

Ledarpolicy för Mariestads Gymnastikklubb

antagen 230815



Tack för att just du valt att vara ledare i Mariestads Gymnastikklubb! Grunden för en bra verksamhet ligger i den kunskap och engagemang som du som ledare i föreningen har.

Att vara ledare är ett betydelsefullt och viktigt uppdrag då man tar hand om barn och ungdomar. Därför behöver man vara ansvarsfull, engagerad, intresserad och tycka att det är roligt att lära ut.

Det är styrelsen som beslutar/godkänner ledare till våra olika grupper.

Innehåll

Ledarpolicy för Mariestads Gymnastikklubb	1
Krav	2
Begränsat registerutdrag från polisen	2
Ledarkontrakt	2
Intro Svensk Gymnastik	3
Slutföra verksamhetsåret och svara på enkäten för nästa år	3
Uppförande och regler	4
Uppförande	4
Regler	5
Ledarnivåer	6
Hjälptränare	6
Tränare	6
Huvudtränare	6
Utbildningar	7
Ledarutbildningar	7
Domarutbildningar	7
Medlemsavgift, arvoden, ersättningar och försäkringar	8
Medlemsavgift	8
Ledararvode (ordinarie terminer)	8
Arvode vid läger	9
Arvodering av externt anlitade tränare/utvecklare	9
Ersättning för ledare vid träning, tävling och läger på annan ort	9
Arvode till domare från MGK	9
Försäkringar	9
Andra dokument	10



Krav

Följande krav gäller för att vara verksam som ledare i Mariestads gymnastikklubb.

Begränsat registerutdrag från polisen

Alla ledare som är 15 år eller äldre ska visa upp ett begränsat registerutdrag från Polisen för en av föreningens utsedda personer. Detta är ett krav från Riksidrottsförbundet.

Utdrag ska visas upp när man börjar som ledare och därefter vartannat år. Visat registerutdrag registreras med sista giltighetsdag 30 september eller 28 februari (det datum som ligger närmast) 2 år framåt. Ledare som börjar efter dessa respektive datum ska visa upp utdrag inom tre veckor från det att hen börjat som ledare.

Befintliga ledare som fyller 15 år behöver visa registerutdrag vid nästkommande terminsstart. De som är 15-17 år behöver målsmans hjälp för att beställa registerutdrag.

Undantag: De föräldrar som är med ett par gånger per termin under Föräldramedverkan behöver inte visa upp registerutdrag.

Instruktion hur registerutdrag beställs från Polisens hemsida, se länk under Andra dokument i slutet av ledarpolicyn.

Avvikelser i registerutdraget hanteras av styrelsen.

Ledarkontrakt

Varje verksamhetsår (HT + VT) skrivs ett ledarkontrakt mellan föreningen och respektive ledare. Att vara ledare är ett arvoderat uppdrag, inte en anställning.

I ledarkontraktet framgår vilken/vilka grupper man är ledare för och vilken ledarnivå man har då det påverkar arvodet.

Ledarkontraktet delas ut i två exemplar av föreningen. Ett exemplar ska ledaren fylla i, skriva under och lämna in, det andra behåller ledaren själv.

Uppgifter som fylls i på ledarkontraktet:

- Namn och personnummer
- Kontonummer (för utbetalning)
- Om skatt ska dras av från arvodet eller inte
- Möjlighet att välja att avsäga sig arvodet
- Med underskrift intygar man att man läst och förstått föreningens regler

Påskrivet ledarkontrakt ska lämnas in senast 30 september för höstterminen. För ledare som börjar efter detta datum ska kontrakt skrivas senast tre veckor efter att personen börjat som ledare.

Intro Svensk Gymnastik



Gymnastikförbundet ställer som krav på alla sina medlemsföreningar att samtliga ledare måste genomföra webbkursen Intro Svensk Gymnastik samt följa och efterleva innehållet.

Kursen behöver bara genomföras en gång.

Kursen tar 1-2 timmar att genomföra och behandlar gymnastikens ledarskap, rörelsemönster, uppförandekoden, utvecklingsmodellen och information om idrottsrörelsen.

Intro Svensk Gymnastik är kostnadsfri och genomförs digitalt på Gymnastikförbundets utbildningsportal.

Länk till kursen: <https://utbildning.sisuforlag.se/gymnastik/portal/intro/>

En instruktion/lathund till hur man genomför och registrerar sig på kursen finns under Andra dokument i slutet av policyn.

