



FBI TULLINGE

Informationshantering inom FBI Tullinge



Förord

Avsikten med detta dokument är att beskriva hur hanteringen av olika typer av information sker inom FBI Tullinge.



Innehåll

1 INFORMATION GÄLLANDE ÅRSMÖTE	4
1.1 STADGAR	4
1.2 ÅRSMÖTE, KALLELSE	4
1.3 ÅRSMÖTE, PROTOKOLL	4
1.4 ÅRSREDOVISNING INKLUSIVE FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	5
1.5 REVISIONSBERÄTTELSE	5
2 INFORMATION GÄLLANDE STYRELSE	5
2.1 BUDGET	5
2.2 VERKSAMHETSPLAN	5
2.3 STYRANDE DOKUMENT	5
2.4 VISIONSDOKUMENT	6
2.5 ÅRSKALENDER FÖR FÖRENINGEN	6
2.6 ÅRSPLAN FÖR STYRELSEN	6
2.7 ANSVARFÖRDELNING I STYRELSEN SAMT FUNKTIONSANSVAR	6
2.8 STYRELSEPROTOKOLL	6
2.9 RAPPORT FRÅN STYRELSEMÖTE	7
2.10 BESLUTSFÖRTECKNING	7
2.11 INFORMATION TILL LEDARE	7
2.12 LEDARTRÄFFAR	7
2.13 SYNUNKTER INTERNT OCH EXTERNT	7
2.14 BOKFÖRING	8
2.15 FAKTUROR	8
2.16 ANSTÄLLNINGSAVTAL	8
2.17 UTVECKLINGSSAMTAL MED ANSTÄLLDA	8
3 INFORMATION GÄLLANDE FUNKTIONSANSVAR	9
3.1 ARRANGEMANGSREKLAM	9
3.2 DOMAR- OCH MATCHLEDARINFORMATION	9
3.3 FÖRENINGSNYHETER	9
3.4 ANVÄNDARID OCH LÖSENORD (HEMSIDOR OCH E-POST)	9
3.5 LEDARPÅRM	9
3.6 LEDAR- OCH TRÄNARAVTAL	10
3.7 SPELARAVTAL	10
3.8 SPORTGRUPPSPROTOKOLL	10
3.9 SPONSORAVTAL	10
3.10 SAMARBETSAVTAL	10
3.11 MATERIALAVTAL	11
3.12 MATERIALREKLAM	11
3.13 PASSERKORT- OCH NYCKELKVITTENSER	11
3.14 PRESSINFORMATION	11
3.15 PROTOKOLL, ÖVRIGT	11
3.16 RAPPORTER, ÖVRIGT	12



4 INFORMATION GÄLLANDE ANSTÄLLDA	12
4.1 BIDRAGSANSÖKAN, EXTERNT	12
4.2 FÖRBUNDSINFORMATION	12
4.3 CAFETERIAINFORMATION	12
4.4 MEDLEMSREGISTER	13
4.5 LICENSHANTERINGSINFORMATION	13
4.6 UTBILDNINGINFORMATION	13
4.7 KURSANMÄLNINGAR	13
4.8 KURSREDOVISNINGAR	13
4.9 UTBILDNINGSHISTORIK	14
4.10 IBIS-INFORMATION	14
4.11 REKLAM, OADRESSERAD	14
4.12 REKLAM, FBI TULLINGEADRESSERAD	14
4.13 REKLAM, LAGFÖRSÄLJNING	14
4.14 MATERIALKVITTENSER	15
4.15 "KONTAKTSÖKARE"	15
5 INFORMATION GÄLLANDE LEDARE	15
5.1 PROTOKOLL FRÅN FÖRÄLDRAMÖTEN	15
5.2 LAGFOTOGRAFERING	15
5.3 MATCHINFORMATION FÖRE MATCH	15
5.4 MATCHREFERAT	16
5.5 MATCHRESULTAT	16
5.6 NÄRVARORAPPORTERING	16
5.7 OMBOKNING AV MATCHER	16
5.8 SPELARINFORMATION	17



Förklaringar

Arkiveringstid:

Kort = Månader

Medel = 1-5 år

Lång = 6 år och uppåt

Sekretess:

Öppen = Allmänt tillgänglig

Begränsad = Inom FBI Tullinge

Hemlig = I princip styrelsen

1 Information gällande årsmöte

1.1 Stadgar

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas på föreningens hemsida	Mottagare: Föreningens medlemmar	Sekretess: Öppen
Skapas av: Styrelsen och årsmötet	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, föreningskonsulent, FTP-server

