



FBI TULLINGE

Styrning och beslutsordning



Förord

Målsättningen med detta dokument är att skapa tydlighet gällande föreningens styrning och beslutsordning för att därmed underlätta beslutsfattandet i den vardagliga verksamheten.



Innehåll

1 INLEDNING	4
2 STYRNING OCH BESLUT	4
2.1 EXEMPEL PÅ TILLÄMPNING	6
2.2 ESKALERINGAR	7
3 STYRELSENS ARBETE	7



1 Inledning

FBI Tullinge är en ideell förening som drivs av ideella krafter och styrs av föreningens årsmöte.

Tillgängliga medel består i huvudsak av medlemsavgifter, aktivitetsbidrag samt arrangemang som cuper och camper.

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmötet samt föreningens styrelse.

2 Styrning och beslut

Följande prioriteringsordning gäller för styrning av föreningen:

1. Föreningens stadgar

- a) Förslag till ändring av stadgarna får avgas av såväl medlem som styrelse
- b) Förslag till ändring av stadgarna ska framläggas skriftligen till sittande styrelse senast 15 maj inför föreningens årsmöte
- c) För ändring av stadgarna krävs beslut av årsmötet med minst 2/3 av antalet avgivna röster

2. Av årsmötet beslutad budget

- a) Budget ska föreslås till årsmötet av sittande styrelse
- b) Årsmötet beslutar om budget för kommande verksamhetsår
- c) Styrelsen ger delbudgetansvar till föreningens kansli samt till lagledare för representationslagen
- d) Revidering av budget kan under pågående verksamhetsår endast göras av extra årsmöte eller sittande styrelse.

3. Av årsmötet beslutad verksamhetsplan

- a) Verksamhetsplan ska föreslås till årsmötet av sittande styrelse
- b) Årsmötet beslutar om verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- c) Revidering av verksamhetsplan kan under pågående verksamhetsår endast göras av extra årsmöte eller sittande styrelse

4. Övriga beslut tagna av årsmötet

- a) Av årsmötet hanterade motioner
- b) Av årsmötet övrigt tagna beslut

5. Föreningens Styrande dokument

- a) Föreningens styrande dokument revideras årligen av sittande styrelse
- b) Styrelsen implementerar dokumenten och gör dem levande samt kommunicerar eventuella revideringar till föreningens medlemmar



6. Styrelsebeslut

- a) Föreningsmedlem kan föreslå frågor för beslut i styrelse, agendan fastställs av styrelsen ordförande
- b) Styrelsen ska endast hantera föreningsfrågor av övergripande karaktär, eller frågor som kan anses vara viktiga för föreningens verksamhet och ej kan lösas på annat sätt
- c) Ordförande och Kassör är firmatecknare i föreningen
- d) Enskild styrelsemedlem ges mandat att agera självständigt genom delegering av uppgifter och ansvarsområden av ordföranden

7. Beslut av funktionsansvarig

- a) Styrelsen utser funktionsansvariga inom föreningen, vilka delegeras arbetsuppgifter, befogenheter och ansvar enligt uppdragets arbetsbeskrivning
- b) Funktionsansvariga fattar och verkställer beslut inom tilldelat område samt ramarna för föreningens stadgar, årsmötets och styrelsens beslut

8. Föreningens kansli

- a) Föreningskonsumenten förvaltar och fattar beslut om disposition av medel tilldelade av styrelsen för kansliverksamheten

9. Ledare för representationslagen

- a) Förvaltar och fattar beslut om disposition av medel tilldelade av styrelsen för hela verksamhetsåret avseende all träning och tävlingsdeltagande

10. Ledare – generellt

- a) Följer i huvudsak föreningens riktlinjer och policys
- b) Utformar samt beslutar inom ramen för det egna laget

I det fall osäkerhet råder om hur man kan/bör/ska agera i en viss situation eller fråga finns ytterligare vägledning i föreningens stadgar och styrande dokument.

Skulle någon fråga ändå vara obesvarad ska ärendet hanteras av styrelsen.



2.1 Exempel på tillämpning

A. Ett lag behöver under säsong ytterligare material till sin verksamhet trots tilldelning enligt föreningens materiallista, vilket t.ex. skulle kunna vara bollar eller västar.

- a) Lagledaren begär genom lagets säsongsplanering medel för detta i ordinarie budgetprocess för kommande verksamhetsår. Styrelsen och slutligen årsmötet kan bifalla eller avslå. Dialog med styrelse sker genom den av styrelsen utsedda materialansvarige.
- b) Under pågående verksamhetsår kan styrelsen besluta att omfördela medel ur tilldelad budget för ändamålet. I det fall tillräckliga medel för ändamålet inte finns avsatta måste styrelsen ta ställning till budgetnedskärning inom annat område av föreningen. Alternativ till detta är givetvis att söka ny intäktskälla eller finansiering på annat sätt.

B. Ett representationslag behöver utökade medel för verksamheten, vilket skulle kunna vara resekostnader i samband med match, material eller lagaktivitet.

- a) Lagledaren begär genom lagets säsongsplanering medel för detta i ordinarie budgetprocess för kommande verksamhetsår. Styrelsen och slutligen årsmötet kan bifalla eller avslå. Dialog med styrelse sker genom den av styrelsen utsedda för aktuellt representationslag.
- b) Under pågående verksamhetsår kan lagledaren välja att omfördela medel ur tilldelad budget för ändamålet.

C. Styrelsen ska ta ställning till att rekrytera en tränare till ett av föreningens lag, samt besluta om kompensationsnivåer och arvoden till nya eller befintliga tränare.

- a) I det fall tillräckliga medel finns avsatta i innevarande års budget kan rekrytering ske.
- b) I det fall ny rekrytering ska göras och tillräckliga medel för ändamålet inte finns avsatta måste styrelsen ta ställning till budgetnedskärningar på annat ställe i föreningen. Alternativ till detta är givetvis att söka ny intäktskälla eller finansiering på annat sätt.



2.2 Eskaleringar

Alla tränings- och tävlingsorienterade ärenden hanteras av respektive lags ledare i den ordinarie verksamheten. I det fall någon fråga behöver lyftas är ordningen följande:

Lagledare – Funktionsansvarig – Föreningskonsulent – Styrelse – Årsmöte – Extra årsmöte

En fråga som kan leda till en eskalering kännetecknas ofta av att:

- Frågan är akut, tidskritisk
- Frågan har en betydande negativ konsekvens för laget eller föreningen om den inte blir löst
- Frågan kan omöjligen lösas på egen nivå

Alla frågor ska alltid i första hand lösas på egen nivå, men undantag kan naturligtvis förekomma. Styrelsen har ett viktigt ansvar i att ta ställning till att öka delegeringen om samma typ av frågor eskaleras ofta. Huvudsyftet med ökad delegering är således att få föreningens verksamhet att flyta bättre.

3 Styrelsens arbete

Föreningens styrelse föreslås av valberedningen och röstas fram av årsmötet.

Styrelsen är, när årsmötet inte är samlat, föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen består av ordförande samt ett av årsmötet fastställt antal ledamöter, suppleanter samt en kassör/ekonomiansvarig, alla valda av årsmötet.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Den är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av samtliga styrelsemedlemmar är ense om beslutet.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- Bedriva verksamhet i enlighet med föreningens stadgar och årsmötets beslut.”
- Följa, stödja och utveckla föreningens verksamhet.
- Upprätta verksamhets- och förvaltningsberättelser samt verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
- Utse funktionärer och andra ansvariga inom föreningen.
- Handlägga löpande ärenden i övrigt.