmakten ska ange uppdragets omfattning och eventuella ekonomiska begränsningar.

Den som genom delegation eller fullmakt har företrätt föreningen ska återrapportera till styrelsen enligt de former som styrelsen beslutat.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst två tredjedelar av antalet lämnade röster.

Förslag till stadgeändring får skriftligen lämnas av medlem eller styrelsen. Förslaget ska hanteras enligt bestämmelserna om motioner och styrelseförslag till årsmötet.

8 § Tvist och skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är, eller när det omtvistade rättsförhållandet gällde var, enskild medlem, funktionär, förening, IdrottsAB, specialidrottsdistriktsförbund, RF-SISU-distrikt, specialidrottsförbund, RF, Antidopingstiftelsen eller Antidoping Sverige AB får inte väckas vid allmän domstol.

Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt den skiljeordning som vid var tid följer av Svenska Handbollförbundets och RF:s stadgar.

Talan ska anhängiggöras inom den tid som följer av tillämpliga stadgar och reglementen.

9 § Sammanslagning

Beslut om sammanslagning med en annan förening krävs likalydande beslut av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte. Minst en månad ska förflyta mellan mötena. Vid båda mötena krävs minst två tredjedelar av antalet lämnade röster.

Förslaget till sammanslagning och dess huvudsakliga konsekvenser för medlemmar, verksamhet, tillgångar och skulder ska framgå av årsmöteshandlingarna.

10 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs likalydande beslut av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte. Minst en månad ska förflyta mellan mötena. Vid båda mötena krävs minst två tredjedelar av antalet lämnade röster.

I beslutet om upplösning ska anges att föreningens tillgångar ska användas till ett av föreningen bestämt idrottsfrämjande ändamål samt var föreningens handlingar ska arkiveras, exempelvis i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet ska, tillsammans med kopia av årsmötesprotokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, omedelbart skickas till Svenska Handbollförbundet.

2 kap. Föreningens medlemmar

1 § Medlemskap

Alla fysiska personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan får avslås endast om sökanden inte uppfyller de villkor för medlemskap som följer av föreningens stadgar eller om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens verksamhet eller ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut om att inleda ett ärende om avslag på medlemsansökan ska fattas av styrelsen och får inte delegeras. Sökanden ska få ett skriftligt underlag där de ageranden och omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts anges tydligt. Sökanden ska ges minst 14 dagar att yttra sig över underlaget.

När tiden för yttrande har löpt ut får styrelsen besluta i ärendet. Vid beslutet får endast sådana ageranden och omständigheter beaktas som sökanden fått tillfälle att yttra sig över samt de omständigheter som framkommit genom sökandens eget yttrande.

Beslutet ska vara skriftligt, innehålla skälen och ange hur beslutet får överklagas. Beslutet ska skickas till sökanden inom tre dagar från beslutsdagen.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas till Svenska Handbollförbundet enligt reglerna i RF:s stadgar.

Årsmötet får, efter förslag från styrelsen, utse en person till hedersmedlem. Årsmötet ska samtidigt besluta om eventuell befrielse från medlemsavgift. Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter och skyldigheter som andra medlemmar.

2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut samt de stadgar, tävlingsregler, övriga idrottsregler och beslut som avses i 1 kap. 3 §,
- ska betala medlemsavgift och andra avgifter som beslutats i behörig ordning,
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet medför,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap. 2 §, och
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid föreningens upplösning.

Föreningen behandlar personuppgifter i den utsträckning som behövs för medlemsadministration, idrottslig verksamhet, fullgörande av föreningens skyldigheter och andra berättigade föreningsändamål. Behandlingen ska ske enligt gällande dataskyddslagstiftning och föreningens integritetspolicy.

3 § Medlems deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen får ställa upp sakliga och proportionerliga villkor för deltagande och för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlemmen föreningen.

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlems deltagande i tävling eller uppvisning. Medlem får inte delta utan styrelsens medgivande eller medgivande av den som styrelsen har delegerat beslutanderätten till.

