Protokoll styrelsemöte

2026-03-18 Klubbstugan

Närvarande: David Sparv (DS), Lena Henriksson (LH), Erwin Apitzsch (EA), Martina (M), Helena Razdar (HR), Fredrik Jarnestad (FJ), Beata Andorka (BA)
Frånvarande: Ali Eftekhari (AE), Boris Kozic (BK)

1 *Mötets öppnande:*

- Mötet inleddes klockan 18:34.

2 *Tidigare protokoll:*

- Protokoll från konstituerande styrelsemöte 2026-03-11 godkändes och lades till handlingarna.

3 *Ekonomi:*

Kassan	2 074 kr
Bankgiro	322 743 kr
Swish	6 093 kr
Sparkonto	50 000 kr
Fondkonto	300 000 kr
Skattekonto	2 739 kr
Föreningens konto (ovan)	**683 649 kr**
Linero Fotboll och skola	**1 363 788 kr**
Lagkassor	**382 158 kr**
Utfakturerat	**75 000 kr**

4 *Arbetsformer, ansvarsfördelning med mera för den nya styrelsen:*

- Presentationsrunda och genomgång av styrelsemedlemmarnas förväntningar.
- **David** visade presentation gällande tankar om verksamhetsplanering – se bifogat agendadokument sid 9 och 10.
- Genomgång av ansvarsfördelning inom styrelsen och tillsättning av vakanta poster både inom och utom styrelsen. Dokument om roller/funktion samt administration och ansvar finns på Google Drive tills vidare.
- Mötesstruktur. **David** och **Fredrik** tar fram struktur för effektiva styrelsemöten.
- Ekonomidialogsmöten ska planeras in. Deltagare i dessa är ordförande, vice ordförande, sportchef, kassör samt verksamhetsansvarig Barn- och ungdomverksamheten.
- Adjungerade på styrelsemöte: Fotbollsutvecklare och inköpsansvarig deltar på styrelsemöten 2 gånger per termin (dock ej i samma möte).

5 *Utbildning, idrottsmedel:*

- **Erwin** informerar om att det finns stipendier att ansöka om inom Riksidrottens vänner.

6 *Falk/Pil:*

- **Erwin** träder ur styrelsen för Pil men kvarstår som Linero IF:s representant.

7 *Lagen:*

- Provträningspolicy – **Martina** och **Helena** pratar med Jimmy Björk för att ta fram en policy för provträning.
- Domartillsättare samt ihopslagning P12-P13. **Martina** kontaktar Jessica för dialog kring domartillsättning.
- Skolbollen och skolsamverkan. **David** har fått mejl om detta och **Martina** återkopplar på mejlet.
- Bollkallar på damseniormatcher – seniorlagen på dam- och herrsidan bör hanteras lika avseende bemanning av bollkallar. Försök att få bollkallar till damernas matcher ska göras.

8 *Hemsidan, SportAdmin:*

- **Helena** ser över möjligheter att lägga in grupper i SportAdmin samt rensar tränare och deltagare som inte längre är aktiva.
- Protokoll från styrelsemöten och andra publika dokument ska ligga på hemsidan för åtkomst av medlemmar och andra hemsidesbesökare. Google Drive användes efter att SportAdmin blev utsatt för cyberattack 2025 men en återgång till hemsidan ska göras.

9 *Övrigt*:

- **David** tar fram och skickar ut kommunikation med delar av det som behandlats på styrelsemötet idag.
- **Beata** tar till nästa styrelsemöte fram förslag på hur Linero IF kan bidra/delta i Fotbollströjans dag 29/5.

10 *Nästa styrelsemöte:*

- Beslut på provträningspolicy
- Återrapportering av domartillsättning och ihopslagning P12-P13
- Återrapportering Skolbollen
- Strategidiskussion - Linero IF 2030

Nästa styrelsemöte äger rum den 7:e april klockan 18:30.

Övriga styrelsemöten innan sommaren:

- 28:e april klockan 18:30
- 26:e maj klockan 18:30
- 16:e juni klockan 18:30

11 *Avslutning:*

- Mötet avslutades klockan 20:15.

Fredrik Jarnestad (sekreterare)

Justeras: Martina (ledamot)