Rapportering av arvode

Lathund för Lulegymnasterna

Närvarorapportering och Tidrapportering

1. **Närvarorapporterar** gör ni när ni leder era pass/träningar
2. **TIDsrapportera** måste ni göra för att få ut ert arvode
3. Uppdatera era uppgifter och lägg in konto för arvodesutbetalning

Går att rapportera i **mobil app** eller via **sportadmin via dator**

Ladda ner Sportadmin LedarApp

Logga in med ditt förnamn.efternamn eller det användarnamn ni har valt

Ange lösenord

Har ni glömt får ni begära ett nytt

Är ni helt ny ledare eller en av våra unga ledare och
har problem med att logga in i Sportadmin Ledarapp?

Det kan bero på:

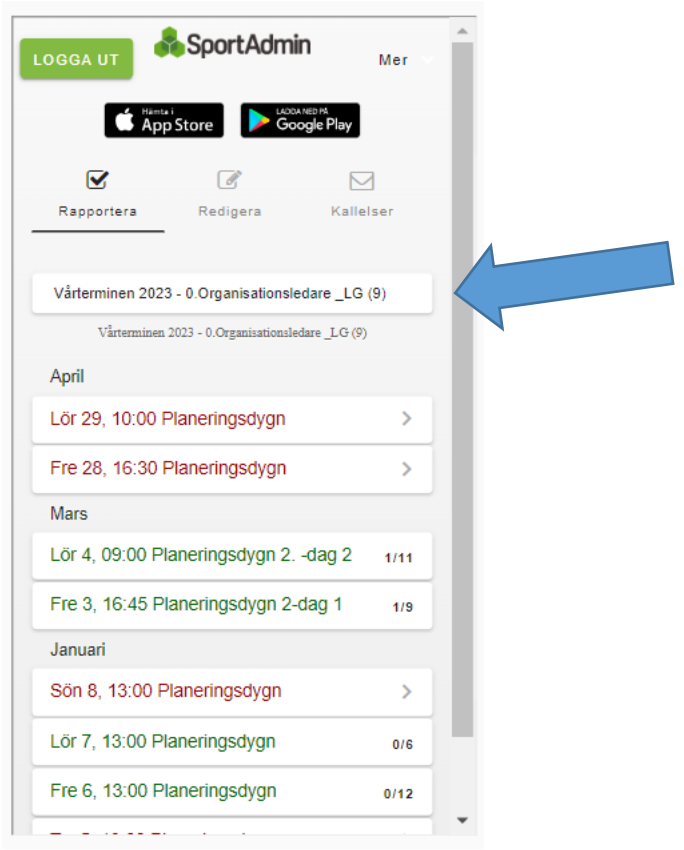
- Att ni inte fått inbjudan som ledare via systemet
- Att har prio epost som tillhör en av föräldrar.

För att ni skall kunna skapa en användare,
behöver ni då kontakta kansliet
på info@lulegymnasterna.com eller era sektionsledare,
så får de hjälpa er.

Närvaro-rapportera

När ni är inloggad i ledarappen kommer ni att komma åt alla grupper som ni finns med i som ledare.

Skrolla ner i denna meny, och välj grupp.