1.2 Årsmöte, kallelse

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas på föreningens hemsida	Mottagare: Föreningens medlemmar	Sekretess: Öppen
Skapas av: Styrelsen	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, sekreteraren, FTP-server

1.3 Årsmöte, protokoll

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Föreningens medlemmar	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Årsmötets sekreterare	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, föreningskonsulent, FTP-server



1.4 Årsredovisning inklusive förvaltningsberättelse

Distribution inom FBI Tullinge: På årsmötet samt via e-post	Mottagare: Föreningens medlemmar, årsmötet	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Styrelsen	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, kassör, FTP-server

1.5 Revisionsberättelse

Distribution inom FBI Tullinge: På årsmötet samt via e-post	Mottagare: Styrelsen, årsmötet	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Revisorn	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, förening, kassör, FTP-server

2 Information gällande styrelse

2.1 Budget

Distribution inom FBI Tullinge: På ledarmöte samt via e-post	Mottagare: Styrelsen, årsmötet	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Styrelsen via kassören	Arkiveringstid: Medel	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, kassör, FTP-server

2.2 Verksamhetsplan

Distribution inom FBI Tullinge: På ledarmöte samt via e-post	Mottagare: Föreningens medlemmar	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Styrelsen	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, föreningskonsulent, FTP-server

2.3 Styrande dokument

Distribution inom FBI Tullinge: På föreningens hemsida	Mottagare: Föreningens medlemmar	Sekretess: Öppen
Skapas av: Styrelsen	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats:



		Brandsäkert skåp, föreningskonsulent, FTP-server
--	--	---

2.4 Visionsdokument

Distribution inom FBI Tullinge: På årsmötet och ledarmöten	Mottagare: Föreningens medlemmar	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Styrelsen	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, föreningskonsulent

2.5 Årskalender för föreningen

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas på föreningens hemsida	Mottagare: Föreningens medlemmar	Sekretess: Öppen
Skapas av: Styrelsen	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, föreningskonsulent

2.6 Årsplan för styrelsen

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Styrelsen	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Styrelsen	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, föreningskonsulent

2.7 Ansvarsfördelning i styrelsen samt funktionsansvar

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas på föreningens hemsida	Mottagare: Föreningens medlemmar	Sekretess: Öppen
Skapas av: Styrelsen	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, föreningskonsulent

2.8 Styrelseprotokoll

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Styrelsen samt revisor	Sekretess: Hemlig
Skapas av: Sekreteraren	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, sekreteraren



2.9 Rapport från styrelsemöte

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Ledare inom föreningen	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Sekreteraren	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, sekreterare

2.10 Beslutsförteckning

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Styrelsen	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Styrelsen via sekreteraren	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, sekreterare

2.11 Information till ledare

Distribution inom FBI Tullinge: På ledarsidan samt via e-post	Mottagare: Ledare inom föreningen	Sekretess: Öppen
Skapas av: Styrelsen via föreningskonsulenten	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Föreningens ledarsida

2.12 Ledarträffar

Distribution inom FBI Tullinge: På ledarmöte	Mottagare: Ledare inom föreningen	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Styrelsen	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Föreningens ledarsida

2.13 Synpunkter internt och externt

Distribution inom FBI Tullinge: På ledarmöte	Mottagare: Styrelsen	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Föreningens medlemmar, allmänheten	Arkiveringstid: Medel	Arkiveringsplats: Olåst skåp, föreningskonsulent



2.14 Bokföring

Distribution inom FBI Tullinge: Rapporter och muntlig information	Mottagare: Styrelsen, revisor, årsmötet	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Kassör	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, kassör

2.15 Fakturor

Distribution inom FBI Tullinge: Via brev och/eller e-post	Mottagare: Kassör	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Externt (via kassör)	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, kassör

2.16 Anställningsavtal

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post samt fysiskt dokument	Mottagare: Anställd, styrelsen	Sekretess: Hemlig
Skapas av: Styrelsen	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, kassör

2.17 Utvecklingssamtal med anställda

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Anställd, styrelsen	Sekretess: Hemlig
Skapas av: Styrelsen via ordförande	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, ordförande



3 Information gällande funktionsansvar

3.1 Arrangemangsreklam

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas på föreningens hemsida	Mottagare: Föreningens medlemmar, allmänheten	Sekretess: Öppen
Skapas av: Cupambassadör, webbmaster	Arkiveringstid: Kort	Arkiveringsplats: Föreningens hemsida