För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs Svenska Handbollförbundets godkännande, om inte förbundet har föreskrivit en annan ordning. Om arrangören inte är ansluten till Svenska Handbollförbundet får medlemmen delta endast om Svenska Handbollförbundet har godkänt deltagandet.

4 § Utträde och administrativt upphörande

En medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta. Medlemskapet upphör när anmälan har kommit föreningen till handa, om inte medlemmen anger en senare tidpunkt.

Utträdet befriar inte medlemmen från skyldigheten att betala redan förfallna avgifter. Styrelsen beslutar hur sådana fordringar ska hanteras.

Om en medlem inte har betalat medlemsavgift under två på varandra följande år får föreningen, efter underrättelse till medlemmen, besluta att medlemskapet ska upphöra genom administrativ avregistrering. Ett sådant beslut ska skiljas från uteslutning enligt 5 §.

Personen ska underrättas skriftligen när medlemskapet har upphört och avförts från medlemsförteckningen.

5 § Uteslutning och varning

En medlem får uteslutas om medlemmen har försummat att betala beslutade avgifter, brutit mot föreningens stadgar, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller skadat föreningens intressen. I föreningens intressen ingår bland annat att förenings- och idrottsmiljön är trygg samt att medlemmarna efterlever idrottens värdegrund, föreningens beslut och andra gällande regler.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslutet får tidsbegränsas till högst sex månader från beslutsdagen. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får styrelsen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om att inleda ett ärende om uteslutning eller varning ska fattas av styrelsen och får inte delegeras. Medlemmen ska få ett skriftligt underlag där de ageranden och omständigheter som åberopas anges tydligt och ska ges minst 14 dagar att yttra sig över underlaget.

När tiden för yttrande har löpt ut får styrelsen besluta i ärendet. Vid beslutet får endast sådana ageranden och omständigheter beaktas som medlemmen fått tillfälle att yttra sig över samt de omständigheter som framkommit genom medlemmens eget yttrande.

Beslutet ska vara skriftligt, innehålla de konkreta skälen och ange hur beslutet får överklagas. Beslutet ska skickas till medlemmen inom tre dagar från beslutsdagen.

6 § Överklagande

Beslut om avslag på medlemsansökan, uteslutning, annat beslut om medlemskapets upphörande samt varning får överklagas till Svenska Handbollförbundet enligt reglerna i RF:s stadgar. Överklagandet ska ges in inom den tid som följer av tillämpliga regler.

7 § När beslut om medlemskapets upphörande gäller

Beslut om uteslutning gäller inte förrän tiden för överklagande har gått ut eller, om beslutet överklagats, ärendet har avgjorts slutligt. Frivilligt utträde och administrativ avregistrering enligt 4 § gäller enligt den ordning som anges där.

3 kap. Årsmöte

1 § Tidpunkt, mötesform och kallelse

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och ska hållas senast den 31 juli på tid som styrelsen bestämmer.

Årsmötet ska hållas fysiskt om möjligt. Mötesformen ska ge betryggande möjligheter att identifiera deltagarna, fastställa röstlängden, delta i överläggningarna och genomföra öppna och slutna omröstningar.

Kallelse och förslag till föredragningslista ska senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna genom e-post eller annan av medlemmen anmäld kontaktväg. Kallelsen och föredragningslistan ska även publiceras på föreningens webbplats eller annan etablerad informationskanal.

Om förslag har väckts om stadgeändring, upplösning, sammanslagning eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller medlemmarna ska detta anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning eller årsbokslut, revisionsberättelse, ekonomisk plan, budget, styrelsens förslag samt inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. Kallelsen ska ange var handlingarna finns tillgängliga.

2 § Förslag till ärenden

Såväl medlem som styrelsen får lämna förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem, motion, ska vara styrelsen till handa senast den 30 april. Styrelsen ska lämna ett skriftligt yttrande och förslag till beslut över varje motion.