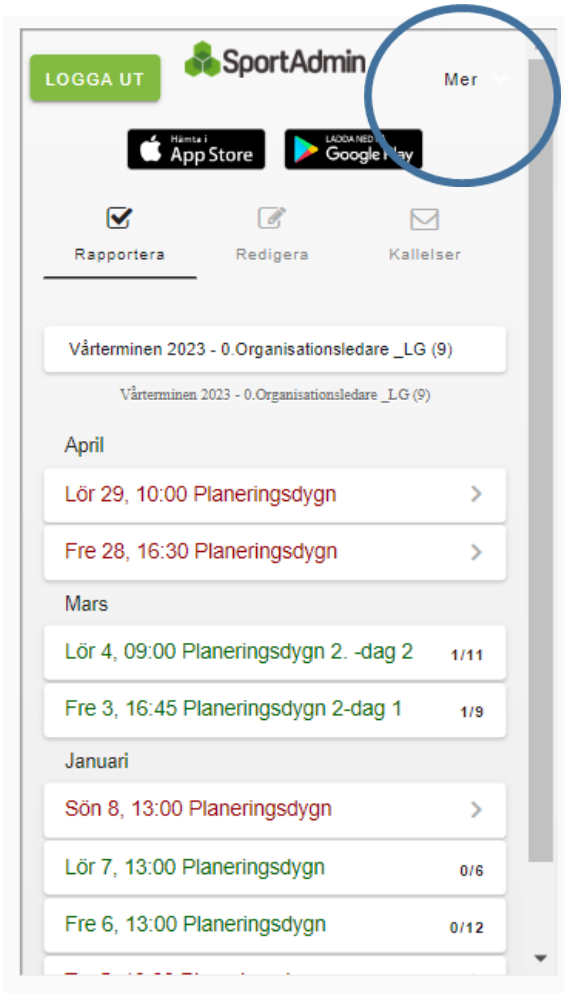


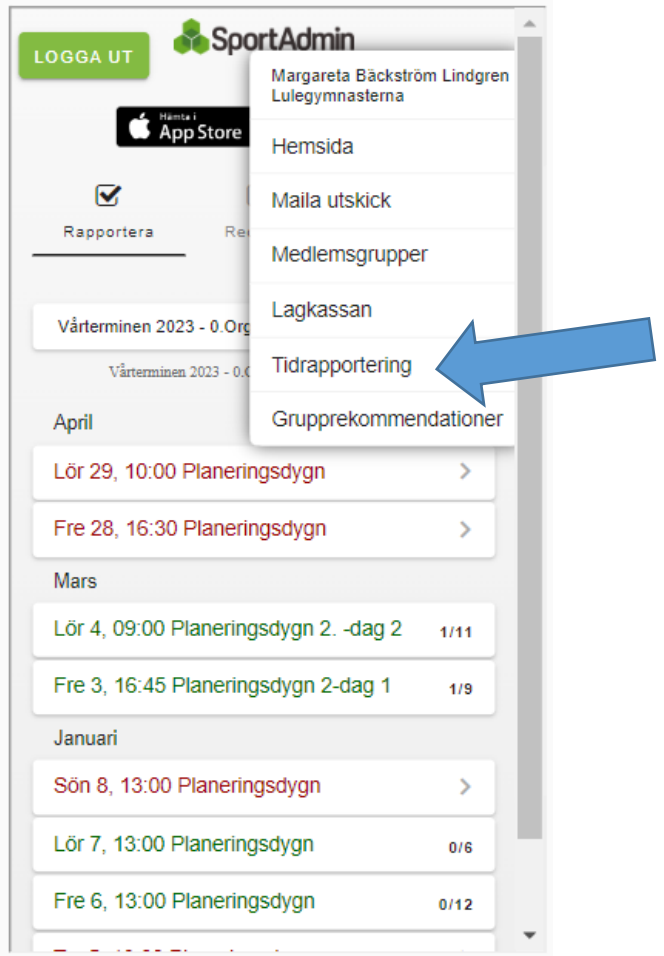
Tidrapportering

När ni har närvarorapporterat så behöver ni tidrapportera, för att få arvode för passet/träningen.

Klicka i meny uppe till höger, så får ni ner denna meny. Här hittar ni **Tidrapportering**.