När kursen är genomförd behöver du maila kansliet (info@mariestadsgymnastikklubb.se) så vi kan fylla i att kursen är genomförd i våra egna listor. *Tips! Vidarebefordra gärna bekräftelsemailet som du får när kursen är genomförd.*

Slutföra verksamhetsåret och svara på enkäten för nästa år

Verksamheten i Mariestads gymnastikklubb planeras årsvis som ett läsår inom skolan, det vill säga med hösttermin (HT) och vårtermin (VT). När skolan har lov har MGK normalt sett ingen ordinarie verksamhet.

Planering för kommande verksamhetsår påbörjas redan under vårterminen. Som ledare förväntas du att fullfölja påbörjat verksamhetsår. För ledare där barn har fått förtur då vårdnadshavare gått in som ledare finns speciella regler, se nedan.

Under vårterminens andra del skickas en enkät där ledare fyller i hur man kan/vill vara med under nästkommande år. Detta är sedan underlag för planeringen av kommande verksamhetsår gällande gruppindelning och schema.

Det är därför av stor vikt att enkäten besvaras, oavsett om du som ledare vill fortsätta eller ej.

Barn som fått förtur till en grupp

Om ett barn (ditt eget eller någon annans) har fått förtur för att du ställer upp som ledare måste du slutföra verksamhetsåret (HT + VT). Som ledare behöver du också vara aktiv och delaktig under träningarna. Om du slutar som ledare under det första verksamhetsåret förlorar barnet tyvärr sin plats i gruppen.

Styrelsen beslutar om eventuella undantag (tex på grund av skada/sjukdom, ändrat arbetsschema eller liknande).

Dessa regler finns för att man inte ska åta sig att bli ledare för att få förtur för sitt barn men sedan inte dyka upp eller vara delaktig under träningarna.

Om barnet väljer att sluta kan vi självklart inte tvinga föräldern att fortsätta som ledare.

Uppförande och regler

Som ledare i Mariestads gymnastikklubb (MGK) representerar du föreningen. Hur du uppträder och uttrycker dig påverkar därför vilken uppfattning föräldrar och andra får av föreningen och vår verksamhet.



Uppförande

Kopplat till vår värdegrund vill vi att en ledare ska:

Glädje och Gemenskap

- Vara engagerad! Visa att du är glad och positiv när du kommer till träningen
- Ge beröm! Underskatta inte vad mycket beröm kan göra utan uppmuntra gymnasterna så mycket som möjligt
- Få medlemmarna att känna sig stolta över att vara en MGK:are

Trygghet och respekt

- Se varje gymnast. Visa lika mycket uppmärksamhet till alla i gruppen och se individerna. Det kan vara så lätt som att säga hej och lära sig namnen på gymnasterna
- Vara tydlig i sitt ledarskap. Våga ta ledarrollen och visa att det är du som är ledaren
- Se till så att föreningens regler och riktlinjer följs
- Inte prata om gymnasterna när de hör

Utveckling och kunskap

- Anpassa språk och träning efter ålder, personlighet och kunskapsnivå på gymnasterna
- Vara en förebild för gymnasterna. Kom ihåg att gymnasterna gör som du gör, inte som du säger
- Vara fysiskt aktiv på träningen. Sitt inte still även om gymnasterna inte behöver passning. Visa i möjligaste mån övningarna praktiskt
- Känna stolthet över sin kunskap och förmåga att få sina gymnaster att utvecklas

Vi som tränare finns till för gymnasterna och vår strävan är att de ska längta till nästa träning!

Regler

Utöver förväntningarna på uppförande har vi även följande ordningsregler:



- Meddela i god tid om du får förhinder och inte kan komma på träningen.
- Kom i tid till träningarna.
- Vi är ombytt på träningarna, har uppsatt hår och inga smycken.
- Vi har inte tuggummi i hallen, gäller både ledare och gymnaster!
- Under träningarna använder vi bara mobiltelefoner när det behövs för träningen (ex närvarorapportering och filmning).
- Vi pratar inte om våra gymnaster utanför föreningen.
- Det är ledarnas ansvar att se till att gymnasterna följer Träningsreglerna.
- Det är inte tillåtet att sprida/låna ut hallens nycklar eller larmbrickor till obehöriga.
- För användande av föreningens redskap utanför träningstid krävs godkännande av styrelsen.
- När vi är med på arrangemang, så som tävlingar m.m., representerar vi föreningen, därför ska vi föregå med gott exempel mot andra klubbar. Ledarna har även ansvar för gymnasternas uppförande.
- Vi använder inte tobak eller alkohol framför gymnaster eller i MGK-kläder.

