Protokoll styrelsemöte

2026-06-16 Klubbstugan

Närvarande: David Sparv (DS), Lena Henriksson (LH), Martina (M), Fredrik Jarnestad (FJ), Helena Razdar (HR),
Frånvarande: Ali Eftekhari (AE), Beata Andorka (BA), Boris Kozic (BK), Erwin Apitzsch (EA),

1	*Mötets öppnande:* – Mötet inleddes klockan 18:34.
2	*Tidigare protokoll:* – Protokoll från styrelsemöte 2026-05-26 godkändes och lades till handlingarna.
3	*Ekonomisk uppföljning:* – Tränings- och medlemsavgifter, profilkläder och rabatter Unisport ligger under prognos. Utbildningsbidrag över prognos. Övriga intäkter enligt prognos.

Kassa	2 471 kr
Bankgiro	299 542 kr
Swish	128 127 kr
Sparkonto	50 000 kr
Fondkonto	300 000 kr
Skattekonto	2 740 kr
Föreningens konto (ovan)	**782 880 kr**
Linero Fotboll och skola	**2 138 116 kr**
Lagkassor	**340 034 kr**
Utfakturerat	**75 000 kr**

4	*Valberedning:* – Valberedningen består idag endast av en person. Styrelseledamöterna kollar med kontakter inom och utom föreningen för att hitta potentiella intresserade av att ställa upp som medlem av valberedningen.
5	*Veo-kamera:* – **David G** får i uppdrag att ta fram en rutin för hur Veo-kameran används och hur man får tillgång till den.

6	*Rapport från ledarträffen:* – **Fredrik** och **Martina** rapporterade om en lyckad ledarträff och får i uppdrag att planera i höstens ledarträff.
7	*Sponsor- och marknadsgrupp:* – Förslag till ersättningstrappa vid lagsponsring framtagen. Efter diskussion tar **David** tillbaka förslaget för revidering. Nytt förslag tas upp på kommande styrelsemöte och för beslut vid extra årsmöte alternativt nästa ordinarie årsmöte.
8	*Entréavgift på damlagets matcher:* – Förslag finns att börja ta 50 kr i inträde på damlagets matcher. **Lena** tar kontakt med ansvarig för matchbemanningen för uppdatering av rutinerna kring damlagets matcher.
9	*Fotbollsutveckling i Linero IF:* – **David G** informerar om uppdraget som fotbollsutvecklare och hur arbetet går.
10	*Övriga frågor:* – **Beata** har valt att kliva av som styrelseledamot. Styrelsen bedömer att positionen inte behöver ersättas förrän till nästa ordinarie årsmöte. – **Helena** tar fram ett förslag på text till vårdnadshavare av nya spelare (medlemmar) med information om att föreningen bygger på ideellt engagemang och att vårdnadshavare behöver bidra i någon utsträckning. – **Lena** köper brevlåda och **David** ändrar postadress till föreningen när brevlådan är uppsatt. – **David** och **Helena** tar över som kontaktpersoner för larmbolaget. – Telefon till föreningen utreds vidare. – Föreningen Mola har bokat A-planen på midsommardagen för genomförande av ett fotobollsevent. Styrelsen ska försöka bemanna kiosken så att den kan vara öppen. – Hemsidans dokumentsida uppdaterad med mappen ”Styrelse” där handlingar som till exempel styrelsemötesprotokoll kan publiceras. – Nya styrelsemöten till hösten bokade.

Protokoll styrelsemöte

2026-06-16 Klubbstugan

11	*Inför/på nästa möte:* – Inget att notera
12	Kommunikation från mötet: – Inget att notera
13	*Avslutning:* – Nästa styrelsemöte äger rum den 4:e augusti klockan 18:30. – Övriga planerade styrelsemöten under 2026: • 1:e september klockan 18:30 • 6:e oktober klockan 18:30 • 10:e november klockan 18:30 • 8:e december klockan 18:30 – Mötet avslutades klockan 21:00.

Fredrik Jarnestad (sekreterare)

Justeras: Martina (ledamot)