Klicka på tidrapportering





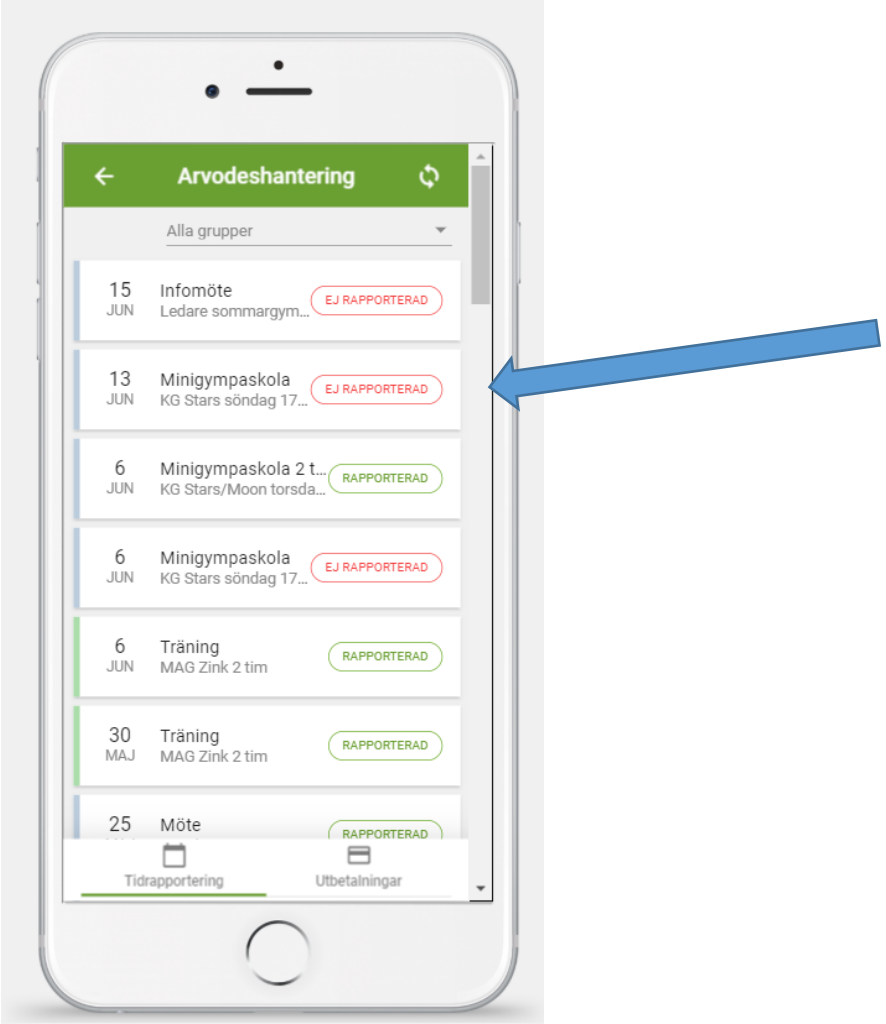
Tidrapportering, forts

När ni klickat på tidrapportering, så kommer ni till **Arvodeshantering**.

