Protokoll styrelsemöte

2026-05-26 Klubbstugan

Närvarande: David Sparv (DS), Lena Henriksson (LH), Erwin Apitzsch (EA), Martina (M), Fredrik Jarnestad (FJ), Boris Kozic (BK)
Frånvarande: Ali Eftekhari (AE), Beata Andorka (BA), Helena Razdar (HR)

1	*Mötets öppnande:* – Mötet inleddes klockan 18:35.
2	*Tidigare protokoll:* – Protokoll från styrelsemöte 2026-04-29 godkändes och lades till handlingarna.
3	*Ekonomisk uppföljning:* – Ackumulerat utfall intäkter tom april: 939 400 kr och utgifter 1 064 903 vilket följer prognos ganska väl.

Kassa	1 607 kr
Bankgiro	349 637 kr
Swish	87 054 kr
Sparkonto	50 000 kr
Fondkonto	300 000 kr
Skattekonto	2 740 kr
Föreningens konto (ovan)	**791 038 kr**
Linero Fotboll och skola	**2 316 882 kr**
Lagkassor	**347 926 kr**
Utfakturerat	**0 kr**

4	*Rapport från kansliet:* – Herrlaget ganska skadedrabbat. Använt den del P19-spelare under säsongen hittills. Bra stämning i truppen. – Kansliet (Nima) har tagit över nyckelhanteringen, domarbokning samt info-mailen. Uppfattningen är att det är ganska omfattande uppgifter som tar tid i anspråk.
5	*Linero fotboll och skola:* – **Nima** håller på att sätta strukturen för läxläsningen. Hubertusgården, Östra Torn-skolan är i gång och Gunnesbo startar om 4 veckor (v26). Dialog pågår med ett par skolor till. – 100 - 150 aktiva i veckan i nuläget, vilket är långt över förväntan.

	– 12 sommarpraktikanten kommer jobba för Linero fotboll och skola i sommar. Kommunen står för ersättningen.
6	*Nya regler för registerutdrag:* – From 2026 gäller nya regler. Utdrag gäller 6 månader och omfattar fler typer av brott samt även misstanke om vissa typer av brott. – **Fredrik** och **Martina** tar upp frågan på ledarträffen 11/6.
7	*Kioskförsäljning på nya konstgräsplanen:* – Lena har ordnat en mobil lösning för försäljning på nya konstgräsplanen. Kioskvagnen med tillbehör ordnat och allt förvaras inne i klubbrummet. **Fredrik** kommunicerar rutin till kioskansvariga.
8	*Veo-kamera:* – Nuvarande kamera är söder. **David G** undersöker kostnad för ny/begagnad kamera. Styrelsen godkänner inköp av kamera för att ersätta den trasiga.
9	*Uppdatering hemsida:* – **Helena** har tagit fram förslag på uppdatering av uppgifter på hemsidan. Styrelsen ställer sig bakom det.
10	*Övriga frågor:* – Nuvarande materialcontainer flyttas till vändzonen 1/6. Ny container kommer placeras ut 5/6. Snickare kommer 8/6. – Diskussion om lagen ska ha dedikerat material. Ambitionen är att åldersgruppsindela den nya containern med visst material som tillhör vissa åldersgrupper som tex storlek 3-bollar och kidsvästar för lag i knattelagsåldersgrupper etc. – Frågan om gåfotboll tas upp på nytt till hösten och då görs ett nytt försök att få i gång verksamheten. – **David** ersätter Rutger i FALK:s styrelse
11	*Inför/på nästa möte:* – **Martina** och **Fredrik** återkopplar ledarträffen.
12	Kommunikation från mötet: – Inget denna gång

Protokoll styrelsemöte

2026-05-26 Klubbstugan

13	*Avslutning:* – Nästa styrelsemöte äger rum den 16:e juni klockan 18:30. – Övriga styrelsemöten innan sommaren: • 16:e juni klockan 18:30 – Mötet avslutades klockan 20:01.

Fredrik Jarnestad (sekreterare)

Justeras: Martina (ledamot)