



Arbetssätt och rutiner för begäran om registerutdrag

I enlighet med rekommendationer från RF (Riksidrottsförbundet) skall nedanstående arbetssätt och rutiner för registerutdrag tillämpas och har därmed beslutats i styrelsen för Vindelns Idrottsförening. Till arbetssätt och rutiner fogas *Policy för registerutdrag i Vindelns Idrottsförening*.

Genomförandet av denna rekommendation från RF utförs första gången i samband med årsskiftet 2019 till 2020.

- Föreningsregistret skall användas för att bestämma vilka som är tränare/ledare.
- Styrelsen i Vindelns Idrottsförening har utsett ordförande Villy Hansen och vice ordförande Mats-Göran Granberg att utföra tillsynsuppgiften.
- En rutin med regelbundenhet, som fungerar i föreningen, exempelvis inför terminsstart, i detta fall, första gången i samband med årsskiftet 2019 till 2020, eller då en ny tränare/ledare engageras då registerutdrag redovisas och kontrolleras har bestämts. I vårt fall skall detta genomföras vart tredje år och vid ny tillsättning av tränare/ledare. Vart tredje år kan därför inträffa kortare tid efter tillfället att en ledare först gången tillträtt.
- Uppmana den enskilde att begära ut registerutdraget från Polisen. <https://polisen.se/tjans-ter-tillstand/belastningsregistret/>
- Den enskilde skall uppvisa registerutdrag till föreningsansvarig enligt fastställd rutin.
- Föreningsansvarig för kontroll gör en notering om att registerutdrag inhämtats och uppvisar noteringen för styrelsen.
- Inga registerutdrag skall lagras eller på annat sätt förvaras.
- Det är styrelsen som skall fatta beslut om eventuell åtgärd med anledning av registerutdragets resultat.

Styrelsen för Vindelns Idrottsförening

Tillhörande dokument: Policy för registerutdrag för Vindelns Idrottsförening 2019-10-30