3.2 Domar- och matchledarinformation

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas på föreningens hemsida	Mottagare: Ledare inom föreningen	Sekretess: Öppen
Skapas av: Domaransvarig, webbmaster	Arkiveringstid: Medel	Arkiveringsplats: Föreningens hemsida, domaransvarig

3.3 Föreningsnyheter

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas på föreningens hemsida	Mottagare: Föreningens medlemmar	Sekretess: Öppen
Skapas av: Ledare inom föreningen, styrelse, funktionsansvariga	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Föreningens hemsida

3.4 Användarid och lösenord (hemsidor och e-post)

Distribution inom FBI Tullinge: E-post, telefon	Mottagare: Föreningens medlemmar	Sekretess: Hemlig
Skapas av: Webbmaster, lagledare	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Webbmaster, lagledare

3.5 Ledarpärm

Distribution inom FBI Tullinge: E-post, hämtas på föreningens hemsida	Mottagare: Ledare inom föreningen	Sekretess: Begränsad
Skapas av:	Arkiveringstid:	Arkiveringsplats:



Sportgrupp	Lång	Föreningens hemsida, olåst skåp, sportgrupp
-------------------	-------------	--

3.6 Ledare- och tränaravtal

Distribution inom FBI Tullinge: Ej relevant	Mottagare: Styrelsen	Sekretess: Hemlig
Skapas av: Sportgrupp	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, sportgrupp

3.7 Spelaravtal

Distribution inom FBI Tullinge: Ej relevant	Mottagare: Styrelsen	Sekretess: Hemlig
Skapas av: Sportgrupp	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, sportgrupp

3.8 Sportgruppsprotokoll

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Sportgrupp, styrelsen	Sekretess: Hemlig
Skapas av: Sportgrupp	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, sportgrupp

3.9 Sponsoravtal

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Styrelsen	Sekretess: Hemlig
Skapas av: Marknadsgrupp	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, marknadsansvarig

3.10 Samarbetsavtal

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Styrelsen	Sekretess: Hemlig
Skapas av: Marknadsgrupp	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, marknadsansvarig



3.11 Materialavtal

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Styrelsen	Sekretess: Hemlig
Skapas av: Materialansvarig	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, materialansvarig

3.12 Materialreklam

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post eller fysiskt dokument	Mottagare: Materialansvarig	Sekretess: Öppen
Skapas av: Leverantören	Arkiveringstid: Kort	Arkiveringsplats: Materialansvarig

3.13 Passerkort- och nyckelkvittenser

Distribution inom FBI Tullinge: Ej relevant	Mottagare: Ej relevant	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Hallansvarig	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, hallansvarig

3.14 Pressinformation

Distribution inom FBI Tullinge: Ej relevant	Mottagare: Lokaltidningen	Sekretess: Öppen
Skapas av: Pressansvarig	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Olåst skåp, pressansvarig

3.15 Protokoll, övrigt

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Styrelsen, mötesdeltagare	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Mötesansvarig, mötessekreterare	Arkiveringstid: Medel	Arkiveringsplats: Olåst skåp, mötesansvarig



3.16 Rapporter, övrigt

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Styrelsen, övriga intressenter	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Mötesansvarig, mötessekreterare	Arkiveringstid: Medel	Arkiveringsplats: Olåst skåp, mötesansvarig

4 Information gällande anställda

4.1 Bidragsansökan, externt

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Botkyrka kommun eller annan mottagare	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Föreningskonsulent, kassör	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, kassör

4.2 Förbundsinformation

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas på föreningens hemsida samt via e-post	Mottagare: Styrelse, funktionsansvariga, föreningskonsulent, ledare inom föreningen	Sekretess: Öppen
Skapas av: Svenska Innebandyförbundet, Stockholms Innebandyförbund	Arkiveringstid: Medel	Arkiveringsplats: Föreningens hemsida

4.3 Cafeteriainformation

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas på föreningens hemsida	Mottagare: Vardera lags cafeteriaansvarige	Sekretess: Öppen
Skapas av: Föreningskonsulent	Arkiveringstid: Medel	Arkiveringsplats: Föreningens hemsida, föreningskonsulent



4.4 Medlemsregister

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas i SportAdmin	Mottagare: Styrelsen, funktionsansvariga	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Föreningskonsulent	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Föreningskonsulent

4.5 Licenshanteringsinformation

Distribution inom FBI Tullinge: Kontakta iBIS-ansvarig eller föreningskonsulent	Mottagare: iBIS-systemet, sportgrupp	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Föreningskonsulent	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: iBIS-systemet, föreningskonsulent