3 § Sammansättning, beslutsförhet samt yttrande- och förslagsrätt

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar.

Rösträtten är personlig och får i övrigt inte utövas genom ombud.

Årsmötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Yttrande- och förslagsrätt har, utöver röstberättigade medlemmar, revisor, ledamöter i föreningens kommittéer samt motionär i fråga om egen motion.

4 § Rösträtt

För rösträtt på årsmötet krävs att medlemmen under mötesåret fyller minst 15 år, att medlemskapet har beviljats minst två månader före årsmötet och att förfallna medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

Varje röstberättigad medlem har en röst.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har kallats på rätt sätt och inom rätt tid.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning eller årsbokslut för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för den tid revisionen avser. Styrelseledamot får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltning som ledamoten ansvarar för.
9. Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår.
10. Fastställande av verksamhetsplan och ekonomisk plan för kommande verksamhets- och räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Fastställande av antalet övriga styrelseledamöter inom det intervall som anges i 6 kap. 1 §.
13. Fastställande av antalet suppleanter inom det intervall som anges i 6 kap. 1 §.
14. Val av föreningens ordförande för en tid av ett år.
15. Val av närmast halva antalet övriga styrelseledamöter för en tid av två år.
16. Val av suppleanter för en tid av ett år samt beslut om deras inträdesordning.
17. Val av en revisor och eventuell revisorssuppleant för en tid av ett år. Styrelsens ledamöter får inte delta i detta val.
18. Val av ordförande och en eller två övriga ledamöter i valberedningen för en tid av ett år.
19. Val av ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad, däribland möten inom IFK Malmö Idrottsallians, Malmö Idrottsföreningars Samorganisation, Handbollförbundet Syd och RF-SISU Skåne.
20. Övriga frågor som anmälts när föredragningslistan fastställdes.

Under punkten övriga frågor får diskussion och informationsutbyte ske. Sakbeslut får inte fattas i en fråga som inte har angetts i föredragningslistan och kallelsen, med undantag för mötesordningsfrågor och beslut om att ge styrelsen ett utredningsuppdrag utan ekonomiskt åtagande.

6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare i föreningen får inte väljas till styrelseledamot, ledamot i valberedningen, revisor eller revisorssuppleant.

Revisor och revisorssuppleant ska vara oberoende av dem som de granskar.

7 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen ska kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen för begäran.

När styrelsen har mottagit en behörig begäran ska den inom 14 dagar utfärda kallelse till ett möte som ska hållas inom två månader från det att begäran togs emot. Kallelse med föredragningslista ska tillhandahållas medlemmarna senast sju dagar före mötet och publiceras i föreningens etablerade informationskanal.

Om ett extra årsmöte ska behandla stadgeändring ska kallelse med föredragningslista i stället tillhandahållas medlemmarna senast 14 dagar före mötet. Det fullständiga förslaget till stadgeändring ska finnas tillgängligt för medlemmarna senast samma dag. Kallelsen ska ange var förslaget finns tillgängligt.

Om styrelsen inte kallar till mötet får de som har begärt mötet utfärda kallelsen enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast de frågor som angetts i kallelsen och föredragningslistan behandlas.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation eller, om någon röstberättigad begär det, efter omröstning.

Med undantag för de fall där dessa stadgar kräver kvalificerad majoritet avgörs sakfrågor med absolut majoritet, det vill säga mer än hälften av antalet lämnade röster. Val avgörs med relativ majoritet, vilket innebär att den eller de som fått flest röster är valda.

Omröstning sker öppet. Val ska dock ske slutet om en röstberättigad medlem begär det.

Vid lika röstetal i en sakfråga gäller det förslag som mötesordföranden biträder, om mötesordföranden är röstberättigad. Om mötesordföranden inte är röstberättigad avgör lotten. Vid lika röstetal i val avgör lotten.

Nedlagda och ogiltiga röster räknas inte som lämnade röster.