De som är gröna är tidrapporterade

De som är röda är ej tidrapporterat

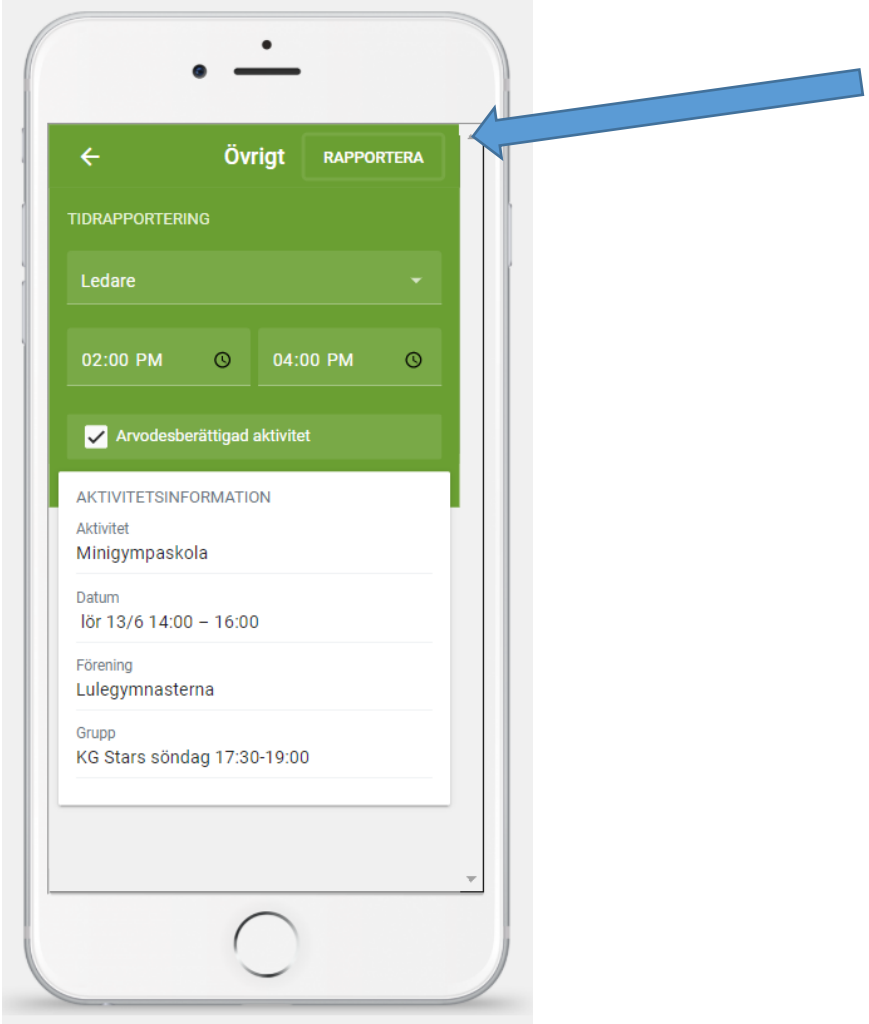
För att tidrapportera, klicka på den röda rutan



Tidrapportering, forts

Nu kommer denna vy upp, här klickar ni på **Rapportera** uppe i högra hörnet.