Utöver föreningens regler följer vi självklart Svenska Gymnastikförbundets krav gällande utbildningar och licenser!

Ledarnivåer



I Mariestads Gymnastikklubb finns tre nivåer av ledare.

Inför varje hösttermin beslutar styrelsen vilka utbildningar som krävs för att tillhöra respektive ledarnivå för varje grupp.

Denna lista delas ut tillsammans med ledarkontrakt och gruppbudget vid höstterminens start.

Detta är grundprincipen för indelningen/stegen för våra ledare. Styrelsen beslutar dock inför varje termin om vem som räknas till vilken kategori i respektive grupp.

Hjälptränare:

- En hjälptränare assisterar Tränare och Huvudtränare i respektive grupp. Detta innebär att man hjälper till med framplock, uppvärmning och passning enligt övriga tränares instruktioner.
- I de flesta grupper krävs ingen utbildning för att vara hjälptränare.
- Man behöver inte sköta någon planering eller administration.

Tränare:

- En Tränare hjälper Huvudtränarna genom att kunna hålla i egna stationer och ta egna initiativ.
- För att vara tränare i en grupp krävs det att man har de flesta licenser som behövs för att respektive grupp ska kunna träna på sin nivå.
- Man behöver oftast inte sköta någon planering eller administration.

Huvudtränare:

- Varje grupp måste ha minst en huvudtränare. Den/de har ansvaret för gruppen, planering och administration.
- Huvudtränarna är också ansvariga för att leda och stötta eventuella Tränare och Hjälptränare man har i sin grupp (speciellt viktigt när det kommer nya unga Hjälptränare).
- För att vara Huvudtränare i en grupp krävs det att man har alla de licenser som behövs för respektive grupp.

Utbildningar



Ledarutbildningar

Föreningen står för kostnaderna (kursavgift, boende, resa, mat) för de utbildningar våra ledare behöver för att få den kompetens/utveckling som krävs för respektive grupp.

Styrelsen beviljar utbildning och logi om styrelsen anser att den gruppen ledaren ansvarar för behöver det för sin fortsatta utveckling. Om ledaren erbjuds möjlighet att gå utbildning utöver detta så utgår styrelsen från att ledaren är beredd att ta ansvar för en grupp där den behörigheten behövs/krävs.

Går man en utbildning förväntar sig föreningen att man är kvar som aktiv ledare minst ett år framöver.

När sjukdom/skada förhindrar medverkan på utbildning krävs sjukintyg, annars får man själv stå för kursavgiften.

De ungdomar mellan 15 och 17 år som föreningen har utsett till ledare anser vi vara mogna, pålitliga och ansvarstagande. Behöver de gå en kurs där vi inte har någon vuxen deltagare anser vi att de klarar detta själva om vi bokar resa, mat och boende.

Om man som förälder är tveksamma till detta måste ni INNAN anmälan till kursen ta ställning till om:

- Man som förälder kan tänka sig att följa med
- Ungdomen måste tacka nej till utbildningen

Domarutbildningar

Föreningen behöver ha utbildade domare för att få delta i många tävlingar. Därför är det önskvärt att våra ledare eller andra medlemmar i föreningen utbildar sig till domare.

Föreningen står för kostnaderna (kursavgift, boende, resa, mat) för de som styrelsen anser ha tillräckliga förkunskaper för att kunna bli godkända på kurserna (det finns olika nivåer).

Medlemsavgift, arvoden, ersättningar och försäkringar



Medlemsavgift

Alla medlemmar i föreningen betalar 100 kr/år i medlemsavgift.
Detta gäller alla i föreningen (gymnaster, ledare och styrelsen).

Ledararvode (ordinarie terminer)

Som ledare i Mariestads Gymnastikklubb finns möjlighet att få ledararvode. Beroende på vilken nivå av ledare du är arvoderas du olika mycket.

För att arvode ska betalas ut ska ledarkontrakt vara inlämnat, registerutdrag registrerat och tidrapportering slutförd samt att webbutbildningen Intro Svensk gymnastik ska vara genomförd.

