Protokoll styrelsemöte

2026-04-29 Klubbstugan

Närvarande: David Sparv (DS), Lena Henriksson (LH), Erwin Apitzsch (EA), Martina (M), Helena Razdar (HR), Fredrik Jarnestad (FJ)
Frånvarande: Ali Eftekhari (AE), Boris Kozic (BK), Beata Andorka (BA)

1	*Mötets öppnande:* – Mötet inleddes klockan 18:31.
2	*Tidigare protokoll:* – Protokoll från styrelsemöte 2026-04-07 godkändes och lades till handlingarna.
3	*Ekonomisk uppföljning:* – Ackumulerat utfall intäkter tom april: 939 400 kr och utgifter 1 064 903 vilket följer prognos ganska väl.

Kassa	1 955 kr
Bankgiro	249 210 kr
Swish	44 070 kr
Sparkonto	50 000 kr
Fondkonto	300 000 kr
Skattekonto	2 739 kr
Föreningens konto (ovan)	**647 974 kr**
Linero Fotboll och skola	**2 378 870 kr**
Lagkassor	**379 600 kr**
Utfakturerat	**0 kr**

4	*Gåfotboll i Linero IF:* – Uppstartsmöte hölls 28/4. Tyvärr kom inga deltagare till. **Erwin** kontaktar SPF och PRO för spridning av information om att Linero IF erbjuder gåfotboll. **David** skickar ut information till ledare och sociala medier om gåfotbollen samt säkerställer att planen bokas.
5	*Träningsplanering i SportAdmin:* – Vi kommer testa funktionen kostnadsfritt till och med september. Funktionen ska utvärderas av ledare. **Fredrik** och **Martina** följer upp med ledarna om funktionen ger oss ett värde och om vi då vill gå vidare med att använda den efter utvärderingsperioden. Kostnaden är i så fall 499 kr/mån från oktober.
6	*Kommunikation mellan BoU-sektionen och ledare:*

	– Planerad ledarträff i slutet av maj med ledare och ungdomsledare. **David** föreslår att utbildningsbehovet bland ledare identifieras och tas upp som ämne på ledarträff.
7	*Återrapportering Skolbollen:* – **Martina** föreslår att lämna över frågan till **Ali** och **Nima** då det berör Linero Fotboll och Skola mer än föreningen. Styrelsen beslutar i enlighet med detta.
8	*Åldersdispens:* – Ny rutin från Skånes FF för ansökan om åldersdispens är mer omfattande än tidigare och berör fler parter. **Martina** och **Fredrik** anser att uppgifter är lämpad för kanslifunktionen eftersom uppgifter om föreningens olika lag, diverse spelaruppgifter med mera krävs. Uppgiften är inte lämpad för respektive ledare i de lag som ansöker om åldersdispens. Styrelsen instämmer att detta är en kansliuppgift men tills den är överlämnad till Nima utför **Fredrik** och **Martina** den.
9	*Kvalitetsklubb - handlingsplan:* – Linero IF har som mål att bli certifierad Kvalitetsklubb. Det utgår ingen kostnad för detta utan föreningen blir ersatt med 10 000 kr per kvartal. Styrelsen genomförde handlingsplanen för Kvalitetsklubb och planen skickas in till Skånes FF för utvärdering.
10	*Fotbollsutveckling – rapport uppstart* – Uppstartsmöte och en första workshop på ämnet spelarutvecklingsplan har genomförts. Fortsatt workshoparbete med spelarutvecklingsplanen inom några veckor. Stort engagemang bland deltagarna.
11	*Nya konstgräsplanen:* – Framför allt herrlaget upplever att den nya konstgräsplanen inte är ändamålsenlig och inte kan användas i nuvarande skick. Rutger har tagit fram förslag för ändring av träningstider så att de herrlaget tills vidare tränar enbart på gamla konstgräsplanen. Styrelsen bifaller detta med motiveringen att herrlaget spelar nationell serie. **David** och Rutger har dialog med kommun för att hitta en lösning på problematiken.
12	*Linero Fotboll och Skola:* – Inget att rapportera idag.
13	*Övriga frågor:*

	– Ansvarig för sociala medier: **David** har styrelsen mandat att komma överens om rimlig ersättning för uppdraget som sociala medier-ansvarig samt att ta fram en uppdragsbeskrivning och ett avtal. – Matchvärdskap för dam- och herrlaget: **David** ber **Boris** tar en dialog med herr- och damlaget om matchvärdskapet och återkommer till styrelsen om stöd behövs.
14	*Inför/på nästa möte:* – **David** bjuder in Nima till nästa styrelsemöte. – Linerodagen: ska vi ha den 2026 och i så fall när?
15	Kommunikation från mötet: – **David** gör ett utskick om status på nya konstgräsplanen
16	*Avslutning:* – Nästa styrelsemöte äger rum den 26:e maj klockan 18:30. – Övriga styrelsemöten innan sommaren: • 16:e juni klockan 18:30 – Mötet avslutades klockan 20:38.

Fredrik Jarnestad (sekreterare)

Justeras: Martina (ledamot)