För att ta sig tillbaka, klicka på pilen

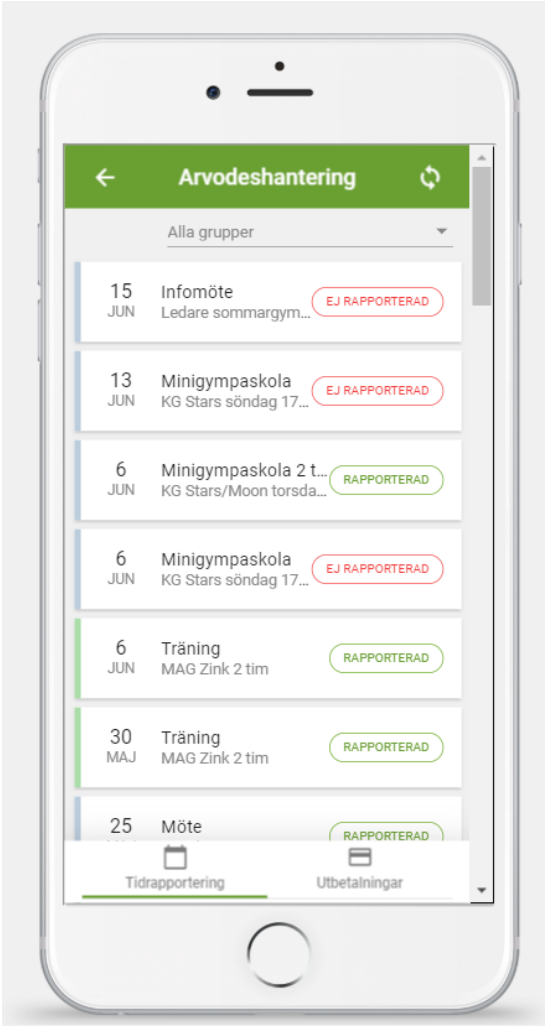


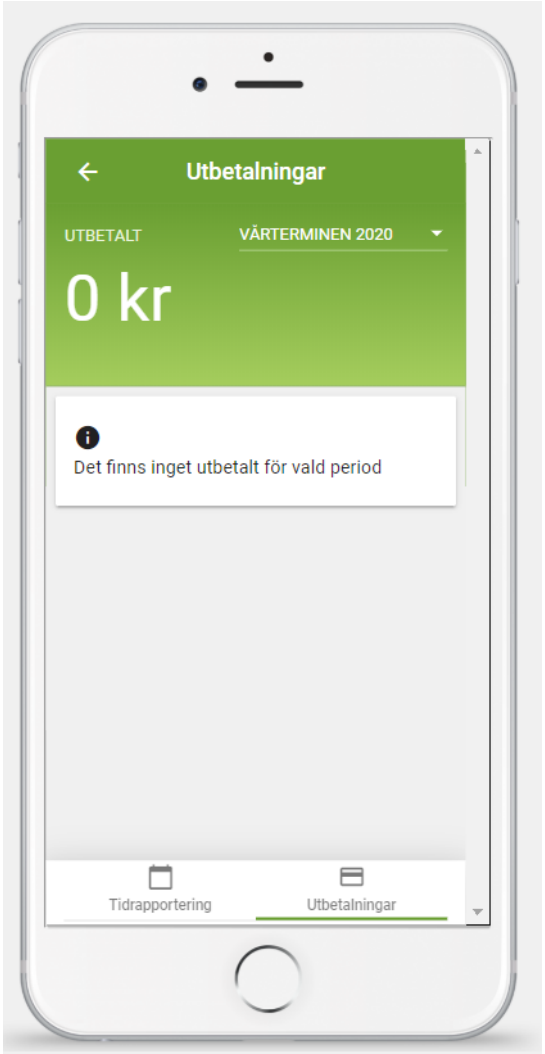
Utbetalningar

Då är ni tillbaka i denna vy, klicka på nästa ej rapporterad och gör om tills allt är grönt.

Nere i högra hörnet så hittar ni **Utbetalningar**,

Här kan ni sedan se när pengarna är utbetalade. Välj vilken termin ni vill kolla på