9 § Ikraftträdande

Beslut som fattas av årsmötet gäller från årsmötets avslutande om mötet inte beslutar annat.

4 kap. Valberedning

1 § Sammansättning

Valberedningen består av en ordförande och en eller två övriga ledamöter, valda av årsmötet för en tid av ett år.

Vid val av valberedning ska årsmötet eftersträva mångfald och en jämn könsfördelning. Inriktningen ska vara att kvinnor och män vardera är representerade med minst 40 procent när kandidatunderlaget medger det.

Valberedningen utser inom sig en vice ordförande. Den sammanträder när ordföranden eller minst hälften av ledamöterna begär det.

2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför årsmötet och fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet fråga de personer vars mandattid går ut om de vill kandidera för en ny mandatperiod. Därefter ska medlemmarna informeras om vilka som avböjt omval och om möjligheten att nominera kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela de röstberättigade medlemmarna sitt förslag och namnen på övriga personer som har nominerats till valberedningen.

Före nominering vid årsmötet ska valberedningen redovisa sitt förslag för det val som ska genomföras.

Valberedningens ledamöter får inte obehörigen röja vad de fått kännedom om inom ramen för uppdraget.

5 kap. Revision

1 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska årligen granskas av den revisor som årsmötet har utsett.

Revisorn ska vara oberoende av dem som granskas och har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper och övrigt revisionsunderlag för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorn till handa senast en månad före årsmötet.

Revisorn ska till styrelsen lämna revisionsberättelsen senast 14 dagar före årsmötet.

6 kap. Styrelsen

1 § Sammansättning och suppleanter

Styrelsen består av ordföranden samt lägst fyra och högst åtta övriga ledamöter. Årsmötet fastställer antalet övriga ledamöter innan valen genomförs.

Ordföranden väljs för ett år. Övriga ledamöter väljs för två år med växelvisa mandatperioder, varvid närmast halva antalet väljs varje år. Vid ändring av antalet ledamöter får årsmötet besluta om kortare mandattid för en eller flera ledamöter för att skapa en ändamålsenlig växling.

Styrelsen har lägst en och högst tre suppleanter. Suppleanterna väljs för ett år och årsmötet fastställer deras inträdesordning.

Suppleanterna har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. En suppleant har rösträtt när suppleanten tjänstgör i stället för en frånvarande eller avgången ordinarie ledamot enligt fastställd inträdesordning. Tjänstgöringen ska antecknas i protokollet.

Vid beredning och val av styrelse ska valberedningen och årsmötet eftersträva en sammansättning som präglas av mångfald och en jämn könsfördelning. Inriktningen ska vara att kvinnor och män vardera är representerade med minst 40 procent när kandidatunderlaget medger det. Föreningen ska verka för att barns och ungas perspektiv tas till vara i föreningens styrning och utveckling.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får adjungera en person. En adjungerad person har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt och räknas inte vid bedömningen av beslutsförhet.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter inom ramen för RF:s, Svenska Handbollförbundets och föreningens stadgar samt årsmötets beslut.

Styrelsen ska särskilt

- se till att föreningen följer gällande lagar och andra bindande regler,
- verkställa årsmötets beslut,
- planera, leda, fördela och följa upp arbetet inom föreningen,
- anta och årligen pröva styrelsens arbetsordning samt de instruktioner som behövs för anställda, kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande organ,
- ansvara för och förvalta föreningens medel samt besluta om attestordning och ekonomiska befogenheter,
- se till att föreningen begär att den som anställs eller får ett uppdrag som innebär direkt och regelbunden kontakt med barn visar upp föreskrivet utdrag ur belastningsregistret,
- se till att föreningen vidtar lämpliga åtgärder när det har inträffat eller finns indikationer på kränkande handlingar eller andra missförhållanden inom föreningens verksamhet,
- på begäran av Svenska Handbollförbundet eller Handbollförbundet Syd återrapportera om vidtagna åtgärder på det sätt och inom den tidsfrist som förbundet anger,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning informationen inte kan skada föreningen eller enskild,
- lämna räkenskaper och övrigt underlag till revisorn enligt 5 kap. 1 §,
- hålla kontaktuppgifter och andra obligatoriska uppgifter uppdaterade hos berörda förbund, och
- förbereda årsmötet.

