

Föreningsarbete Sjöfruhallen

21/1 & 22/1

Tack alla för helgens insats, bra jobbat med bla all transport och beredskap.

Nästa föreningsuppdrag blir att bemanna cafeterian i Sjöfruhallen och det redan den 21 och 22 januari. Det blir två heldagar och som tur är så är det handboll som ska spelas i hallen. Inför detta behöver vi inte baka, det ska finnas fikabröd och varmkorv. Om ni byter pass med någon så meddela Kattis.

På bordet i köket i cafeterian ligger en handledning för vilka rutiner som gäller och här nedan finns arbetsordningen inkopierad.

De som har första passet den 21/1 får taggen av Johanna någon av träningarna innan och lämnar sedan över taggen till nästa och sen lämnas den till de som har sista passet. Taggen lämnas sedan till de som har första passet på söndag som lämnar den vidare till nästa som sedan tar åter taggen till Johanna nån träning. Förslag till taggens resa: Johanna till Albins till Arvids till Nores till Einars till Douglas till Johanna

(Vid våra egna sammandrag 28/1 och 26/3 blir det andra lag som bemannar cafeterian men Ville, Nils, Wiktor W och Martin behöver bemanna sekretariatet under de dagarna).

Arbetsschema fikaförsäljning Lördag 21/1

Tid			Arbetsuppgifter
9.45 -13.00	Albin	Emil	Ställa iordning och försäljning
12.50 - 16.10	Arvid	Vincent	Försäljning
16.00 - 19.30	Nore	Viktor B	Försäljning och städ

Arbetsschema fikaförsäljning Söndag 22/1

Tid			Arbetsuppgifter
8.45 - 14.00	Einar	Mattis	Ställa iordning och försäljning
13.45 - 18.00	Douglas	Jack	Försäljning och städ

När vi öppnar

* Säkerställ innan du öppnar att du har en tagg som gör att du kommer in i cafeterian. Kontakta GUIF:s kansli för mer information.

* Utöver Swish erbjuder vi även kunderna kortbetalning. Till det har vi en surfplatta (Lenovo) och en kortläsare som är synkade.

1. Starta kortläsaren.

2. Starta surfplattan. Inloggningsuppgifter till surfplattan och nätverket sitter fastklistrat på baksidan av surfplattan.

3. På iZettle-appen finns alla varor vi säljer inlagda. Ni behöver bara använda appen i samband med betalning med kort. Ni behöver alltså inte använda appen när ni tar betalt med Swish.

4. Lägg till önskade varor i varukorgen och klicka på kort när ni ska ta betalt. Då ska rätt summa komma upp på kortläsaren och när betalningen är genomförd klickar ni klar. Testa gärna appen så ni vet att allt fungerar direkt ni börjar passet.

* Brygg första kannan kaffe (timer finns på väggen, en "portionspåse" eller drygt 2 dl kaffe för en kanna vatten)

* Plocka fram (ex muggar, fikabröd och godis) Ställ fram av den dricka som finns för att visa vad som finns just nu då sortimentet kan variera. Vilken "ordning" ni vill ha på det som står framme väljer ni själva, det finns inget rätt eller fel.

* Hissa upp jalusin.

* Torka av borden, ställ till stolar och tänd ljus (ljus och ljushållare hittar ni i fläktskåpet om de inte står kvar på diskbänken)

* Ställ fram lådorna avsedda för returburkar/flaskor – en på vardera läktare vid sopkorgarna och en i serveringen.

När vi stänger

* Se till att det finns läsk i kylan!

* Fyll på godis innan ni ställer undan skålarna!

* Ställ undan från bänkarna - godis i underskåpet (det är märkt) och fikabröd/dricka i kylan.

* Diska upp kaffekannor, termosar och korvvagnen. Starta diskmaskinen om ni plockat in i den. Torka av bänkytorna.

* Kolla läktarna. omklädningsrummen samt planen (särskilt vid avbytarbänkarna) efter burkar/flaskor och "större" skräp.

* Sopa och våtmoppa av köksgolvet, sopa även runt borden ute i serveringen (städskåp finns vid toaletterna)

* Ta in lådorna för pantburkar/flaskor i köket.

* Ställ till stolar, blås ut ljus, ta in ljushållarna och låt dem stå på diskbänken att svalna. Lämnas de på borden försvinner/slås de sönder helt i onödan.

* Dra ner jalousin ordentligt.

* Byt sopsäcken och ta ut soporna, ÄVEN kartonger, när ni går och släng dem i soptunnan som finns utanför spelaringången (vid konstgräsplanen)

Under dagen

* Fyll på i godisskålar och chokladkartongen!

* Vi hjälps hela tiden åt att hålla det fräscht och trivsamt omkring oss genom att torka av bord och serveringsdisk, tända nya ljus, ställa till stolar, kolla till läktarna samt sopa av golv.

* Fyll på dricka i kylen, koka nytt kaffe eftersom, osv

* Tänk på att om vi hjälps åt går det lättare för alla och stängningarna blir inte så fulla av städning. När ni blir avlösta kan ni med fördel "snygga till" och fylla på innan ni går. ALLA har en stund att plocka undan, torka av och fylla på!

Ett glatt humör och leenden smittar av sig! Lycka till!

Matchschema 21/1 Handboll P16

10.30 Norrfjärden - Sundsvall

11.45 Brännan - Boden

13.00 Guif - Norrfjärden

14.15 Kiruna - Sundsvall

15.30 Norrfjärden - Brännan

16.45 Sundsvall - Boden

18.00 Brännan - Kiruna

Matchschema 22/1 Handboll P16 och Dam

9.30 Kiruna - Brännan

11.30 Kiruna - Guif

12.45 Brännan - Guif

16.00 Dam: Guif - Kungsängen