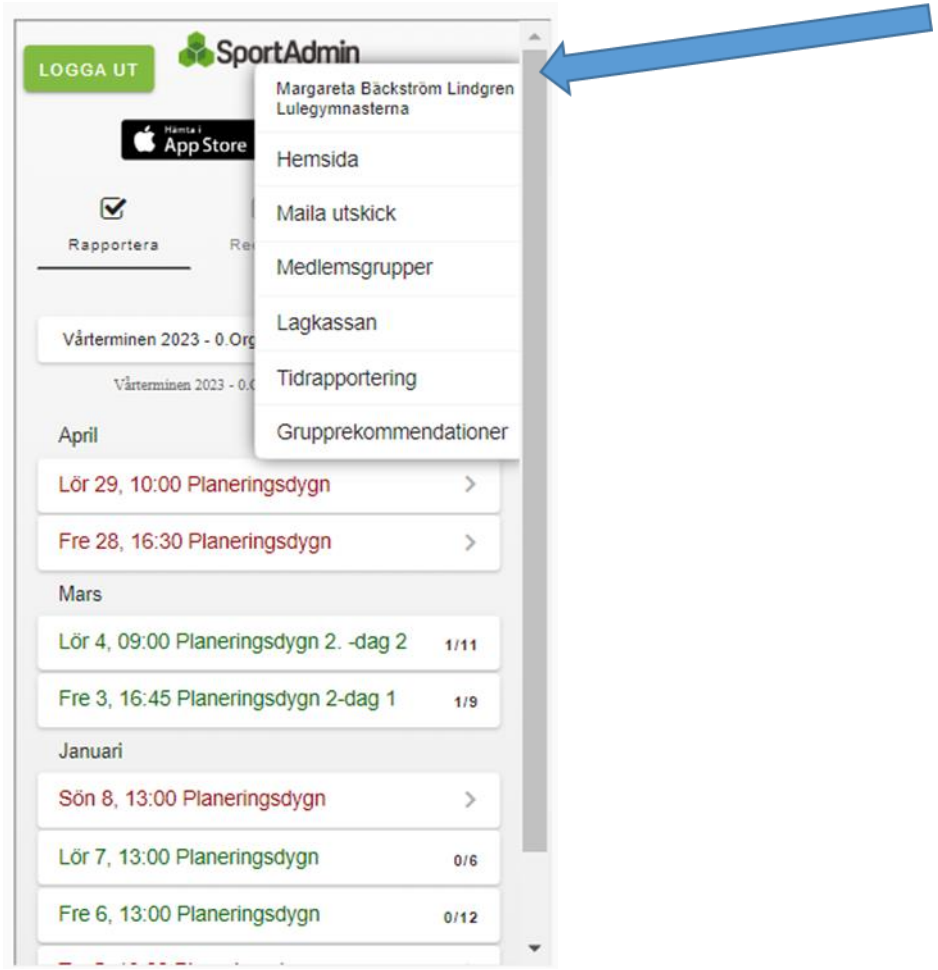




Bankuppgifter

För att kunna betala ut arvode så behöver ni lägga in era bankuppgifter.