Ordföranden leder styrelsens arbete och bevakar att styrelsen fullgör sina uppgifter. Vid ordförandens förhinder träder vice ordföranden in.

3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordföranden ska kalla till sammanträde när minst två ledamöter begär det. Om ordföranden inte utfärdar kallelse får de ledamöter som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter har kallats och minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är närvarande eller tjänstgörande. För ett giltigt beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Röstning genom ombud är inte tillåten.

Ordföranden får besluta att ett ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning, per capsulam, vid telefonmöte eller med annan teknisk utrustning, under förutsättning att samtliga ledamöter fått möjlighet att delta.

Protokoll ska föras vid sammanträde och vid beslut enligt föregående stycke. Protokollet ska ange deltagare, eventuellt tjänstgörande suppleanter, anmält jäv, yrkanden, beslut och reservationer. Protokollet ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare eller justerare enligt styrelsens arbetsordning.

4 § Jäv

En styrelseledamot, suppleant eller annan person som deltar i handläggningen får inte delta i beredning eller beslut i ett ärende där personen själv, en närstående eller en organisation som personen företräder har ett väsentligt intresse som kan strida mot föreningens intresse.

Den som känner till en omständighet som kan utgöra jäv ska omedelbart anmäla detta. Styrelsen beslutar om jäv innan ärendet behandlas vidare. Den jävige ska lämna sammanträdet under beredning och beslut och räknas inte som närvarande vid bedömningen av beslutsförhet i det ärendet.

Anmält jäv, styrelsens bedömning och den jäviges frånvaro ska antecknas i protokollet.

5 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får genom skriftligt beslut överlåta beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till en kommitté, ett annat organ, en medlem, en anställd eller annan utsedd person.

Delegationsbeslutet ska ange mottagare, omfattning, giltighetstid, eventuella ekonomiska gränser och former för återrapportering. Beslutanderätt i frågor som enligt lag, dessa stadgar eller årsmötets beslut ska avgöras av årsmötet eller styrelsen får inte delegeras.

Styrelsen behåller det övergripande ansvaret, ska fortlöpande följa upp delegerade beslut och får när som helst ändra eller återkalla delegationen.

Den som fattat beslut med stöd av delegation ska fortlöpande underrätta styrelsen enligt delegationsbeslutet.

7 kap. Kommittéer, arbetsgrupper, anställda och andra underliggande funktioner

1 § Inrättande och ansvar

Styrelsen får inrätta kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande funktioner samt anställa personal inom de ramar som årsmötet och föreningens ekonomi medger.

Ett underliggande organ eller en funktion är inte en egen juridisk person och står under styrelsens ledning och kontroll.

2 § Instruktioner och återrapportering

Styrelsen ska genom skriftlig instruktion fastställa uppdrag, befogenheter, ansvar, ekonomiska ramar, rapporteringskrav och giltighetstid för anställda och underliggande organ som har självständiga uppgifter eller beslutanderätt.

För föreningens högsta operativa befattningshavare ska det finnas en särskild arbetsinstruktion. Styrelsen ska även anta en attestinstruktion och en delegationsordning.

3 § Budget och verksamhetsplan

Kommittéer och andra underliggande organ ska, när styrelsen begär det, upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för nästföljande verksamhetsår.

Förslagen ska lämnas till styrelsen inom den tid styrelsen bestämmer. Styrelsen får göra de ändringar som behövs med hänsyn till årsmötets beslut, föreningens skyldigheter, ekonomiska ställning och verksamhetens utveckling.

Styrelsen ansvarar för att verksamhet och ekonomi följs upp regelbundet.