



Bokning av lokaler och anläggningar - Huddinge kommun

Bokningssystem

Huddinge kommun har ett bokningssystem för idrottslag/föreningar. Det ger möjlighet att respektive lag kan söka och boka planer/hallar/lokaler utan att kontakta kansliet. Detta gäller dock plan/halltider som inte kommunen fördelat till föreningen. De tider som föreningen fått ifrån kommunen och som man fördelat till lagen, behöver man fortsatt kontakta kansliet om man vill ändra eller boka någon av de plan/halltider som kommunen fördelat till Stuvsta IF. Ej heller vinterunderhållna planer kommer kunna bokas direkt utan det behöver ni fortsatt tala med kansliet.

En person i varje lag kan läggas till som ansvarig för lagets bokningar (i undantagsfall fler). När denna lagts in i kommunens bokningssystem av föreningen, kan ansvarig person logga in med Bank ID på kommunens hemsida och således få åtkomst till kommunens alla planer/hallar/lokaler. Här kan man snabbt se alla lediga tider och göra en bokning.

Respektive lag ska ha fått 2 st passerdroppar ifrån kansliet för att komma in på bokade lokaler eller tända vissa bokade planer. Borttappad eller förlagd droppe som kräver uttryckning av personal ifrån Huddinge kommun debiteras med 200 kr/tillfälle.

VIKTIGT:

- Vid bokning av konferens-/mötesrummet i Stuvstahallen så använder man numera även sin tilldelade droppe för att komma in i lokalen om man bokat en tid.
- Detta bokningssystem skapar ökad flexibilitet för lagen och föreningen. Men det innebär också ett större ansvar på lagen och att detta inte missköts. Det innebär bl a:
 - Det är INTE okej att boka upp ett flertal tider för att sedan avboka de som laget väljer att inte utnyttja eller att inte utnyttja tiderna alls. Förekommer detta mönster kommer laget fråntas sin möjlighet att genomföra bokningar på detta sätt.
 - Det är inte heller OK att använda lagets och därmed föreningens bokningar att boka lokaler/anläggningar för privat bruk och som inte är avsett för en lagaktivitet. Även i detta fall kommer laget fråntas sin möjlighet att genomföra bokningar själva.
- Observera att lagen själva debatteras för eventuella kostnader för plan/hallhyror. Var därför vaksamma på dessa vid bokning.

TILLVÄGAGÅNG FÖR INLOGGNING

1. Maila kansliet vem som är bokningsansvarig för laget: Kansli@stuvstaif.se
2. Efter att ansvarig lagts till av föreningen, gå in på Huddinge kommuns hemsida
3. Klicka dig in på fliken >Fritid, natur och kultur> Boka lokal och anläggningar> Boka lokal som förening, företag eller skola> Sedan på länken "hitta och boka lokaler"
4. Klicka sedan på ikonen "Mina sidor"> inloggningsportalen
5. Logga in med bank ID

Använd länk för att komma direkt till sidan för inloggning:

<https://huddinge.actorsmartbook.se/>



TILLVÄGAGÅNG FÖR BOKNING/AVBOKNING

1. När du är inloggad klicka på ikonen Bokningar> Skapa bokning
2. Bläddra fram till önskat datum i kalendern/ klicka på "Sök ledig tid"
3. Välj typ av objekt, aktivitet samt specifik anläggning om så önskas
4. Klicka på den lediga tiden som ni vill boka i kalendern och fyll i bokningskortet som dyker upp på skärmen (Var vaksamma på kostnaderna för bokningen)
5. Godkänn bokningen och välj typ av bokningsmetod

*Nu ska du kunna se bokningen i kalendern och även under "mina sidor" där du kan se samtliga bokningar för laget. På lagets sida kan du klicka på bokningarna för att se information om dem respektive **AVBOKA** tiden. Observera att avbokning måste ske minst 48 timmar innan. Senare avbokningar debiteras dessutom fullpris enligt gällande taxa.*

Ifyllnad av bokningskortet

The screenshot shows a form titled "Objektsbokning" with the following fields and callouts:

- Objekt:** Stuvsta IP 11-spel. Callout: "Ange starttid & sluttid" (pointing to the time fields).
- Från:** 2023-10-15 18:00. Callout: "Ange starttid & sluttid".
- Till:** 2023-10-15 18:30. Callout: "Ange starttid & sluttid".
- Pris:** Föreningstaxa Barn/Ungdom/Pensionär 0,00. Callout: "Ange Föreningstaxa Barn/ungdom/pensionär om inte det gäller dam- resp. herrlag".
- Typ av bokning:** Webb-bokning. Callout: "Ange webb-bokning som standard om inte ngt annat alternativ passar in t ex match".
- Typ av aktivitet:** Fotboll. Callout: "Ange fotboll".
- Medlemsgrupp:** (empty dropdown). Callout: "Ange laget det avser. Bör bara synligt de lag som den du har ansvar för".
- ☐ Boka fler tillfällen samtidigt.
- Meddelande till handläggare:** (empty text area). Callout: "Inledningsvis måste ni även fylla i lagnamnet här och ev. andra meddelanden".
- Bokningspris:** 0,00 SEK
- Längd:** 30 min
- Totalpris:** 0,00 SEK
- ☒ Jag godkänner [bokningsvillkoren](#).
- Bokningsförfrågan** (button)
- Avbryt** (button)



Betalningsvillkor

I de fall där laget bokar en plan- eller halltid som har en kostnad så kommer föreningen debitera laget för bokningskostnaderna via digitala lagkassan och bör således vara vaksamma på kostnaderna vid bokningen.

VIKTIGT:

- Vid skulder till Huddinge kommun, för tidigare bokade lokaler, kan inte föreningen boka nya tider tills skulderna är reglerade. Detta gäller även tider avsedda för barn och ungdomar.
- Detta innebär att föreningen vid större bokningar kan debitera lag i förskott för bokningar för att inte ett lags skulder ska drabba övriga föreningen och dess lag.

Bokningsregler Huddinge kommun

- Lokaler och anläggningar får endast användas till det ändamål och under den tid som finns angiven i bokningsbekaäftelsen.
- Hyresgästen är ansvarig för tillsyn i lokalen under hyrestiden. En ansvarig skall ha fyllt 18 år och för lokaler gäller ansvarig ålder 23 år och att personen ska vara närvarande under hela hyrestiden.
- Huddinge kommun har rätt att avboka den tid eller del av tid som finns angiven på bokningsbekaäftelsen om lokalen/anläggningen måste stängas för skötsel, reparation eller dylikt. Huddinge kommun ska meddela hyresgästen skriftligen eventuell av- eller om bokning så snart som Huddinge kommun får kännedom om detta. Meddelandet skickas till den person som är ansvarig för bokningen.
- Huddinge kommun ansvarar inte för tillhörigheter som lämnas eller förvaras i den hyrda lokalen.

AVBOKNINGAR:

Avbokning av lokalen ska ske senast två arbetsdagar före bokad tid. För senare avbokning debiteras lokalen enligt fullpris i enlighet med lokalbokningskontrakt.

Hyrestiden får inte utan, Huddinge kommuns vetskap och skriftliga godkännande, överlåtas till annan hyresgäst. Hyrestiden får inte under några omständigheter säljas vidare till annan hyresgäst.

Läs noga igenom övriga boknings och ordningsregler:

<https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/fritid-natur-och-kultur/forening/huddinge-kommuns-lokalbokningsregler.pdf>