4.6 Utbildningsinformation

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Föreningskonsulent, ledare inom föreningen, domaransvarig	Sekretess: Öppen
Skapas av: Leverantörer, Stockholms Innebandyförbund, SISU	Arkiveringstid: Kort	Arkiveringsplats: Kastas

4.7 Kursanmälningar

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Föreningskonsulent	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Ledare inom föreningen eller sportgrupp	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, föreningskonsulent

4.8 Kursredovisningar



Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Föreningskonsulent	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Kursdeltagare	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, föreningskonsulent

4.9 Utbildningshistorik

Distribution inom FBI Tullinge: I SportAdmin	Mottagare: Kursdeltagare	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Föreningskonsulent	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Föreningskonsulent

4.10 iBIS-information

Distribution inom FBI Tullinge: Kontakta iBIS-ansvarig eller föreningskonsulent	Mottagare: Svenska Innebandyförbundet, Stockholms Innebandyförbund, ledare inom föreningen, styrelsen	Sekretess: Öppen
Skapas av: Föreningskonsulent	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: iBIS-systemet, föreningskonsulent

4.11 Reklam, oadresserad

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post, post	Mottagare: Föreningskonsulent	Sekretess: Öppen
Skapas av: Leverantörer	Arkiveringstid: Kort	Arkiveringsplats: Kastas

4.12 Reklam, FBI Tullingeadresserad

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post, post	Mottagare: Föreningskonsulent, styrelse, funktionsansvariga, ledare inom föreningen	Sekretess: Öppen
Skapas av: Leverantörer	Arkiveringstid: Kort	Arkiveringsplats: Kastas

4.13 Reklam, lagförsäljning



Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post, post	Mottagare: Föreningskonsulent	Sekretess: Öppen
Skapas av: Leverantörer	Arkiveringstid: Kort	Arkiveringsplats: Kastas

4.14 Materialkvittenser

Distribution inom FBI Tullinge: Ej relevant	Mottagare: Ej relevant	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Föreningskonsulent	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, föreningskonsulent

4.15 "Kontaktsökare"

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Föreningskonsulent, sportgrupp	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Allmänheten, föreningens medlemmar	Arkiveringstid: Medel	Arkiveringsplats: Föreningskonsulent

5 Information gällande ledare

5.1 Protokoll från föräldramöten

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Föräldrar inom laget	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Mötesansvarig/mötessekreterare	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Lagsidan

5.2 Lagfotografering

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post	Mottagare: Föräldrar inom laget	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Leverantör via ledare för laget	Arkiveringstid: Medel	Arkiveringsplats: Lagsidan, föreningskonsulent



5.3 Matchinformation före match

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas på lagets lagsida	Mottagare: Föräldrar inom laget, spelare, ledare för laget, föreningens medlemmar	Sekretess: Öppen
Skapas av: Ledare för laget	Arkiveringstid: Kort	Arkiveringsplats: Lagsidan

5.4 Matchreferat

Distribution inom FBI Tullinge: Hämtas på lagets lagsida	Mottagare: Föräldrar inom laget, spelare, ledare för laget, föreningens medlemmar, lokaltidningen, allmänheten	Sekretess: Öppen
Skapas av: Ledare för laget	Arkiveringstid: Kort	Arkiveringsplats: Lagsidan

5.5 Matchresultat

Distribution inom FBI Tullinge: Redovisas i iBIS samt hämtas på lagets lagsida	Mottagare: Svenska Innebandyförbundet, Stockholms Innebandyförbund, föreningens medlemmar, allmänheten	Sekretess: Öppen
Skapas av: Ledare för laget	Arkiveringstid: Kort	Arkiveringsplats: Lagsidan

5.6 Närvarorapportering

Distribution inom FBI Tullinge: Via SportAdmin	Mottagare: Föreningskonsulent vidarebefordrar till Botkyrka kommun och Stockholms Innebandyförbund	Sekretess: Begränsad
Skapas av: Ledare för laget	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: Brandsäkert skåp, föreningskonsulent

5.7 Ombokning av matcher



Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post från föreningskonsulent	Mottagare: Ledare för laget, spelare	Sekretess: Öppen
Skapas av: Stockholms Innebandyförbund	Arkiveringstid: Kort	Arkiveringsplats: Lagsidan

5.8 Spelarinformation

Distribution inom FBI Tullinge: Via e-post och iBIS-systemet	Mottagare: Föreningskonsulent, lagmedlemmarna	Sekretess: Öppen
Skapas av: Ledare för laget	Arkiveringstid: Lång	Arkiveringsplats: iBIS-systemet, SportAdmin, lagsidan