Arvodesnivåer (ordinarie terminer):

Hjälptränare **40 kr/timme**

Tränare **50 kr/timme**

Huvudtränare **60 kr/timme**

Inför varje termin beslutar styrelsen vilken ledarbemanning som behövs för respektive grupp och sätter därmed en maximal budget för arvoden till ledarna i gruppen. Gruppbudgeten delas ut tillsammans med ledarkontrakten vid starten av terminen. Överstigs planerat antal tränartimmar betalas inget arvode för de träningstimmar som överskrider budget.

För grupper som har 45 min träning (Barngrupper) får ledarna rapportera 60 min.

För de grupper där ledarna behöver plocka fram/bort innan/efter träningen anges budgeterad extra fram-/bortplockningstid i gruppbudgeten. Observera att detta är totalt för gruppen, ej per person.

Efter varje termin rapporteras alla arvoden till Skatteverket och det dras skatt på arvodet för de personer som har angett det på sitt ledarkontrakt.

Tidrapportering

För att arvode ska betalas ut måste tidrapportering vara klar senast **15 december** för höstterminen och senast **31 maj** för vårterminen. Om tidrapporteringen inte är gjord senast dessa datum betalas inget arvode ut för terminen.

Tidrapportering görs i det administrativa systemet (för närvarande Sportadmin, <https://sportadmin.se>)

För instruktion om hur tid rapporteras i SportAdmin, se länk under Andra dokument i slutet av policyn.

Arvode vid läger

När MGK arrangerar läger (oftast dagläger under skollov) som är öppna flera olika grupper gäller andra arvoden än under ordinarie terminer.



Arvodet bestäms av styrelsen från år till år men ska motsvara vad ungdomsledarna skulle tänkas få i timlön på ett vanligt sommarjobb. Det kan variera från person till person beroende på utbildning, ålder och ansvarsuppgifter (planering, kontaktperson mm).

Antalet ledare anpassas efter antalet barn så att lägeravgifterna täcker kostnaderna för arvoden.

De som är ledare under "ordinarie terminer" har förtur till att få vara ledare under våra läger men vid behov kan även äldre gymnaster (som ej är ledare) och före detta ledare tillfrågas.

Arvodering av externt anlitade tränare/utvecklare

Föreningen anlitar vid behov externa resurser för kompetenser som inte finns i den löpande verksamheten. Arvodering vid dessa tillfällen beslutas av styrelsen.

Ersättning för ledare vid träning, tävling och läger på annan ort

Föreningen betalar resa med tåg, buss, bil (milersättning) för en ledare per 10 gymnaster vid träningar, tävlingar och läger på annan ort. Samåkning ska ske i möjligaste mån. Behövs det fler ledare ska styrelsen tillfrågas.

Vid läger/tävling på annan ort med övernattnings står föreningen för boende och mat för en ledare per 10 gymnaster. Detta gäller max 2 tillfällen per år och grupp, annars ska styrelsen tillfrågas.

Vid aktivitet under en dag utgår ingen ersättning för mat, medtag egen matsäck.

Inget timarvode utgår när man som ledare är med på träning, tävling eller läger (flera dagar) på annan ort.

Arvode till domare från MGK

När "föreningens domare" dömer en tävling för att våra lag ska få delta betalar föreningen en ersättning på 600 kr/dag (+ milersättning) om arrangören inte betalar ut någon ersättning till domarna.

Försäkringar

Alla ledare är försäkrade genom RF:s grundförsäkring för idrottsföreningar.

De ledare som vill visa övningar själv behöver ha ytterligare försäkring. De måste meddela detta till föreningen via e-post: info@mariestadsgymnastikklubb.se.

Andra dokument

Denna ledarpolicy hänvisar till följande andra dokument:

- MGK Registerutdrag från Polisen
Dokument som förklarar varför registerutdrag krävs samt hur man går till väga.
- Ledarkontrakt
- Lathund Intro Svensk Gymnastik
Dokument som steg för steg visar hur man registrerar sig på Intro Svensk Gymnastik.
- Instruktion tid-arvode SportAdmin
Dokument som steg för steg går igenom hur man tid rapporterar i SportAdmin.



Senaste versionen av dessa dokument finns alltid här:

<https://www.mariestadsgymnastikklubb.se/dokument/?ID=149893>