

Information till ledare

Som ledare i föreningen förväntas du ta del av och följa detta dokument och därefter skriva på ledarkontraktet. Detta lägger grund för att föreningen ska betala ut arvode efter avslutad termin.

SportAdmin

Som ledare använder du appen **SportAdmin LedarApp** för närvarorapportering och administration.

Förväntningar och förmåner för våra ledare

Som ledare i föreningen förväntas du:

- Delta i ledarmöten som anordnas av föreningen
- Delta i föreningens gemensamma städdag
- Bidra till ordning i våra hallar genom att:
 - Lägga tillbaka redskap på rätt plats
 - Rätta till felplacerade redskap
 - Plocka undan kvarglömda kläder och skräp

Under träning ska du:

- Komma i god tid
- Lägga undan mobilen under träningen
- Ha planerat träningen i förväg
- Bära träningskläder
- Vara engagerad och närvarande under hela träningen

Som ledare i föreningen får du:

- Träna gratis i vuxengymnastik (t.ex. AMT, motion, yoga)
 - Möjlighet att hyra Gymmixhallen för barnkalas (för eget barn)
 - Kostnadsfri utbildning anpassad efter din nivå
 - Delta i föreläsningar och ledardagar som anordnas under året
 - Ledarkläder som används vid träning och aktiviteter (se nedan)
 - Inbjudan till föreningens julbord
-

Ansvarsområden

Huvudledare ansvarar för:

- Kommunikation med deltagare och/eller föräldrar (fram till att gymnasten fyllt 18 år)
- Att vid behov hålla föräldramöte (gäller tävlingsgrupper)
- Närvarorapportering
- Planering av träning
- Deltagande i uppvisningar och tävlingar
- Se även ansvar för hjälpledare

Styrelsen kan ge stöd vid behov.

Hjälpledare ansvarar för:

- Att hjälpa till med fram- och bortplockning av redskap och stationer
 - Att vid behov vara med och passa deltagare, i enlighet med egen kunskapsnivå och genomförd utbildning
 - Att aktivt lära sig av huvudledare, som fungerar som förebild i ledarskap, säkerhet och bemötande
 - Att bidra till en trygg och säker träningsmiljö genom att följa instruktioner från ansvarig ledare
 - Att vara delaktig i att upprätthålla ordningsregler i hallen
 - Meddela huvudledare i god tid vid frånvaro
-

Utrustning för ledare

Ledartröja (t-shirt)

- Skall användas vid varje träningstillfälle
- Hämtas i shopen
 - 1 tröja vid en träning/vecka
 - 2 tröjor vid flera träningar/vecka
 - Ny tröja vid behov

Ledartröja (huvtröja)

- 1 huvtröja (ledare måste uppfylla vissa krav)

Övriga kläder

- Lämpliga **träningskläder** skall användas vid varje träningspass, av alla ledare oavsett nivå.

Första hjälpen

- Som huvudledare rekommenderas att ha en egen liten väska med förband
 - Material finns att hämta i kansliet
 - Tejp för stöd ingår inte (gymnaster ansvarar själva)
 - **Tips:** För grupper med deltagare över 10 år kan det vara bra att ha hygienartiklar (t.ex. bindor/tamponger).
-

Försäkring

- Tävlingsgrupper registreras i **Tydliga** av ansvarig ledare
 - Motionsgrupper omfattas av gruppförsäkring
 - Barn- och ungdomsgrupper omfattas av skolans fritidsförsäkring
-

Ordningsregler

I hallen:

- Kom i god tid och var väl förberedd
- Följ föreningens klädkod
- Lägg undan mobil och var närvarande på träningen
- Var rädd om redskap och rapportera skador enl kontakt på hemsidan
- Se till att redskap ställas tillbaka på sin plats efter avslutad träning. Alla hjälps även åt att rätta till om något hamnat fel.
- Se till att redskap används på korrekt sätt.
- Följ riktlinjer för AG-redskap. Undvik tunga och vassa redskap på AG-golvet. Använd inte barrar utan att först ta reda på hur de får användas
- Hjälp till att hålla rent och snyggt
- Anpassa musik efter ålder och omgivning
- Visa respekt för andra grupper och ledare
- Håll en trevlig ton, hälsa på tränarkollegor och använd ett vårdat språk
- Lämna ytan i tid (5 min innan passet slutar) och i ordning
- All mat ska förtäras i köket, inte ute i hallarna. (Undantag ges för tex fruktpaus)

För gymnaster:

- Träna barfota
 - Ha uppsatt hår
 - Inga smycken (eller tejpade)
 - Ha tajta kläder eller instoppad tröja
 - Hålla sig på sin träningsyta
 - Visa hänsyn till andra grupper
-

Uppvisningar och tävlingar

- Intäkter från uppvisningar och tävlingar tillfaller föreningen
 - Egna lagkassor (finns möjlighet i SportAdmin) kan skapas genom försäljning (t.ex. Newbody, kakor)
 - Varje grupp ansvarar själva för sin försäljning och rapportering
-

Närvaro och arvode

- Närvaro rapporteras i SportAdmin (för både ledare och gymnaster)
 - För att få arvode krävs även tidrapportering
 - Rapportering skall ske löpande och ska slutföras efter terminens slut
 - **Utbetalning** sker till registrerat konto. Alternativt via utbetalningskort (avgift tillkommer)
-

Belastningsregister

Alla ledare som arbetar med barn ska **visa** utdrag ur belastningsregistret.

- Beställ via Polismyndighetens hemsida
 - Visa upp utdraget vid terminsstart eller för verksamhetsansvarig
 - Föreningen dokumenterar kontrollen (men får inte spara utdraget)
-

Vid larm

Brandlarm:

- Utrym hallen enligt instruktioner vid shopen
- Ta del av rutiner i förväg

Inbrottslarm, om larm går av misstag:

- Vänta på Securitas
 - Kontakta hallkommittén
-

Mer information

- Mer information finns hemsidan under fliken **LEDARE I VGF**
 - Där finns även fliken **KONTAKT FÖR LEDARE** *och*
 - **DOKUMENT FÖR LEDARE** där alla stöddokument finns att ladda ner
-