Klicka på **Mer** knappen och **därefter på ert namn** som är raden längst upp

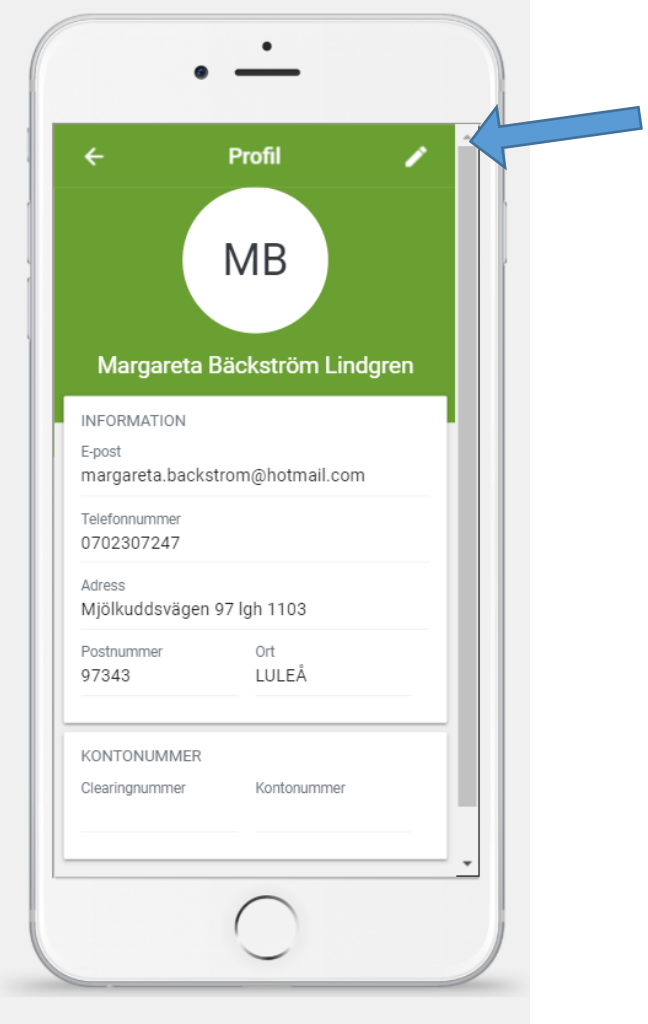


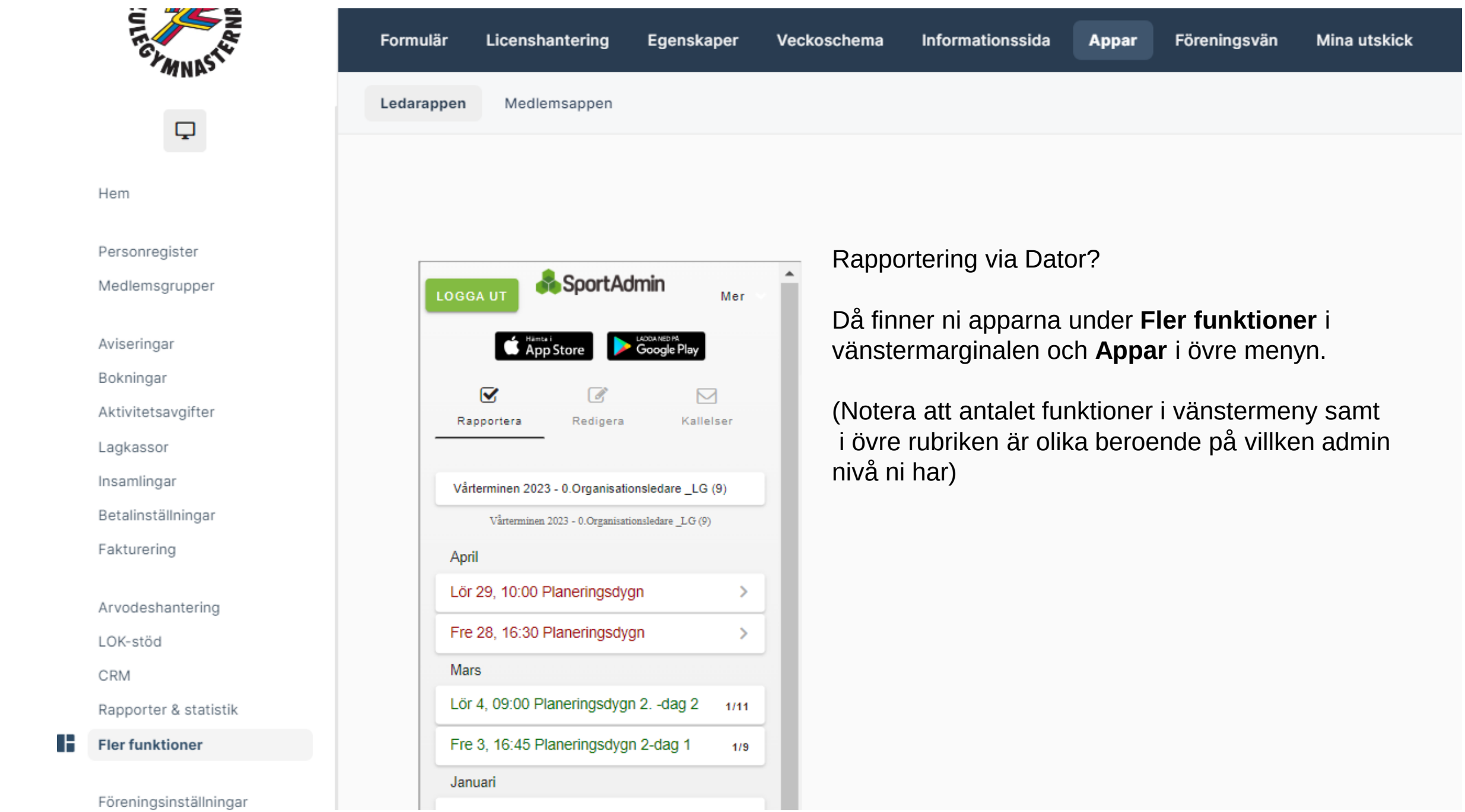
Bankuppgifter

Här hittar ni de uppgifter som ligger inne för er i Sportadmin.

Behöver ni ändra något så klickar ni på **pennan** uppe i högra hörnet.

Här lägger ni även in era bankuppgifter om de inte redan finns. Då kommer de fram när kansliet skall betala ut arvode.





Rapportering via Dator?

Då finner ni apparna under **Fler funktioner** i vänstermarginalen och **Appar** i övre menyn.

(Notera att antalet funktioner i vänstermeny samt i övre rubriken är olika beroende på villken admin nivå ni har)

Behöver ni hjälp eller har ni frågor

- Be era ledarkollegor om hjälp med att visa er.
- Är ni ny ledare, kontakta kansliet så lägger vi in er i systemet som ledare och då får ni ett mail till den epost som ni har inne i sportadmin med information om inloggning.

Epost till Lulegymnasterna

info@lulegymnasterna.com